|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департамент образования и науки  Ивановской области  от .\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА**  **для члена ГЭК при проведении ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов** |

|  |
| --- |
| *Данная памятка является* ***дополнительным материалом*** *к Инструкции для члена ГЭК.*  **В случае использования ЭМ на бумажных носителях** член ГЭК обязан доставить ЭМ:  не позднее 7.30 в ППЭ, организованный на базе образовательной организации;  не позднее 9.00 в ППЭ, организованный на дому, медицинской организации*.*  **Во время экзамена член ГЭК** обязан:  а) присутствовать при масштабировании ЭМ стандартного размера в формат А3 в аудитории, где проводится экзамен для слабовидящих участников экзаменов;  б) присутствовать при настройке звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования к работе в аудитории, где проводится экзамен для слабослышащих, кохлеарно имплантированных участников экзаменов (в случае использования указанной аппаратуры).  **На завершающем этапе проведения экзамена** член ГЭК обязан:  а) контролировать перенос ассистентами ответов участников экзаменов:  с масштабированных до формата А3 бланков ответов в бланки ответов стандартного размера (при выполнении ЭР слабовидящими участниками экзаменов);  распечатанных с компьютера, в бланки ответов, ДБО (при выполнении участниками экзаменов ЭР на компьютере);  Перенос ассистентами ответов участников экзаменов проводится в аудитории проведения экзамена с обеспечением процедуры видеонаблюдения.  В случае проведения экзамена в ППЭ на дому, на базе медицинской организации перенос ответов участников экзаменов может осуществляться в ППЭ на базе образовательной организации в присутствии руководителя ОО с обеспечением процедуры видеонаблюдения.  в) приглашать Комиссию тифлопереводчиков для работы по переводу ответов слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзаменов в бланки ответов, ДБО (в случае принятия Департаментом решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена). Присутствовать при работе Комиссии тифлопереводчиков;  г) получить по окончании экзамена от руководителя ППЭ ЭМ из специализированных (отдельных) аудиторий и сдать материалы в РЦОИ отдельно от ЭМ, полученных из других аудиторий ППЭ (в случае если в ППЭ не производится сканирование материалов из этих аудиторий). Доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ производится **незамедлительно** по окончании процедуры сбора и оформления документов. |