|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Департамент образования и науки  Ивановской области  от .\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о комиссии тифлопереводчиков** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**   1. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру Комиссии тифлопереводчиков, создаваемой в целях организации и проведения ГИА для слепых, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзаменов (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы. 2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет ГЭК. ГЭК организует работу Комиссии совместно с РЦОИ и работниками ППЭ. 3. Комиссия в своей работе руководствуется:  * Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее вместе – Порядок); * нормативными актами и инструктивными документами, утвержденными Департаментом; * настоящим Положением.  2. Структура и состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента по согласованию с ГЭК.  В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.  Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников ГИА в соотношении один тифлопереводчик на одну экзаменационную работу (допускается соотношение: два тифлопереводчика на одну экзаменационную работу).  В Комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, свободно владеющие техникой перевода рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскопечатный вариант. 3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии тифлопереводчиков. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ слепых, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзамена с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскопечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядком.  Комиссия работает в аудитории(-ях) проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена или в РЦОИ (в соответствии с решением принятым Департаментом). В случае если в ППЭ несколько аудиторий для слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзаменов, выполняющих письменную экзаменационную работу рельефно-точечным шрифтом Брайля, Комиссия, закончив работу в одной аудитории, переходит в следующую аудиторию. При работе Комиссии осуществляется видеонаблюдение.  По окончании экзамена член ГЭК приглашает Комиссию в аудиторию проведения экзамена в ППЭ. Члены Комиссии размещаются за рабочими местами участников экзамена, на которых находятся конверты с индивидуальными комплектами участника экзамена, содержащие специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, ДБО.  Помещения, выделенные для работы Комиссии в РЦОИ, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.  Комиссия вправе принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии. Функции, права и обязанности председателя Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников экзамена на бланки ответов.  Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.  Функции председателя Комиссии:  а) подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК *(с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов)*;  б) распределение работ между тифлопереводчиками;  в) организация учета рабочего времени тифлопереводчиков, затраченного на перевод работ ГИА;  г) обеспечение своевременного и точного перевода;  д) обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ;  е) передача оригинальных экзаменационных работ и переведенных на бланки ответов  организатору в аудитории (в случае, если Комиссия тифлопереводчиков работает в ППЭ);  руководителю РЦОИ (в случае, если Комиссия тифлопереводчиков работает в РЦОИ);  ж) информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций. Председатель Комиссии вправе: а) давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;  б) отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;  в) принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии. Председатель Комиссии обязан: а) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;  б) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;  в) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении экзаменационных работ;  г) своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.   1. **Заместитель председателя Комиссии** выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.  Тифлопереводчик обязан: а) переносить ответ, записанный слепым, слабовидящим, владеющим шрифтом Брайля, участником экзамена в специальной тетради для записи ответов шрифтом Брайля, в бланки ответов, ДБО плоскопечатным шрифтом, **точно** скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику (в случае, если перенос текста в бланки не возложен на ассистента);  б) учитывать, что участники экзаменов записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закалывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы специальной тетради для записи ответов;  в) в случае принятия Департаментом решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена при нехватке места на бланке ответов обратиться к организатору в аудитории, который выдает ему ДБО в соответствии со схемой выдачи таких бланков в зависимости от формы экзамена. В случае принятия Департаментом решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОИ – ДБО выдается руководителем РЦОИ.  г) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;  д) профессионально выполнять возложенные функции;  е) соблюдать этические и моральные нормы;  ж) информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе. Тифлопереводчик может быть исключен из состава Комиссии в случаях: а) предоставления о себе недостоверных сведений;  б) утери документов;  в) изменения содержания ответов участника экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзамена;  г) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.  Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. |