Приложение 1 к приказу

Департамента образования

 Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о

**В Ы Б О Р К А
общеобразовательных организаций, участвующих в проведении социологическом исследовании, направленном на диагностику критических ситуаций подростков**

| **Наименование муниципалитета** | **Код ОО** | **Наименование общеобразовательной организации** | **Количество обучающихся 9-х классов в общеобразовательной организации, участвующей в исследовании** |
| --- | --- | --- | --- |
| Вичугский муниципальный район | 201001 | МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В.Писарева | 59 |
| Верхнеландеховский муниципальный район | 202002 | МКОУ Мытская СШ  | 15 |
| Гаврилово-Посадский муниципальный район | 203001 | МБОУ "Гаврилово-Посадская СШ № 1" | 39 |
| Заволжский муниципальный район | 205001 | МКОУ Заволжский лицей | 71 |
| 205003 | МКОУ СОШ №3 | 22 |
| Ивановский муниципальный район | 207001 | МБОУ "Коляновская СШ" | 64 |
| 207010 | МБОУ "Новоталицкая СШ" | 122 |
| Ильинский муниципальный район | 209002 | МКОУ Аньковская СОШ  | 12 |
| 209001 | МКОУ Ильинская СОШ | 34 |
| Кинешемский муниципальный район | 211016 | МБОУ Луговская СОШ | 21 |
| Комсомольский муниципальный район | 213002 | МКОУ Комсомольская средняя школа №2 | 21 |
| Лежневский муниципальный район | 214022 | МБОУ Ново-Горкинская СШ | 28 |
| Лухский муниципальный район | 215001 | МБОУ "Лухская средняя школа" | 12 |
| Пестяковский муниципальный район | 219001 | МБОУ "Пестяковская СШ" | 51 |
| Приволжский муниципальный район | 220012 | МКОУ ОШ №12 г. Приволжска | 33 |
| Пучежский муниципальный район | 221002 | Муниципальное общеобразовательное учреждение Пучежская гимназия | 21 |
| Родниковский муниципальный район | 223002 | МБОУ СШ № 2 | 51 |
| Савинский муниципальный район | 225001 | МБОУ Савинская средняя школа | 70 |
| Тейковский муниципальный район | 229007 | МБОУ Нерльская СОШ | 23 |
| Шуйский муниципальный район | 233006 | МОУ Перемиловская СШ | 23 |
| Южский муниципальный район | 235001 | МБОУСОШ г.Южи | 20 |
| Юрьевецкий муниципальный район | 237001 | МБОУ "СШ №1" | 28 |
| городской округ Иваново | 401005 | МБОУ "СШ №5" | 28 |
| 401007 | МБОУ "СШ №7" | 27 |
| 401014 | МБОУ "СШ 14" | 28 |
| 401018 | МБОУ "СШ №18" | 30 |
| 401020 | МБОУ "СШ №20" | 24 |
| 401023 | МБОУ "СШ №23" | 30 |
| 401028 | МБОУ "СШ №28" | 27 |
| 401033 | МБОУ "Лицей №33" | 25 |
| 401039 | МБОУ "СШ №39" | 32 |
| 401041 | МБОУ "СШ №41" | 28 |
| 401056 | МБОУ "СШ №56" | 31 |
| 401058 | МБОУ "СШ №58" | 32 |
| 401063 | МБОУ "СШ №63" | 26 |
| 401062 | МБОУ "СШ №62" | 29 |
| городской округ Вичуга | 403017 | МБОУ СОШ №17 | 50 |
| городской округ Кинешма | 405001 | МБОУ школа №1 | 59 |
| 405019 | МБОУ школа №19 имени 212 полка | 50 |
| городской округ Тейково | 407001 | МБОУ СШ №1 | 44 |
| Фурмановский муниципальный район | 409007 | МОУ СШ №7 | 90 |
| городской округ Шуя | 411007 | МОУ СОШ № 7 | 90 |
| городской округ Кохма | 504006 | МБОУ СШ №6 городского округа Кохма | 28 |

Приложение 2 к приказу

Департамента образования

 Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о

**П О Р Я Д О К
проведения социологического исследования, направленного на диагностику критических ситуаций подростков,**

**в общеобразовательных организациях Ивановской области
в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения социологического исследования, направленного на диагностику критических ситуаций подростков (далее – социологическое исследование), в общеобразовательных организациях Ивановской области (далее – Порядок) определяет правила проведения социологического исследования в образовательных организациях.

1.2. Репрезентативная выборка социологического исследования составляет не менее 15% обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО) в масштабах Ивановской области. Для исследования отбирается количество сельских и городских ОО в пропорции равной соотношению соответствующих школ в регионе. В каждой ОО, отобранной для проведения социологического исследования, анкетирование проходит целый класс или параллель, что обеспечивает репрезентативность по гендерному признаку. Репрезентативность выборки позволяет экстраполировать полученные результаты на генеральную совокупность обучающихся 9-х классов муниципальных ОО региона.

1.3. Социологическое исследование проводится при наличии информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся (приложение №3 к Порядку).

1.4. Социологическое исследование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей исследование, в соответствии со сроками, утвержденными приказом Департамента образования Ивановской области. День и время проведения исследования определяется ОО.

2. Организаторы исследования и их функции

2.1. К проведению социологического исследования привлекаются следующие специалисты:

* региональный координатор – ОГБУ «Центр оценки качества образования»;
* муниципальный координатор – специалист муниципального органа управления образованием;
* школьный координатор общеобразовательной организации (далее – школьный координатор ОО) – специалист общеобразовательной организации, ответственный за проведение социологического исследования в своей образовательной организации.

2.2. Департамент образования Ивановской области:

* является организатором социологического исследования, направленного на диагностику критических ситуаций подростков;
* назначает регионального координатора социологического исследования;
* определяет сроки проведения исследования;
* организует информационно-разъяснительную работу с участниками и координаторами исследования, в том числе с муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями;
* обеспечивает разработку и выполнение плана мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения, с учетом результатов проведенного исследования.

2.3. ОГБУ «Центр оценки качества образования» в целях обеспечения проведения социологического исследования организует:

* работу по созданию анкеты для проведения социологического исследования в образовательных организациях Ивановской области;
* взаимодействие с муниципальными и школьными координаторами;
* передачу результатов социологического исследования в Департамент образования Ивановской области в установленные сроки.

2.4. ГАУДПО «Университет непрерывного образования и инноваций» обеспечивает:

* определение методики социологического исследования;
* анализ информации, полученной в результате проведенного исследования;
* разработку методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по работе с несовершеннолетними, находящимся в группе риска по суицидальному поведению.

2.5. Муниципальные органы управления образованием в целях обеспечения проведения социологического исследования на территории муниципального образования Ивановской области организуют следующие мероприятия:

* издают приказ о проведении социологического исследования среди обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций;
* издают приказ о создании Комиссии по организации и проведению социологического исследования, направленного на диагностику критических ситуаций подростков, из числа работников муниципального управления образования (приложение №6 к Порядку);
* назначают муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение социологического исследования, из числа работников муниципального управления образования (приложение №6 к Порядку);
* утверждают календарный план проведения социологического исследования, направленного на диагностику критических ситуаций подростков (приложение №5 к Порядку);
* собирают информацию о количестве участников социологического исследования в подведомственных общеобразовательных организациях;
* контролируют проведение исследования в подведомственных ОО;
* проводят анализ полученных результатов исследования.

2.6. Руководитель образовательной организации:

* организует работу с родителями и обучающимися по получению информированного согласия в письменной форме обучающихся или родителей (законных представителей) (приложения №3 к Порядку);
* утверждает поимённые списки обучающихся образовательной организации, участвующих в исследовании, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий в письменной форме об участии в исследовании;
* предоставляет муниципальному координатору по каналам защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» информацию о количестве участников ОО;
* утверждает календарный план проведения социологического исследования (приложение №1 к Порядку) по классам в текущем учебном году;
* создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социологического исследования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение №2 к Порядку). В состав комиссии входят организаторы социологического исследования (по количеству аудиторий) и педагог-психолог;
* утверждает расписание социологического исследования по классам и кабинетам (аудиториям);
* обеспечивает соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения социологического исследования, а также конфиденциальность информации, полученной по результатам исследования;
* обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей социологическое исследование, информированных согласий/отказов в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, а также информацию о соответствии кода обучающегося и его ФИО.

2.6. Школьный координатор:

* организует сбор информированных согласий/отказов обучающихся;
* формирует для каждого участника исследования уникальный код, состоящий из 9 цифр: первые шесть цифр – код образовательной организации «код ОО» (приложение 1 к настоящему приказу); последние три цифры – порядковый номер участника в ОО.

***Например:***

*для общеобразовательной организации с кодом 401001 уникальные коды для обучающихся будут выглядеть следующим образом: 401001001, 401001002, 401001003 и т.д.;*

*для участника с порядковым номером 23 в общеобразовательной организации с кодом 237001 уникальный код – 237001023*;

* распечатывает таблицу с соответствием уникального кода и ФИО участника в двух экземплярах, один из которых передает членам Комиссии по проведению исследования в аудитории;
* по завершении исследования в ОО передает региональному координатору сведения о количестве участников, прошедших исследование и о количестве отказов от участия.

3. Методы сбора и обработки информации

3.1. Социологическое исследование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

3.2. Исследование проводится в электронной форме с использованием сервиса Яндекс.Формы в сети «Интернет» по адресу [**https://forms.yandex.ru/cloud/63563df090fa7bcb0ca31a05/**](https://forms.yandex.ru/cloud/63563df090fa7bcb0ca31a05/)и предполагает заполнение анкеты, содержащей вопросы, целью которых является определение суицидального риска у подростков.

3.3. Для проведения исследования требуется компьютерное оборудование со следующими минимальными системными требованиями:

* операционная система Windows 7 и выше с пакетом обновления 1 (Service pack 1);
* браузер;
* 2 ГБ оперативной памяти;
* процессор с частотой 1 ГГц;
* доступ в сеть «Интернет».

3.4. Обработка и анализ информации, полученной в результате проведённого исследования, осуществляется в соответствии с календарным планом.

4. Проведение социологического исследования

4.1. Исследование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютерами с выходом с сеть Интернет.

В аудитории для каждого участника исследования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место.

4.2. При проведении исследования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

Допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в исследовании.

4.3. Перед началом проведения исследования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют об условиях исследования и его продолжительности.

4.4. Продолжительность диагностики составляет не более 15-20 минут.

4.5. Во время проведения исследования члены Комиссии следят за порядком в аудитории.

4.7. По завершении исследования члены Комиссии убеждаются в том, что участник нажал на кнопку «Завершить»

5. Использование результатов исследования

По результатам исследования для каждого участника определяется уровень безнадежности (суицидальный риск).

По результатам анализа информации, полученной в результате исследования, Департаментом образования Ивановской области принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска, превышает средний показатель, выявленный по результатам исследования.

Приложение № 1

к Порядку проведения

социологического исследования

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной

организации

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план

проведения социологического исследования, направленного на диагностику критических ситуаций подростков,

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Класс | Дата проведения | Время началапроведенияисследования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения

социологического исследования

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  | № \_\_\_\_\_\_ |
|  |

**О создании комиссии по организации и проведению
социологического исследования, направленного диагностику критических ситуаций подростков,**

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование образовательной организации)

В связи с организацией и проведением социологического исследования, направленного диагностику критических ситуаций подростков, в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социологического исследования в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии:
3. Назначить школьным координатором проведения социологического исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Утвердить список обучающихся, подлежащих социологическому исследованию

Руководитель образовательной организации

Приложение № 3

к Порядку проведения

социологического исследования

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О родителя или законного представителя)

добровольно даю согласие на участие моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возрастом \_\_\_\_\_\_ полных

(ФИО несовершеннолетнего участника исследования)

лет в социологическом исследовании, направленном на диагностику критических ситуаций подростков.

Я получил(а) объяснения о цели исследования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся исследования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку проведения

социологического исследования

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О родителя или законного представителя)

отказываюсь от участия моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возрастом \_\_\_\_\_\_ полных

(ФИО несовершеннолетнего участника исследования)

лет в социологическом исследовании, направленном на диагностику критических ситуаций подростков.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах исследования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся исследования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку проведения

социологического исследования

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для членов Комиссии в аудитории проведения исследования**

Исследование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютерами с выходом с сеть Интернет. В аудитории для каждого участника исследования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место. О цели исследования, условиях его анонимности и расписании участники должны быть оповещены не позднее, чем за один день до начала проведения исследования.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории с учетом имеющихся компьютеров должно присутствовать не более 10-15 участников исследования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место. Аудитории, предоставляемые для проведения исследования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении исследования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка исследования.

Член Комиссии должен:

* подготовить каждое рабочее место к проведению исследования, в том числе открыть в браузере ссылку на online-форму: [**https://forms.yandex.ru/cloud/63563df090fa7bcb0ca31a05/**](https://forms.yandex.ru/cloud/63563df090fa7bcb0ca31a05/)**;**
* обеспечить вход в кабинет и рассадку участников тестирования по отдельным рабочим местам;
* убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
* провести устный инструктаж;
* выдать уникальный код каждому участнику исследования;
* дать команду начать работу;
* проверить корректность введенного уникального кода участником в online-форму;
* во время исследования следить за выполнением участниками исследования установленных в аудитории правил поведения, предупреждать или удалять их за нарушение Порядка;
* отвечать на вопросы, возникающие у участников исследования, не привлекая внимания других участников;
* после окончания исследования проверить корректность завершения исследования каждым участником.

**Устный инструктаж для участников тестирования**

При проведении исследования важно создать атмосферу спокойствия и доверия, а в устном инструктаже:

* обозначить основную мотивацию участия в данном исследовании – выявление особенностей совладения с личностными трудностями, специально подчеркнув, что исследование проводится для того, чтобы выявить наиболее распространенные психологические проблемы среди обучающихся 9-х классов;
* уверить в отсутствии всяких последствий данного опроса для его участников, еще раз заверить их в его конфиденциальности; можно подчеркнуть, что по завершении исследования всем участникам необходимо оставаться на своих местах до того момента, когда последний участник не завершит участие в онлайн опросе;
* сообщить о продолжительности исследования;
* указать на необходимость соблюдения участниками определенных правил поведения во время исследования (работать самостоятельно; не разговаривать друг с другом; не комментировать свою работу вслух; поднять руку, если возникнет какой-либо вопрос; выходить в туалет только с разрешения члена Комиссии в аудитории, по одному), предупредив о возможности их удаления из аудитории в случае нарушения этих правил;
* напомнить, что в исследовании нет правильных и неправильных ответов, а вопросы, на которые члены Комиссии имеют право отвечать, не должны касаться сути и содержания пунктов опросника, а лишь формальных характеристик.