



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.04.2024 № 399 -о

Об утверждении Порядка уведомления руководителя Департамента образования и науки Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя Департамента образования и науки Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Возложить на Стулову А.А., главного консультанта отдела правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования и науки Ивановской области, обязанности по приему и регистрации уведомлений руководителя Департамента образования и науки Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Ивановской области:

от 08.06.2017 № 936-о «Об утверждении Положения о порядке уведомления начальника Департамента образования Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений»;

от 15.08.2017 № 1183-о «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 08.06.2017 № 936-о «Об утверждении Положения о порядке уведомления начальника Департамента образования Ивановской области о фактах обращения в целях склонения

государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений»;

от 26.02.2022 № 452-о «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 08.06.2017 № 936-о «Об утверждении Положения о порядке уведомления начальника Департамента образования Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и
науки Ивановской области**



О.Г. Антонова

Приложение к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 08.04.2024 № 399 -о

П О Р Я Д О К

уведомления руководителя Департамента образования и науки Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления руководителя Департамента образования и науки Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях определения процедуры уведомления государственными гражданскими служащими Департамента образования и науки Ивановской области (далее - гражданские служащие) руководителя Департамента образования и науки Ивановской области (далее - руководитель), для которых он является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определения перечня сведений, содержащихся в данном уведомлении, а также регулирования вопросов организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление руководителя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- дата, время, место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского

служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя руководителя в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет руководителя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от гражданского служащего уведомления отдел правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования и науки Ивановской области (далее – отдел) регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись «Копию уведомления получил» в графе 8 «Отметка о получении копии уведомления заявителем» журнала.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

8. Начальник отдела (в случае его отсутствия - исполняющий обязанности начальника отдела) после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации,

изложенной в уведомлении, подтверждающей обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, - руководителю, а в случае временного отсутствия руководителя - его первому заместителю или заместителю.

9. Руководитель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственных за проведение проверки государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Ивановской области.

10. Государственными гражданскими служащими Департамента образования и науки Ивановской области, правомочными на основании поручения руководителя, в случае, определенном пунктом 9 настоящего Порядка, осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, являются:

первый заместитель руководителя Департамента образования и науки Ивановской области;

заместитель руководителя Департамента образования и науки Ивановской области;

руководитель структурного подразделения Департамента образования и науки Ивановской области;

государственный гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит выполнение кадровой работы в Департаменте образования и науки Ивановской области.

11. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляется руководителю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

