



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.12.2021 № 1416 -о

Об утверждении Положения о советниках, осуществляющих деятельность на общественных началах в Департаменте образования Ивановской области

В целях эффективной реализации полномочий, возложенных на Департамент образования Ивановской области, а также привлечения к этой деятельности представителей профессионального сообщества в сфере образования и других специалистов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о советниках, осуществляющих деятельность на общественных началах в Департаменте образования Ивановской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 05.12.2022 № 1416-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о советниках, осуществляющих деятельность на общественных началах в
Департаменте образования Ивановской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников начальника Департамента образования Ивановской области, заместителей начальника Департамента образования Ивановской области, руководителей структурных подразделений Департамента образования Ивановской области, осуществляющих деятельность на общественных началах в Департаменте образования Ивановской области (далее - советник, Департамент, Положение).

2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и стажем работы не менее 10 лет на государственных должностях, должностях государственной гражданской службы или муниципальной службы, в сфере образования, а также в образовательных организациях (далее – претендент).

Советник непосредственно подчиняется начальнику Департамента.

3. Советник не является государственным гражданским служащим (работником) Департамента.

4. Советник осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5. На советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

6. Советник назначается и освобождается от своих обязанностей приказом Департамента.

7. Претендент назначается советником на основании личного заявления, составленного в простой письменной форме (далее – заявление), к которому прилагаются:

анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, собственноручно заполненная и подписанная претендентом;

письменное согласие на обработку персональных данных, составленное с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копия документа, удостоверяющего личность;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
копия документа об образовании и (или) о квалификации.

Если документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, составлены на иностранном языке, они должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. В этом случае к копиям указанных документов должен быть приложен документ о переводе их на русский язык.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в незаверенных копиях с предъявлением оригиналов указанных документов.

Представление заявления и документов по электронной почте в виде скан-копий с оригинала, фотокопий оригинала или электронного документа, а также посредством факсимильной связи не допускается.

8. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Положением о Департаменте образования Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также настоящим Положением.

9. Основными задачами советника являются:

подготовка в соответствии с поручениями начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента аналитических справок и обобщающих материалов, экспертных заключений, рекомендаций и иных документов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;

информирование начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента о возможных

последствиях принимаемых ими решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;

оказание методической помощи начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителю начальника Департамента, руководителю структурного подразделения Департамента в реализации задач, стоящих перед Департаментом;

подготовка и внесение предложений начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителю начальника Департамента, руководителю структурного подразделения Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

выполнение иных поручений начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

10. При выполнении возложенных на него задач советник взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности.

11. При необходимости советнику может предоставляться помещение, оборудованное необходимой оргтехникой.

12. Советник имеет право:

участвовать в заседаниях коллегии Департамента, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», «горячих линиях», приеме граждан и иных мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Департаментом;

получать информацию и (или) документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

вносить предложения начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителю начальника Департамента, руководителю структурного подразделения Департамента по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента.

13. Советник обязан:

своевременно готовить и представлять начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителю начальника Департамента, руководителю структурного подразделения Департамента аналитические справки и обобщающие материалы, экспертные заключения, рекомендации и иные документы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Департаментом;

участвовать в подготовке и проведении мероприятий с участием начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента;

своевременно и качественно выполнять поручения начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента;

обеспечивать взаимодействие начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и населением;

соблюдать установленный в Департаменте служебный распорядок и порядок работы со служебной информацией;

соблюдать установленные в Департаменте правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

Выполнение советником обязанностей, дублирующих обязанности государственных гражданских служащих (работников) Департамента, не допускается.

14. Советник не имеет права:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

использовать свое положение, помещение, оборудованное необходимой оргтехникой, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением обязанностей советника, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника и (или) наносящие ущерб престижу Департамента;

давать государственным гражданским служащим (работникам) Департамента и работникам подведомственных Департаменту учреждений поручения и указания;

получать от физических и юридических лиц вознаграждение за деятельность, связанную с исполнением обязанностей советника;

вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Департамента.

15. Советник несет ответственность за:

достоверность информации, указанной в документах, представление которых предусмотрено пунктом 7 настоящего Положения;

качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

ущерб, причиненный Департаменту в результате неправомερных действий (бездействия).

16. За ненадлежащее исполнение поручений начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, а также разглашение сведений, ставших ему известными в результате его деятельности, советник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Освобождение советника от исполнения обязанностей осуществляется:

по инициативе советника на основании заявления, составленного в произвольной письменной форме;

в случае упразднения Департамента;

в случае поступления на государственную гражданскую службу или на муниципальную службу.

18. Советник также досрочно освобождается от исполнения своих обязанностей в случае установления следующих фактов:

нарушения требований абзацев второго, третьего, четвертого и шестого пункта 14 настоящего Положения;

осуждения к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления для назначения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений;

признания недееспособным или ограниченно дееспособным.

19. Об освобождении от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным пунктами 17-18 настоящего Положения, советник уведомляется в письменной форме не позднее чем за 2 рабочих дня до даты освобождения от исполнения обязанностей советника.