|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | Приложение к приказу Департамента образования  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ -о |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА**  **для руководителя образовательной организации**  **по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**  **по образовательным программам среднего общего образования**  **в 2023 году** |

|  |
| --- |
| 1. При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2023 году руководитель образовательной организации (далее – ОО) обязан провести следующие мероприятия:    1. назначить лиц, ответственных за:       * подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023 году;       * подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 году;       * внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС), предоставление сведений региональному оператору с возложением на них ответственности за полноту, достоверность, актуальность, своевременность вносимых и передаваемых сведений, соблюдение мер по защите информации, содержащейся в РИС;       * прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-11;       * доставку выпускников в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно;       * ознакомление выпускников с результатами ГИА-11;       * прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;    2. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения);    3. направить предложения по кандидатурам своих сотрудников:       * в муниципальный орган управления образованием (далее − МОУО) для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов,       * в Департамент образования Ивановской области (далее − Департамент образования) для работы в качестве членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии;    4. получить программное обеспечение для заполнения баз данных РИС ГИА-11 (муниципальные ОО от МОУО, федеральные и областные ОО − от регионального центра обработки информации);    5. до внесения сведений в РИС ГИА-11 организовать прием согласий обучающихся на обработку персональных данных, подписанных их родителями (законными представителями);    6. организовать сбор данных, необходимых для внесения в РИС ГИА-11, в соответствии с порядком, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.   *В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 ОО выступают в качестве поставщиков информации РИС и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС, а также за своевременность их внесения.*  *В случае предоставления оператору сведений для внесения в РИС поставщики информации РИС систем несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления операторам указанных сведений;*   * 1. обеспечить внесение полученных сведений в РИС ГИА-11 и последующую передачу сведений в МОУО/РЦОИ в соответствии с приказом Департамента образования от 09.11.2022 №1281-o «Об утверждении графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ивановской области на 2022-2023 учебный год»;   2. под подпись проинформировать участников ГИА-11 и их родителей [(законных представителей)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661&date=09.12.2021&dst=100004&field=134) о:      + порядке проведения ГИА-11;      + региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;      + демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов, спецификациях и кодификаторах экзаменационных заданий, методике шкалирования результатов (доступны на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://www.fipi.ru>);      + сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ;      + сроках и местах проведения экзаменов;      + правилах заполнения бланков ответов, форм экзаменационных документов;      + ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;      + основаниях для удаления с экзамена;      + о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов;      + об основаниях для изменения или аннулирования результатов экзаменов;      + о порядке подачи, отзыва апелляций участниками экзамена и сроках рассмотрения апелляций;   3. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о:      + порядке проведения ГИА-11;      + региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;      + сроках и местах проведения экзаменов;      + правилах заполнения бланков ответов, форм экзаменационных документов;      + ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;      + основаниях для удаления из ППЭ;      + применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;      + порядке работы предметных комиссий, конфликтной комиссии;   4. организовать заполнение журнала учета ознакомления участников экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) / их родителей (законных представителей) / уполномоченных лиц с Порядком проведения ГИА-11 и Памяткой о правилах проведения ГИА-11 в 2023 году;   5. обеспечить участие работников ОО в семинарах, вебинарах, учебных курсах, направленных на подготовку специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11;   6. совместно с МОУО разработать схемы доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ;   7. оказать содействие руководителю ППЭ в подготовке ППЭ в случае, если ОО является пунктом проведения экзамена;   8. организовать в установленные сроки прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 с заполнением журнала регистрации заявлений выпускников об участии в ГИА-11 в 2023 году;   9. обеспечить участие педагогов, обучающихся ОО в федеральных и региональных апробациях ГИА-11 в случае их проведения;   10. обеспечить выдачу выпускникам уведомлений об участии в экзамене;   11. за три дня до начала каждого экзамена предоставить выпускникам информацию о порядке прибытия в ППЭ;   12. направить своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, технических специалистов, членов предметных комиссий, конфликтной комиссии;   13. осуществить контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;   14. обеспечить участие педагогов ОО, являющихся экспертами предметных комиссий, в проверке заданий с развернутым ответом согласно графику работы предметных комиссий;   15. получить от МОУО протоколы с результатами экзаменов, утвержденными ГЭК Ивановской области;   16. организовать ознакомление участников экзамена с результатами в течение одного рабочего дня со дня получения протоколов с результатами экзаменов;   17. обеспечить прием апелляций о несогласии с выставленными баллами/заявления об отзыве апелляции в установленные сроки по каждому предмету;   18. передать апелляции/заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после их получения по каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных;   19. проинформировать апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции;   20. организовать в ОО доступ апеллянтам и их законным представителям к участию в рассмотрении апелляции с использованием информационно—коммуникационных технологий (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме);   21. выдать апеллянту и(или) его родителей (законных представителей) уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме);   22. организовать ознакомление апеллянта с результатами пересчета баллов по итогам рассмотрения апелляции в течение одного рабочего дня со дня получения протоколов с результатами.  1. В целях проведения методической работы по подготовке к ГИА-11 в ОО должны быть разработаны:    * + образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА-11, которые должны включать: проведение различных типов тестирования, факультативные или индивидуально-групповые занятия с выпускниками по общеобразовательным предметам;      + рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей), учителей при подготовке и проведении ГИА-11;      + план работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с нормативными правовыми документами и технологией проведения экзаменов в рамках ГИА-11. |