|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Департамента образования и наукиИвановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ****для организатора вне аудитории** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.Организаторам вне аудитории могут быть присвоены следующие роли: «Охранник», «Дежурный на входе», «Дежурный в коридоре», «Помощник руководителя».Подготовка к проведению ЕГЭОрганизатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомиться с:а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов; б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.В день проведения ЕГЭ организатор вне аудитории должен:1. прибыть в ППЭ **не позднее 8.00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории «Дежурный на входе»**;**
2. оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.

|  |
| --- |
| Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;б) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);в) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;г) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). |

**Ответственные организаторы вне аудитории «Дежурный на входе» и «Помощник руководителя»**, уполномоченные руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 7:50 и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей». Не позднее 8:00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить наличие документов, установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ** | **Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ** |
| Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором | Документ, удостоверяющий личность.Документ, подтверждающий полномочия. |
| Должностные лица Департамента образования и науки Ивановской области |
| Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка |
| Сотрудники органов внутренних дел (полиции) |
| Медицинские работники |
| Аккредитованные представители СМИ |
| Общественные наблюдатели | Документ, удостоверяющий личность.Документ, подтверждающий полномочия.Наличие в списках распределения в данный ППЭ. |
| Руководитель ППЭ | Документ, удостоверяющий личность.Наличие в списках распределения в данный ППЭ. |
| Организаторы |
| Члены ГЭК |
| Технические специалисты |
| Экзаменаторы-собеседники |
| Ассистенты |

Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей;другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, должны зарегистрироваться у ответственного за регистрацию лица;пройти инструктаж под подпись в форме ППЭ-50 «Ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями ЕГЭ» у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08:15. Не позднее 8:45 получить у руководителя ППЭ:списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.Перед началом проведения ЕГЭ:Организатор вне аудитории «Дежурный на входе».Не позднее 8.45 получает от руководителя ППЭ формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» и размещает на информационном стенде при входе в ППЭ;Обеспечить организацию входа участников экзаменов в ППЭ (начиная с 9:00):а) предупреждать участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);б) до входа в ППЭ указать участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей;в) при входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющих личность участников экзаменов, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет наличие данных участников экзамена в форме ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту».**В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность**, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20). Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях. Организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.**В случае отсутствия у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность,** он не допускается в ППЭ. В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.**При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ**, участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.На этапе завершения ЕГЭ направляет участников экзаменов из ППЭ к сопровождающим лицам (при наличии).*На всех этапах проведения ЕГЭ* выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.Организатор вне аудитории «Охранник»:С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств. Проверка участников экзамена с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.При появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВАЖНО!** | Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. |

В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до выхода из ППЭ) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ**.В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.*На всех этапах проведения ЕГЭ* обеспечивает охрану входа в ППЭ от несанкционированного прохода посторонних лиц и выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.Организатор вне аудитории «Помощник руководителя»:*на этапе организации входа в ППЭ участников экзамена и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ:*На всех этапах проведения ЕГЭ выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.Организатор вне аудитории с ролью «Дежурный в коридоре».**На этапе печати ЭМ и проведения инструктажа** по просьбе организаторов в аудитории:приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати ЭМ;приглашать члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати ЭМ и/или запроса резервного ключа;приносить бумагу для печати ЭМ в случае ее недостатка в аудитории;сообщить руководителю ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории.На этапе проведения экзамена:помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков;сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена.В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику пригласить члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).По просьбе организаторов в аудитории:временно заменять организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновиков, приносить ДБО № 2, черновики в аудиторию.На этапе завершения экзамена:передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории, о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ. |