



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 03.12.2021 № 1236 -о

#### **Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных правоотношений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (далее - Порядок).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности начиная с плана на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившими силу Приказ Департамента образования Ивановской области от 30.12.2020 №1168-о «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области».

4. Отделу организационного, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Разумовой И.Ф.) разместить приказ на официальном сайте Департамента образования Ивановской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 03.12.2021 № 1236 -о

**П О Р Я Д О К**  
**составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**государственных бюджетных и автономных учреждений,**  
**подведомственных Департаменту образования Ивановской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (далее - учреждения).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия областного закона об областном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана формируются и утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План должен составляться по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков согласно приложению 1 к Порядку.

1.4. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:  
в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

**II. Составление Плана.**

2.1. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Проект Плана составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при

совместном упоминании - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с главой IV Порядка и по форме приведенной в приложении 2 к Порядку.

Расчет расходов формируется с аналитическим распределением по источникам их финансового обеспечения.

2.2. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и предоставляет в Департамент образования Ивановской области до 1 августа текущего года:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных законодательством, - в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.3. Проект Плана учреждения, имеющего обособленное(ые) подразделение(я), формируется на основании проекта Плана головного учреждения и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(ий).

Показатели проекта Плана учреждения формируются без учета показателей по поступлениям и выплатам, осуществляемым в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возврата предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), а также поступления от операций с финансовыми активами, кредитов, получаемых учреждением, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением кредитов (займов, ссуд), возврату полученных учреждением кредитов, а также перечисление средств на депозиты и вложение в финансовые активы - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Аналитическое распределение показателей обоснований (расчетов) по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления не осуществляется.

### **III. Ведение Плана**

3.1. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее - изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

3.2. Изменение показателей Плана осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в

которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план - график закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации учреждения.

3.3. Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

3.4. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.5. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

3.6. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатков, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

3.8. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 3.2 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

#### **IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей.**

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении проекта Плана на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных обязательств на начало финансового года.

4.4. Расчеты доходов формируются в соответствии с пунктами 18-22 требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов России от 31.08.2018 № 186н.

4.5. Расчеты расходов осуществляются в соответствии с пунктами 23-44 требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов России от 31.08.2018 № 186н.

4.6. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

## **V. Порядок утверждения плана.**

5.1. План утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и подписывается главным бухгалтером учреждения.

План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

5.2. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и для каждого обособленного подразделения,

включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

5.3. После утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и после его официального опубликования учреждение утверждает План не позднее одного месяца и до начала очередного финансового года.

Учреждение формирует показатели Плана в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана для согласования Департаментом образования Ивановской области.

5.4. При внесении изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Изменения в План утверждаются в течение месяца с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, не чаще одного раза в месяц и формируются в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана, но не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего квартала для согласования с Департаментом образования Ивановской области.

Внесение изменений в План осуществляется в электронном виде в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») с приложением сопроводительного письма с обоснованием плановых показателей вносимых изменений.

По уменьшаемым статьям учреждения принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

5.5. Департамент образования Ивановской области осуществляет рассмотрение Плана на предмет:

- несоответствие показателей Плана информации, представленной в Департамент образования Ивановской области,
- несоответствие Плана форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку,
- наличие ошибок технического характера.

Департамент образования Ивановской области осуществляет рассмотрение Плана не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения Плана согласовывает его в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт»).

В случае наличия замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат Департамент образования Ивановской области не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения Плана направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний) в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт»).



5.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает План в соответствии с требованиями настоящего Порядка и повторно заносит показатели Плана в программный комплекс «Бюджет-Смарт» для согласования с Департаментом образования Ивановской области.