



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.09.2022 № 1092 -о

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказ Департамента образования Ивановской области от 21.01.2011 №1386 «О Перечне сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества».

3. Настоящий приказ применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

П О Р Я Д О К
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, подведомственных Департаменту
образования Ивановской области, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (далее - Учреждения), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Отчет).

Отчет составляется Учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования), в том числе с учетом Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 года № 684.

2. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по форме согласно приложению к Порядку.

Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел I. «Результаты деятельности»;

раздел II. «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

4.1. Раздел I. «Результаты деятельности» содержит:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (формируется бюджетными и автономными Учреждениями).

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции (формируется бюджетными и автономными Учреждениями);

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

4.2. Раздел II. «Использование имущества, закрепленного за учреждением» содержит:

- сведения о недвижимом имуществе (кроме земельных участков) закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- сведения об особо ценном движимом имуществе (кроме транспортных средств), из них:
 - о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества;
 - о расходах на содержание особо ценного движимого имущества;
 - сведения о транспортных средствах (используемых, неиспользуемых), из них:
 - о направлениях использования транспортных средств;
 - о расходах на их содержание транспортных средств.

5. Отчеты составляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения после подписания главным бухгалтером и исполнителем учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным в Департамент образования Ивановской области (далее – Департамент).

9. Ответственные лица Департамента рассматривают Отчеты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме.

11. Учреждение в течение пяти рабочих дней дорабатывает Отчет с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в

Департамент.

12. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня согласования Отчета, но не позднее 1 марта года следующего за отчетным, обеспечивает размещение утвержденного им Отчета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за своевременное формирование, утверждение и размещение Отчета.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
учреждений, подведомственных Департаменту
образования Ивановской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г. <*>

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного
учреждения, подведомственного Департаменту образования Ивановской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества
за 20__ год

(наименование областного государственного учреждения)

<*> для автономного учреждения необходимо дополнить « рассмотрен на заседании Наблюдательного совета от " " _____ 20__ года №__ »

I. Результаты деятельности

I.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг г <*>

<*> Отчет формируется в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2015 № 419-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

I.2. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

форме субсидий)																			
из них: в связи с невыполнением государственного задания	3410																		
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420																		
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов	3430																		
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000																		
из них: по публичным договорам	4100																		
По оплате прочих расходов, всего	5000																		
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100																		
Итого	9000									x									

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								по основным видам деятельности	ельству (по совмещению должности) <8>	тительству		еся сотрудниками учреждения <11>		видам деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <12>	1000															
из них: <13>	1100															
Вспомогательный персонал, всего <14>	2000															
из них: <13>	2100															
Административно-управленческий персонал, всего <15>	3000															
из них: <13>руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер	3100															
Итого	9000															

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>
		в том числе:	в том числе:	
		Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб <16>	в том числе:	
		всего	в том числе:	

			по основному месту работы			по внутреннему совмещению (совмещению должностей)	по внешнему совмещению	сотрудники учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	по основному месту работы					за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС <18>	за счет средств от приносящей доход деятельности <19>	
			всего	в том числе на условиях:						11	12	13	14	15						16
				полного рабочего времени	неполного рабочего времени															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
Основной персонал, всего <20>	1000																			
из них: <13>	1100																			
Вспомогательный персонал, всего <21>	2000																			
из них: <13>	2100																			
Административно-управленческий персонал, всего <22>	3000																			
из них: <13>руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер	3100																			
Итого	9000																			

Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>

Группы персонала Код строки

В том числе:

	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству					
	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМ С	за счет средств от приносящей деятельности	
			из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	2											
Основной персонал, всего	1000											
из них: <13>	1100											
Вспомогательный персонал, всего	2000											
из них: <13>	2100											
Административно-управленческий персонал, всего	3000											
из них: <13>руководитель, заместители, руководитель, главный бухгалтер	3001											
Итого	9000											

Группы персонала

Код

Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>

строки	в том числе:											
	по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:	ОМС	за счет средств от приносящей деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:	ОМС	за счет средств от приносящей деятельности		
из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов	из федерального бюджета			из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов	из федерального бюджета					
1	2	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000											
из них: <13>	1100											
Вспомогательный персонал, всего	2000											
из них: <13>	2100											
Административно-управленческий персонал, всего	3000											
из них: <13>руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер	3001											
Итого	9000											

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников

учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <23>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <24>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x

	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	НЕИСПОЛЬЗУЕМОМУ ИМУЩЕСТВУ
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <25>, всего	1000														
в том числе:	1001														
Линейные объекты <26>, всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

в том числе: для основной деятельности	2100													
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110													
для иной деятельности	2200													
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000													
в том числе: для основной деятельности	3100													
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110													
для иной деятельности	3200													
Прочие основные средства	4000													
в том числе: для основной деятельности	4100													
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110													
для иной деятельности	4200													
Итого	9000													

<29> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
Итого	9000								

<30> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" _____ 20__ г.