



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 08.02.2022 № 25 -л

#### **Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Департаменте образования Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Департамента образования Ивановской области от 05.07.2018 № 1105-о/а «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области», в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области специалиста-эксперта управления молодежной политики Департамента образования Ивановской области.

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области провести мероприятия, связанные с организацией проведения конкурса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области, приказом Департамента образования Ивановской области от 05.07.2018 №1105-о/а «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области, в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров Департамент образования Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области специалист-эксперт управления молодежной политики.

**Начало конкурса:** 08.02.2022, **окончание приема документов:** 28.02.2022.

**Наименование группы должностей:** старшая.

**Наименование структурного подразделения:** управление молодежной политики

### Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Экономическая безопасность», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Юриспруденция», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и информатика», «Психология», «Конфликтология», «Психология служебной деятельности», «Организация работы с молодежью», «Социология», «Социальная работа», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Политология», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Филология», «История», «Культурология», «Социально культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

#### **знания:**

##### **базовые:**

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

##### **профессиональные:**

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности Департамента образования Ивановской области, управления молодежной политики Департамента образования Ивановской области применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- положения о Департаменте образования Ивановской области;
- понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
- понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики;
- виды молодежных организаций;
- понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации;
- инфраструктура молодежной политики;
- работа с молодежью, как профессиональная деятельность;
- содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смысле;
- принципы развития информационных технологий в развитых странах;
- технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;
- технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов;
- система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;
- технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка;
- формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;
- подходы к оценке эффективности проведения молодежных проектов и программ;
- передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ;
- отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах;
- подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов;
- технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации;
- опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;
- формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций, фестивалей;
- принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;
- порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;
- принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах;
- принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка;
- формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах Российской Федерации
- основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**функциональные:**

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие проекта нормативного правового акта, порядка подготовки;
- системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- состава управленческих документов;
- понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий;
- понимание базовых информационных ресурсов;
- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде.
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

**умения:**

**базовые:**

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями;

**профессиональные:**

- ведение реестра детских и молодежных объединений

**функциональные:**

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных заключений на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- делового и профессионального общения;
- организационной работы

**Квалификационные требования к стажу** государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

**Государственный гражданский служащий Ивановской области,  
замещающий должность специалист-эксперт управления молодежной  
политики, обязан:**

Соблюдать и исполнять установленные статьями 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Обязан:

Выполнять поручения начальника Департамента образования Ивановской области, заместителя начальника Департамента образования Ивановской области, начальника управления.

за исключением неправомερных, а в их отсутствие - лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений аппарата Правительства Ивановской области, приказов Департамента образования Ивановской области.

Исполнять должностные обязанности в соответствии с Регламентом на высоком профессиональном уровне.

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

Соблюдать служебный распорядок Департамента образования Ивановской области.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

Не допускать и предотвращать конфликтные ситуации, способные нанести ущерб его репутации, репутации Департамента образования Ивановской области и авторитету Правительства Ивановской области.

Сообщать в письменной форме начальнику Департамента образования Ивановской области и начальнику отдела информацию о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Соблюдать правила предоставления служебной информации.

Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты на своем рабочем месте, в помещениях Департамента образования Ивановской области и Правительства Ивановской области.

Исполнять должностные обязанности консультанта управления в случае его временного отсутствия.

Своевременно готовить проекты документов в соответствии с резолюциями начальника Департамента, начальника управления;

Обеспечивать соответствующий режим доступа к документам, находящимся на исполнении, и использования информации, содержащейся в них.

Подготовка и мониторинг информации по вопросам антинаркотической работы.

Взаимодействие с общественными молодежными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Ивановской области, а также на территории отдельных муниципальных образований Ивановской области

Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи.

Рассматривать обращения, запросы федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ивановской области, общественных объединений, предприятий, учреждений, граждан по направлению деятельности управления, обеспечивать своевременную подготовку по ним ответов и проектов соответствующих решений.

Информировать отдел правового обеспечения и кадровой работы Департамента в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации соответствующими уполномоченными органами изменений персональных данных об изменениях персональных данных, внесенных в его личное дело, и иных сведений, содержащихся в его личном деле в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о

персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Соблюдать и обеспечивать исполнение федеральных законов и законов Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственных правовых актов, приказов Департамента, касающихся вопросов, определенных в настоящем Регламенте.

Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен одним из должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента.

Отчитываться перед должностными лицами, указанными в пункте 1.7 Регламента, по их поручениям о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.

Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента, за исключением неправомерных, а также обязанности в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами и закона Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, приказами Департамента образования Ивановской области, связанные с замещаемой должностью гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.

### **Требования.**

#### ***Общие:***

##### *Соблюдать:*

- Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области»;
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-П «Об утверждении Положения о Департаменте образования Ивановской области»;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ивановской области, утвержденный Советом по кадровой политике Ивановской области от 05.03.2011.

#### ***Специальные:***

##### *знать:*

- Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;
- законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ивановской области;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу информационно-коммуникационных технологий;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- положение о Департаменте образования Ивановской области;
- служебный распорядок Департамента образования Ивановской области;
- положение об управлении молодежной политики (далее – управление);

- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- основы права и экономики;
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Ивановской области;
- основы информационного и документационного обеспечения деятельности Департамента образования Ивановской области;
- системы взаимодействия с гражданами и организациями;
- учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;
- системы межведомственного взаимодействия;
- системы управления государственными информационными ресурсами;
- информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- системы управления электронными архивами, информационной безопасности, управления эксплуатацией.

**Предполагаемая заработная плата: от 17,9 тыс. руб. до 23,8 тыс. руб.**

#### **Условия проведения конкурса.**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 17 марта 2022.

**Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, тестирование и индивидуальное собеседование.**

#### **Документы для участия в конкурсе:**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о

дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются **в течение 21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

#### **Контактная информация:**

Расположение служебного места по должности: г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, ул. пл. Революции, д. 2/1, каб. 461

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 41-03-42 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-03-70. Электронная почта: [filippova.ou@iv-edu.ru](mailto:filippova.ou@iv-edu.ru).