|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к Положению о звании |
| «Почетный работник  |
| образования Ивановской |
| области» |
|  |
| **Н А Г Р А Д Н О Й Л И С Т**  |
|  |
|  | звание «Почетный работник |  |
|  | образования Ивановской области» |  |
| (наименование награды) |
|  |
| 1. Фамилия |  |
|  имя, отчество |  |
| 2. Должность, место работы  |  |
|  |
| (наименование организации с указанием организационно-правовой формы) |
|  |
|  |
| 3. Пол |  | 4. Дата рождения |  |
|   |  |  | (число, месяц, год) |
| 5. Место рождения |  |
|  |  (субъект Российской Федерации, муниципальное образование) |
| 6. Образование |  |
|  | (специальность по образованию, наименование образовательной организации, |
| год окончания) |
|  7.Ученая степень, ученое звание |  |
|  |  |
| 8. Какими государственными наградами награжден(а), даты награждения  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты награждения |
|   |
|  |
|  |
| 10. Домашний адрес |  |
| 11. Общий стаж работы:  | , | стаж работы в отрасли |  |
| Стаж работы в должности |  |

12. Трудовая деятельность (включая период обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год (мм.гг.) | Должность с указаниемнаименования организации\*, (номера воинской части, воинского звания) | Место нахожденияорганизации (воинской части) |
| поступления(приема на работу) | ухода(уволь-нения) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения, указанные в настоящем наградном листе, соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, документов об образовании и (или) о квалификации, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания и военного билета.

*\*В случае реорганизации или переименования организации указывается наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер соответствующего распорядительного документа.*

Руководитель (заместитель руководителя)

организации или специалист

кадрового подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к присвоению почетного звания

 …

Руководитель (заместитель руководителя) организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)