



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 1168 -О

Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (далее - Порядок).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности начиная с плана на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Признать утратившими силу Приказ Департамента образования Ивановской области от 29.10.2019 №1361-о «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области».

4. Отделу организационного, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Разумовой И.Ф.) разместить приказ на официальном сайте Департамента образования Ивановской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



 О.Г. Антонова

Приложение к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ -о

П О Р Я Д О К
составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных и автономных учреждений
подведомственных Департаменту образования Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (далее - учреждения).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия областного закона об областном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План должен составляться по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков согласно приложению 1 к Порядку.

1.4. Показатели Плана группируются по следующим направлениям: в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

II. Составление Плана.

2.1. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Проект Плана составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с главой IV Порядка и по форме приведенной в приложении 2 к Порядку.

2.2. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и предоставляет в Департамент образования Ивановской области до 1 августа текущего года:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных законодательством, - в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.3. Проект Плана учреждения, имеющего обособленное(ые) подразделение(я), формируется на основании проекта Плана головного учреждения и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

Показатели проекта Плана учреждения формируются без учета показателей по поступлениям и выплатам, осуществляемым в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возврата предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), а также поступления от операций с финансовыми активами, кредитов, получаемых учреждением, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением кредитов (займов, ссуд), возврату полученных учреждением кредитов, а также перечисление средств на депозиты и вложение в финансовые активы - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

III. Ведение Плана

3.1. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее - изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

3.2. Изменение показателей Плана осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план (план - график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации учреждения.

3.3. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

3.4. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3.5. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

3.6. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 3.1 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей.

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении проекта Плана на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а также расчетов прочих поступлений, не относящихся к

доходам, в том числе поступлений от реализации ценных бумаг, поступлений средств от погашения предоставленных ранее ссуд и кредитов, поступлений в виде займов, ссуд.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также расчетов планируемых к предоставлению ссуд и кредитов, а также возврата ранее полученных займов и ссуд.

4.4. Расчеты доходов формируются в соответствии с пунктами 27-31 Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2020 №168н.

4.5. Расчеты расходов осуществляются в соответствии с пунктами 32-53 Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2020 №168н.

4.6. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

V. Порядок утверждения плана.

5.1. План утверждается руководителем учреждения и подписывается главным бухгалтером учреждения.

План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

5.3. После утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и после его официального опубликования учреждение не позднее одного месяца утверждает План и формирует показатели Плана в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») в течение 5 календарных дней со дня утверждения Плана для согласования Департаментом образования Ивановской области.

5.4. При внесении изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Изменения в План утверждаются в течение месяца с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, не чаще одного раза в месяц и формируются в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана, но не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего квартала для согласования с Департаментом образования Ивановской области.

Внесение изменений в План осуществляется в электронном виде в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») с приложением сопроводительного письма с обоснованием вносимых изменений.

По уменьшаемым статьям учреждения принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

5.5. План возвращается на доработку в учреждение в следующих случаях:

- несоответствие показателей Плана информации, представленной в Департамент образования Ивановской области,
- несоответствие Плана форме, установленной приложением к настоящему Порядку,
- ошибок технического характера.

5.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает План в соответствии с требованиями настоящего Порядка и повторно заносит показатели Плана в программный комплекс «Бюджет-Смарт» для согласования с Департаментом образования Ивановской области.