



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«16» 02 2023 г.
23 02 00003
Регистрационный №

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.02.2023 № 35 -л

О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 10.08.2016 № 215-л «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте образования Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-ОЗ «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приказ Департамента образования Ивановской области от 12.01.2023 № 11-л «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 10.08.2016 № 215-л «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте образования Ивановской области» признать утратившим силу.

2. Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 10.08.2016 № 215-л «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте образования Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Соколову Н.Г.» заменить словами «Епринцеву Л.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1 слова «и других выплат» заменить словами «и иных выплат».

1.2.2. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Общие положения

3.1.1. Премия является мерой материального стимулирования и поощрения гражданских служащих.

3.1.2. Премия выплачивается гражданским служащим:

3.1.2.1. При достижении гражданскими служащими в отчетном периоде (месяце, квартале, календарном году) высоких положительных результатов в решении вопросов профессиональной служебной деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами, поручений руководителей (далее премия за отчетный период и отчетный период).

3.1.2.2. В случае своевременного и качественного выполнения особо важных и сложных заданий, которое характеризуется наличием объективной сложности и важности содержания.

3.1.3. Решение о выплате премии и размере премии гражданским служащим принимается начальником Департамента.

3.1.4. Премия выплачивается гражданским служащим в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда Департамента.

3.1.5. Подготовка приказов о выплате премии осуществляется отделом правового обеспечения и кадровой работы Департамента.

3.2. Порядок выплаты премии за отчетный период

3.2.1. Управление экономической политики, исполнения бюджета и учетной политики Департамента ежеквартально и по итогам календарного года определяет размер фонда для выплаты премии за отчетный период с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Департамента (далее - премиальный фонд Департамента).

3.2.2. При рассмотрении вопросов о выплате премии за отчетный период, принятии решения о выплате премии за отчетный период и определении размера премии за отчетный период учитываются:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение;

сложность заданий, выполненных гражданским служащим; достигнутые результаты в отчетном периоде работы;

профессионализм гражданского служащего при решении вопросов; подготовке документов, выполнении поручений руководителей соответствующего структурного подразделения;

оперативность решения вопросов гражданским служащим, входящих в его компетенцию, качество подготовки документов, выполнение поручений руководителей соответствующего структурного подразделения;

своевременность, добросовестность, качество выполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом.

3.2.3. В приказе Департамента о выплате премии за отчетный период размер премии за отчетный период указывается в фиксированной денежной сумме (в рублях) с учетом фактически отработанного гражданским служащим в отчетном периоде времени и с учетом оценки их работы начальником Департамента.

3.2.4. Премия за отчетный период выплачивается за счет средств фонда оплаты труда того финансового года, за отчетный период которого осуществляется премирование.

3.2.5. Выплата премии за отчетный период осуществляется гражданскому служащему пропорционально отработанному им в отчетном периоде времени.

В отчетный период, за который осуществляется выплата премии за отчетный период, не включаются:

периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых основных и дополнительном отпусках, иных отпусках;

периоды дополнительных дней отдыха, периоды времени, свободного от служебных обязанностей, предоставленные с сохранением денежного содержания в соответствии с коллективными договорами, регулирующими социально-трудовые отношения в Департаменте;

период временной нетрудоспособности;

период отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей).

3.2.6. Гражданские служащие в отчетном периоде, за который планируется выплата премии за отчетный период, не представляются к премированию по следующим основаниям:

совершение в отчетном периоде прогула (отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появление в отчетном периоде на работе в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

применение к гражданскому служащему в отчетном периоде дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

отсутствие актуальных должностных регламентов гражданских служащих;

отсутствие актуальных положений о структурных подразделениях Департамента.

3.3. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.3.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия за выполнение заданий и Задания) гражданским служащим осуществляется с учетом мотивированного ходатайства о выплате премии за выполнение заданий соответствующему гражданскому служащему.

3.3.2. Мотивированные ходатайства о выплате премии за выполнение заданий подаются на имя начальника Департамента:

3.3.2.1. Первым заместителем (заместителем) начальника Департамента в отношении руководителей (заместителей руководителей) курируемых структурных подразделений Департамента.

3.3.2.2. Руководителем, возглавляющим структурное подразделение Департамента, по согласованию с первым заместителем (заместителем) начальника Департамента, который курирует структурное подразделение Департамента, в отношении гражданских служащих, замещающих должности в соответствующем структурном подразделении Департамента.

3.3.3. Критериями отнесения Заданий к особо важным и сложным в совокупности являются:

- а) масштаб Заданий;
- б) высокое социальное, экономическое, государственное, региональное значение исполнения Заданий;
- в) приоритетность исполнения Заданий;
- г) высокая доля организационных и координационных усилий, необходимых для исполнения Заданий;
- д) особые организационные, финансовые и хозяйственные условия, сопутствующие исполнению Заданий.

3.3.4. Мотивированное ходатайство о выплате премии за выполнение заданий должно содержать:

- а) четкую формулировку, отражающую, за что осуществляется премирование;
- б) информацию о содержании Заданий;
- в) информацию (отчет) о результатах выполнения Заданий гражданским служащим;
- г) характеристику личностных и деловых качеств, проявленных гражданским служащим при выполнении Заданий;
- д) информацию о размере премии за выполнение заданий в фиксированной денежной сумме.

3.3.5. Мотивированное ходатайство о выплате премии за выполнение заданий подается на имя начальника Департамента. В случае несоответствия поданного мотивированного ходатайства о выплате премии за выполнение заданий требованиям пункта 3.3.4 настоящего Положения, подачи немотивированного ходатайства указанное ходатайство остается без рассмотрения, о чем сообщается в письменной форме должностному лицу, подавшему указанное в настоящем пункте ходатайство.

3.3.6. В приказе Департамента о выплате премии за выполнение заданий размер премии за выполнение заданий указывается: в фиксированной денежной сумме (в рублях).».

1.2.3. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Иные выплаты

6.1. Гражданским служащим производятся:

выплаты денежной компенсации за неиспользованное право на получение санаторно-курортной путевки в порядке, установленном правовым актом Департамента;

выплаты за участие в деятельности по реализации региональных проектов Ивановской области, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», устанавливаемые указами Губернатора Ивановской области;

иные выплаты, устанавливаемые указами Губернатора Ивановской области.

6.2. При наличии экономии в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и плановый период гражданским служащим:

6.2.1. В случае смерти близких родственников (родителей, супругов, детей) выплачивается материальная помощь на организацию похорон (в размере 6000 рублей).

6.2.2. В случае вступления в брак выплачивается материальная помощь в размере 6000 рублей.

6.2.3. При рождении ребенка выплачивается материальная помощь в размере 6000 рублей.

6.2.4. В связи с юбилейными датами (при достижении гражданским служащим возраста 50, 55, 60 лет) производится единовременная выплата в размере 6000 рублей.

6.2.5. В связи с награждением ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации производится единовременная выплата в размере 2000 рублей.

6.2.6. В связи с нерабочими праздничными днями: Днем защиты Отечества (мужчинам) – 23 февраля, Международным женским днем (женщинам) – 8 марта, а также Днем учителя – 5 октября производится единовременная выплата.»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента образования Ивановской области – статс-секретаря Е.И. Нищеву И.А.

Начальник Департамента образования Ивановской области



О.Г. Антонова