



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.12.2022 № 1428 -о

О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 20.10.2022 № 1188-о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2.1.39.1 Положения о Департаменте образования Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 20.10.2022 № 1188-о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной

категории»»).

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2.1.39.1 Положения о Департаменте образования Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, **п р и к а з ы в а ю:**».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории»»).

2. В приложении:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории»»).

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» и Департаментом образования Ивановской области (далее – Университет, Департамент) в пределах установленных нормативными правовыми актами Ивановской области полномочий государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) Университета, Департамента.».

2.3. В пункте 1.2.1 слова «Номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678» заменить словами «номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225».

2.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории.».

2.5. Пункт 2.2.1 дополнить словами «при участии аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, расположенной по адресу: 153000, город Иваново, улица Большая Воробьевская, дом 80, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций») (далее – аттестационная комиссия)».

2.6. Пункты 2.2.3, 2.2.4 считать соответственно пунктами 2.2.2, 2.2.3.

2.7. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление, составленное по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

информационно-аналитический отчет заявителя, заверенный руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Ивановской области);

аналитическую справку заявителя, заверенную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Ивановской области);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы,

где указаны сведения о личности, включая фотографию);
копию документа об образовании;
копию документа об ученой степени (при наличии);
копию трудовой книжки (титульный лист и раздел «Сведения о работе») и (или) сведения о трудовой деятельности;
справку о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству);
копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования;
копии удостоверений к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области;
копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность заявителя (при наличии), с указанием реквизитов образовательной организации и подписи руководителя.

2.6.2. В случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.8. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах, представление документов неуполномоченным лицом;

недостоверность сведений, указанных педагогическим работником в заявлении (несоответствие документам, удостоверяющим личность, месту работы и должности, даты предыдущей аттестации, наличия наград и достижений);

обращение заявителя в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;

обращение заявителя в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории ранее, чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;

обращение заявителя в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую заявитель не занимает на момент подачи указанного заявления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в аттестационную комиссию за предоставлением государственной услуги.».

2.9. Абзац шестой пункта 2.18 дополнить словами «, Университета, члена аттестационной комиссии.».

2.10. Раздел 2 дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

2.11. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Заявление и документы подаются непосредственно в аттестационную комиссию, направляются в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

При приеме, регистрации, рассмотрении, принятии и формировании решения в отношении заявления и документов, поданных указанными в настоящем пункте способами, применяются положения пункта 3.2 Административного регламента.

3.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры (административные действия) (описание административных процедур (административных действий) представлено в приложении 7 к Административному регламенту):

3.2.1. Формирование и направление в аттестационную комиссию посредством ЕПГУ заявления и документов заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные в соответствии с полями интерактивной формы заявления, а также выбирает один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им

заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

К заявлению прикрепляются документы в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов.

Сформированное и подписанное заявление, а также документы направляются в аттестационную комиссию посредством ЕПГУ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Аттестационная комиссия обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и документов на ЕПГУ:

прием заявления и документов, направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления и документов;

регистрацию заявления и документов, направление заявителю уведомления о регистрации заявления и документов.

3.2.3. Рассмотрение заявления и документов аттестационной комиссией.

Заявление и документы рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого заявителя индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется уведомление заявителя о сроке и месте проведения аттестации в личном кабинете на ЕПГУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ. Ответственное лицо направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в предоставлении государственной услуги, составленное по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения с учетом установленного настоящим пунктом срока рассмотрения заявления и документов.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.2.4. Принятие решения.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию;

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.2.5. Формирование документов о принятии решения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителя Департамент в течение 12 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

Первая или высшая квалификационная категория устанавливается заявителю со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Распорядительный акт Департамента об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

3.2.6. Предоставление результата предоставления государственной услуги заявителю.

По итогам проведения аттестации аттестационная комиссия направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, установленных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 Административного регламента, в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Департамента об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

3.2.7. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица аттестационной комиссии, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа (в случае указания такого способа предоставления результата государственной услуги в заявлении).

3.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента и членов аттестационной комиссии в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.5. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении).

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. При обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель обращается лично в аттестационную комиссию с заявлением об исправлении, в котором содержится их описание.

3.6.2. Аттестационная комиссия при получении заявления об исправлении рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

3.6.3. Аттестационная комиссия обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении.

3.7. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2.12. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Должностные лица Департамента, члены аттестационной комиссии, уполномоченные на предоставление государственной услуги (проведение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги), виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.»

2.13. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) члена аттестационной комиссии, Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном

(внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) членов аттестационной комиссии, Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Университет, Департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) члена аттестационной комиссии, Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Университета может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

- а) руководителю Университета - на решения и действия (бездействие) члена аттестационной комиссии;
- б) руководителю Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, а также руководителя Университета;
- в) заместителю Председателя Правительства Ивановской области, в соответствии с распределением обязанностей осуществляющему непосредственный контроль за деятельностью и координацию Департамента, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления

государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

2.14. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.15. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.16. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.17. В приложении 4 слова «государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)» заменить словами «государственной услуги «Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории»».

2.18. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.19. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.20. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2.21. Приложение 8 признать утратившим силу.

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (Е.С. Есипова) обеспечить

направление настоящего приказа:
для официального опубликования на официальном сайте
Правительства Ивановской области www.ivanovoobl.ru;
в управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Ивановской области для проведения юридической экспертизы
и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов
субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю
за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение 1 к приказу
 Департамента образования
 Ивановской области
 от 15.12.2022 № 1478 -о

Приложение 1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Прием заявлений в электронном виде
 о проведении аттестации педагогических работников
 государственных, муниципальных и частных организаций,
 осуществляющих образовательную деятельность,
 с целью установления квалификационной категории»

ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

Кому: _____

Решение об установлении квалификационной
 категории педагогическому работнику

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение установить:

_____ (указать квалификационную категорию)

ФИО педагогического работника: _____

Место работы: _____

Должность: _____

ФИО и должность члена аттестационной комиссии	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи
---	--	---------------------

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 15.12.2022 № 1478 -о

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений в электронном виде
о проведении аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
с целью установления квалификационной категории»

ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

Кому: _____

Решение об отказе в установлении квалификационной категории
педагогическому работнику

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
в соответствии с приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении
Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность» принято решение
отказать в установлении:

_____ (указывается квалификационная категория)

ФИО педагогического работника: _____

Место работы: _____

Должность: _____

ФИО и должность члена аттестационной комиссии	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи
---	--	---------------------

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 15.12.2022 № 1478 -о

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений в электронном виде
о проведении аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
с целью установления квалификационной категории»

ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

Кому: _____

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

ФИО и должность члена аттестационной комиссии	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи

Приложение 4 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 15.12.2022 № 1478 -о

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений в электронном виде
о проведении аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
с целью установления квалификационной категории»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу: _____,
согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по
своей воле и в своих интересах даю согласие государственному
автономному учреждению дополнительного профессионального
образования Ивановской области «Университет непрерывного
образования и инноваций», расположенному по адресу: 153000,
г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80 (далее – Университет), и
Департаменту образования Ивановской области, расположенному по
адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 (далее – Департамент),
на обработку моих персональных данных с использованием средств
автоматизации, а также без использования таких средств для
рассмотрения заявления о проведении аттестации с целью установления
квалификационной категории, а также подготовки решения о результате
предоставления государственной услуги.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены
для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе,
удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об
образовании, в том числе наименование образовательной организации,

специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; награды, звания, ученая степень, ученое звание, место работы, стаж работы, адрес места жительства; адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется посредством предоставления в Университет, Департамент письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: _____.

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 15.12.2022 № 1478 -о

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений в электронном виде
о проведении аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
с целью установления квалификационной категории»

ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

Кому: _____

Уведомление о сроке и месте проведения аттестации педагогического
работника в целях установления квалификационной категории

от _____ № _____

Уважаемый(ая)... !

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определены срок и место проведения аттестации в целях установления квалификационной категории:

Срок проведения аттестации	
Дата и место проведения заседания аттестационной комиссии	

Документы, необходимые для проведения аттестации, Вы можете представить по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80.

ФИО и должность члена аттестационной комиссии	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи
---	--	---------------------

Приложение 6 к приказу
 Департамента образования
 Ивановской области
 от 15.12.2022 № 1448 -0

Приложение 7
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Прием заявлений в электронном виде
 о проведении аттестации педагогических работников
 государственных, муниципальных и частных организаций,
 осуществляющих образовательную деятельность,
 с целью установления квалификационной категории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
 (административных действий) при предоставлении государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
Прием и регистрация заявления и документов							
Поступление	Прием	и	1 рабочий день	Ответственный за	Университет	Не установлены	Зарегистрирован-

заявления и документов в аттестационную комиссию	и регистрация в заявления документов и документов	и прием регистрацию заявления документов и член аттестационной комиссии	Университет	Не установлены	Направленное заявителю уведомление о сроках и месте проведения аттестации	ные заявления и документы
Рассмотрение заявления и документов						
Поступление заявления и документов на рассмотрение в аттестационную комиссию	Рассмотрение и заявления и документов	Не более 30 календарных дней	Ответственный за выполнение указанных административных процедур член аттестационной комиссии	Университет	Не установлены	Направленное заявителю уведомление о сроках и месте проведения аттестации
	Определение срока проведения аттестации заявителя					
	Уведомление заявителя о сроках и месте проведения аттестации					
При наличии оснований - отказ в предоставлении государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.1 Административного регламента	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги				

Принятие решения, формирование документов о принятии решения						
Поступление заявлений и документов членам аттестационной комиссии	Проведение и аттестации Заявителя	Не более 60 календарных дней	Члены аттестационной комиссии	Университет	Пункты 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276	Решение аттестационной комиссии
Принятие аттестационной комиссией решения	Формирование документов о принятии решения	Не более 60 календарных дней	Члены аттестационной комиссии	Университет, Департамент	Протокол аттестационной комиссии	Решение аттестационной комиссии
		В течение 12 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения				

Издание Департаментом распорядительного акта	Размещение распорядительного акта на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»	В течение календарных дней со дня его издания	5	Должностное лицо Департамента, ответственное за размещение документов на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»	Департамент	Не установлены	Размещенный на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» распорядительный акт
Предоставление результата предоставления государственной услуги заявителю							
Издание Департаментом распорядительного акта	Направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги	В течение рабочих дней дня распорядительного акта Департамента	3	Ответственный за выполнение указанной административной процедуры член аттестационной комиссии	Университет	Не установлены	Направленный (выданный) заявителю результат предоставления государственной услуги