

Приложение к приказу  
Департамента образования  
и науки Ивановской области  
от 29.12.2023 № 1580-о

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 20.07.2018 № 1168-о

## **ПОЛИТИКА**

### **Департамента образования и науки Ивановской области в отношении обработки персональных данных**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика Департамента образования и науки Ивановской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Департаменте образования и науки Ивановской области (далее – Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для выполнения Оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требования не передавать без согласия субъектов персональных данных указанные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Оператор считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.4. Настоящая Политика:

1.4.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

1.4.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

1.4.3. Распространяется на данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики;

1.4.4. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.5. Действие Политики распространяется на все процессы, происходящие в рамках исполнения предусмотренных деятельностью Оператора обязанностей, при выполнении которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных.

1.6. Настоящая Политика разрабатывается отделом организационного, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства Оператора и утверждается руководителем Департамента образования и науки Ивановской области.

1.7. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

1.8. Настоящая политика обязательна для соблюдения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным.

1.9. Права и обязанности Оператора:

1.9.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – закон № 152-ФЗ), Оператор имеет право:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- отказывать в предоставлении персональных данных согласно ч.ч. 4, 5, 6, 8 ст. 14 закона № 152-ФЗ;

- обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных, согласно п.п. 2 - 5, п.п. 7 - 11 ч. 1 ст. 6 и п. 2 ч. 2 ст. 10 закона № 152-ФЗ.

1.9.2. Оператор обязан:

- по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональные данные;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если их предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом.

1.10. Права субъектов персональных данных.

1.10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законом № 152-ФЗ или иными руководящими нормативными правовыми актами.

1.10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.10.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

1.10.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10.5. Иные права, определённые главой 3 закона № 152-ФЗ.

## **II. Информация об Операторе**

Наименование Оператора: Департамент образования и науки Ивановской области

ИНН: 3728012511

ОГРН: 1023700534791

Адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.2/1

Тел.: (4932) 32-67-60, факс: (4932) 41-03-70

E-mail: 077@ivreg.ru

Зарегистрирован в Реестре Операторов персональных данных:

Ссылка на реестр: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=08-0029117>

Регистрационный номер Оператора: 08-0029117

Дата внесения Оператора в реестр: 16.12.2008

Дата начала обработки персональных данных: 08.02.2006

Место расположения базы персональных данных: Российская Федерация.

Трансграничная передача данных: отсутствует.

## **III. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии с требованиями закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

## **IV. Цели обработки персональных данных**

4.1. Цели обработки персональных данных Оператором указаны в приложении 1 настоящей Политики.

4.2. Обработка Оператором персональных данных, не соответствующая заявленным целям, не допускается.

## **V. Принципы и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования технических средств.

5.2. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.3. Работники Оператора, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

5.4. По мотивированному запросу персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.5. Передача персональных данных допустима по внутренней сети Оператора либо по защищённой VPN-сети без передачи по открытым каналам сети Интернет.

5.6. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. По достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по истечению установленных сроков обработки персональные данные подлежат уничтожению или переводу на архивное хранение.

5.8. Сроки хранения персональных данных определены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **VI. Категории и субъекты персональных данных**

6.1. Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных, соответствуют заявленным целям обработки.

6.2. Категории субъектов персональных данных, в отношении которых Оператором осуществляется обработка персональных данных, указаны в приложении 2 к настоящей Политике.

## **VII. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

7.1. Приказом руководителя Оператора назначен ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

7.2. Приказом руководителя Оператора утверждены Положение об обработке персональных данных и иные локальные акты Оператора, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории

субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

7.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

7.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, Оператором организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

7.6. Осуществляется ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.7. Оператор несёт ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Контроль и надзор за обработкой персональных данных**

8.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям закона № 152-ФЗ, является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

8.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращение субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение в соответствии с руководящими нормативно-правовыми актами.

8.3. Контактная информация Управления Роскомнадзора по Ивановской области:

Адрес: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 49, 3 этаж

Телефон: (4932) 26-76-50, факс: (4932) 26-76-49

E-mail: [rsockanc37@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc37@rkn.gov.ru), сайт: <http://37.rkn.gov.ru/>

Приложение 1 к Политике  
Департамента образования и науки  
Ивановской области  
в отношении обработки  
персональных данных

**Цели обработки персональных данных**  
**Департаментом образования и науки Ивановской области**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Цель обработки персональных данных</b>   |
|------------------|---|
| 1                | Ведение кадровой работы, в том числе регулирование трудовых отношений и иные, непосредственно связанные с ними отношения с Оператором и иные задачи, возлагаемые на Оператора законодательством Российской Федерации  |
| 2                | Ведение бухгалтерского учёта, в том числе исполнение условий договоров (контрактов), заключенных между Оператором и контрагентами Оператора, а также в рамках исполнения условий служебных контрактов (трудовых договоров), заключенных между Оператором и государственными гражданскими служащими (работниками) Оператора, а также иными лицами  |
| 3                | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Ивановской области, среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Ивановской области, осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений |



|   |  |
|---|--|
| 4 | Оказание государственных и муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе предоставление доступа к государственным информационным системам для участия в предоставлении государственных и муниципальных услуг муниципальным служащим муниципальных образований Ивановской области и работникам образовательных организаций, подведомственных Оператору |
| 5 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции   |
| 6 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о работе с обращениями граждан  |
| 7 | Проведение конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Ивановской области   |
| 8 | Организация работы общественного совета Оператора  |

Приложение 2 к Политике  
Департамента образования  
и науки Ивановской области  
в отношении обработки  
персональных данных

**Категории субъектов персональных данных, в отношении которых Департаментом образования и науки  
Ивановской области осуществляется обработка персональных данных**

| № цели в соответствии с приложением 1 | Категории субъектов персональных данных  | Категория и перечень персональных данных  | Способы обработки персональных данных   | Срок обработки и хранения персональных данных         |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 1                                     | <p>Государственные гражданские служащие;<br/>           Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;<br/>           Граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе;<br/>           Уволенные работники, замещавшие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;<br/>           Руководители государственных областных образовательных организаций;<br/>           Близкие родственники государственных гражданских служащих;<br/>           Близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;</p> | <p>Общие персональные данные (Фамилия;<br/>           Имя;<br/>           Отчество;<br/>           Пол;<br/>           Гражданство;<br/>           День рождения;<br/>           Месяц рождения;<br/>           Год рождения;<br/>           Место рождения;<br/>           Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи</p> | <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, блокирование, уничтожение.</p> | <p>50 лет после прекращения трудовой деятельности</p> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>Близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе;</p> <p>Близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;</p> <p>Близкие родственники руководителей государственных областных образовательных организаций;</p> <p>Граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв;</p> <p>Граждане, включенные в кадровый резерв;</p> <p>Близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв;</p> <p>близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв;</p> <p>Члены конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;</p> <p>Члены аттестационной комиссии.</p> | <p>документа, орган власти, выдавший документ);</p> <p>Адрес места регистрации;</p> <p>Адрес места проживания;</p> <p>Номер контактного телефона;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Фотография;</p> <p>Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>Номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>Сведения о заработной плате;</p> <p>Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;</p> <p>Сведения о месте работы (учебы, службы), должность;</p> <p>Сведения об образовании (оконченные учебные заведения,</p> |  |  |
|--|---|---|--|--|

|   |   |  |  |           |
|---|---|--|--|-----------|
|   |   | <p>специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);<br/> Семейное положение;<br/> Владение иностранными языками;<br/> Информация о трудовой деятельности;<br/> Информация об общественной деятельности;<br/> Сведения о трудовой деятельности родственников;<br/> Сведения о доходах родственников;<br/> Сведения о личных страницах в социальных сетях;<br/> Данные о сертификатах по курсам повышения квалификации.)</p> |  |           |
| 2 | <p>Государственные гражданские служащие;<br/> Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;<br/> Руководители государственных областных образовательных организаций;<br/> Физические лица (индивидуальные предприниматели), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Департаментом образования и науки</p> | <p>Общие персональные данные (Фамилия;<br/> Имя;<br/> Отчество;<br/> День рождения;<br/> Месяц рождения;<br/> Год рождения;<br/> Место рождения;</p>   | <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,</p> | до 75 лет |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | Ивановской области (контрагенты Департамента образования и науки Ивановской области). | Пол;<br>Гражданство;<br>Адрес места регистрации;<br>Адрес места проживания;<br>Семейное положение;<br>Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ);<br>Сведения о ранее выданных паспортах;<br>Номер контактного телефона;<br>Сведения о месте работы (учебы, службы), должность;<br>Сведения о трудовом стаже;<br>Сведения о заработной плате;<br>Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе;<br>Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; | передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение. |  |
|--|---|--|---|--|

|   |  |   |  |       |
|---|--|---|--|-------|
|   |  | Сведения о банковском счете.)   |  |       |
| 3 | <p>Лица, персональные данные которых необходимы в целях исполнения возложенных на Департамент образования и науки Ивановской области функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>Работники государственных и муниципальных образовательных организаций Ивановской области;</p> <p>Участники и победители олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.</p> | <p>Общие персональные данные (Фамилия; Имя; Отчество; День рождения; Месяц рождения; Год рождения; Адрес места регистрации; Адрес места проживания; Фотография;</p> <p>Сведения о личных страницах в социальных сетях;</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ);</p> <p>Данные документа об образовании и (или) о квалификации (серия, номер, дата выдачи документа, организация, выдавшая документ, уровень образования, присвоенная квалификация);</p> <p>Данные документа об ученой степени, ученом звании (серия, номер, дата выдачи документа,</p> | <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение.</p> | 5 лет |

|   |   |  |   |       |
|---|---|--|---|-------|
|   |   | <p>организация (орган),<br/>выдавшая документ);<br/>Номер свидетельства<br/>обязательного пенсионного<br/>страхования;<br/>Номер свидетельства о<br/>постановке на учет в<br/>налоговом органе;<br/>Сведения о месте работы<br/>(учебы, службы),<br/>должность;<br/>Сведения о стаже работы в<br/>сфере образования;<br/>Данные о сертификатах по<br/>курсам повышения<br/>квалификации;<br/>Номер телефона;<br/>Адрес электронной почты;<br/>Семейное положение;<br/>Владение иностранными<br/>языками;<br/>Информация о трудовой<br/>деятельности;<br/>Информация об<br/>общественной<br/>деятельности.)</p> |   |       |
| 4 | <p>Граждане, персональные данные которых необходимы для<br/>предоставления государственных услуг;<br/>Муниципальные служащие муниципальных образований<br/>Ивановской области;<br/>Работники государственных образовательных<br/>организаций.</p> | <p>Общие персональные<br/>данные (Фамилия;<br/>Имя;<br/>Отчество;<br/>День рождения;<br/>Месяц рождения;</p>   | <p>Сбор, запись,<br/>систематизация,<br/>накопление,<br/>хранение,<br/>уточнение<br/>(обновление,</p> | 5 лет |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>Год рождения;<br/>Адрес места регистрации;<br/>Адрес места проживания;<br/>Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ);<br/>Данные документа об образовании и (или) о квалификации (серия, номер, дата выдачи документа, организация, выдавшая документ, уровень образования, присвоенная квалификация);<br/>Данные документа об ученой степени, ученом звании (серия, номер, дата выдачи документа, организация (орган), выдавшая документ);<br/>Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;<br/>Номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;<br/>Сведения о месте работы (учебы, службы), должность;</p> | <p>изменение),<br/>извлечение,<br/>использование,<br/>передача<br/>(предоставление,<br/>доступ),<br/>блокирование,<br/>уничтожение.</p> |  |
|--|--|--|---|--|



|   |  |  |   |                                      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
|   |  | Сведения о стаже работы в сфере образования;<br>Данные о сертификатах по курсам повышения квалификации;<br>Номер телефона;<br>Адрес электронной почты)   |   |                                      |
| 5 | Государственные гражданские служащие;<br>Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;<br>Руководители государственных областных образовательных организаций. | Общие персональные данные (Фамилия;<br>Имя;<br>Отчество;<br>Пол;<br>Гражданство;<br>День рождения;<br>Месяц рождения;<br>Год рождения;<br>Место рождения;<br>Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ);<br>Адрес места регистрации;<br>Адрес места проживания;<br>Номер контактного телефона;<br>Адрес электронной почты;<br>Фотография; | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение. | до прекращения трудовой деятельности |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Номер свидетельства<br/>обязательного пенсионного<br/>страхования;<br/>Номер свидетельства о<br/>постановке на учет в<br/>налоговом органе;<br/>Сведения о заработной<br/>плате;<br/>Сведения, содержащиеся в<br/>свидетельстве о постановке<br/>на учет в налоговом органе;<br/>Сведения, содержащиеся в<br/>страховом свидетельстве<br/>обязательного пенсионного<br/>страхования;<br/>Сведения о месте работы<br/>(учебы, службы),<br/>должность;<br/>Сведения об образовании<br/>(оконченные учебные<br/>заведения,<br/>специальность(и) по<br/>образованию, ученая<br/>степень, ученое звание);<br/>Семейное положение;<br/>Владение иностранными<br/>языками;<br/>Информация о трудовой<br/>деятельности;</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |  |   |   |       |
|---|--|---|---|-------|
|   |  | Информация об общественной деятельности;<br>Сведения о трудовой деятельности родственников;<br>Сведения о доходах родственников;<br>Сведения о банковском счете.)   |   |       |
| 6 | Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.   | Общие персональные данные (Фамилия; Имя;<br>Адрес места проживания;<br>Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ);<br>Номер контактного телефона;<br>Адрес электронной почты.) | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение. | 5 лет |
| 7 | Лица, представляемые к награждению в рамках премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Ивановской области. | Общие персональные данные (Фамилия; Имя;<br>Отчество;<br>Пол;<br>Гражданство;<br>День рождения;   | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  | 5 лет |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>Месяц рождения;<br/>Год рождения;<br/>Место рождения;<br/>Данные документа,<br/>удостоверяющего личность<br/>(серия, номер, дата выдачи<br/>документа, орган власти,<br/>выдавший документ);<br/>Номер контактного<br/>телефона;<br/>Адрес электронной почты;<br/>Номер свидетельства<br/>обязательного пенсионного<br/>страхования;<br/>Номер свидетельства о<br/>постановке на учет в<br/>налоговом органе;<br/>Сведения о месте работы<br/>(учебы, службы),<br/>должность;<br/>Сведения об образовании<br/>(оконченные учебные<br/>заведения,<br/>специальность(и) по<br/>образованию, ученая<br/>степень, ученое звание);<br/>Информация о трудовой<br/>деятельности;</p> | <p>использование,<br/>передача<br/>(предоставление,<br/>доступ),<br/>блокирование,<br/>уничтожение.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|   |   |   |  |       |
|---|---|---|--|-------|
|   |   | Сведения о банковском счете.)   |  |       |
| 8 | Лица, являющиеся кандидатами в члены Общественного совета при Департаменте образования и науки Ивановской области;<br>Члены Общественного совета при Департаменте образования и науки Ивановской области. | Общие персональные данные (Фамилия; Имя; Отчество; Пол; Гражданство; День рождения; Месяц рождения; Год рождения; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ); Номер контактного телефона; Адрес электронной почты; Сведения о месте работы (учебы, службы), должность; Сведения об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание); | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, блокирование, уничтожение. | 5 лет |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | Информация о трудовой деятельности;<br>Информация об общественной деятельности.) |  |  |
|--|--|--|--|--|