



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.03.2026 № 287-о

**О проведении всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Ивановской области,
реализующих программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166, от 15.09.2025 № 01-155/08-01, приказами Департамента образования и науки Ивановской области от 17.03.2020 № 356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области», от 11.02.2026 № 99-о «О региональном координаторе по проведению всероссийских проверочных работ в Ивановской области в 2026 году» и в целях мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными

основными общеобразовательными программами общеобразовательных организаций Ивановской области **приказываю**:

1. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ Центр оценки качества образования) (Вилесова О.Б.);

1.1. организовать с 20 апреля по 20 мая 2026 года проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 и 10 классах образовательных организаций (далее – ОО) Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с федеральным порядком проведения и планом-графиком, размещенными в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО).

1.2. обеспечить

— организацию в 4 и 5 классах по математике и русскому языку;

— региональную проверку ВПР ОО федерального и регионального подчинения;

— муниципальные перекрестные проверки (в соответствии с Дорожной картой по результатам анализа оценочных процедур, направленной на повышение качества общего образования в Ивановской области, утвержденной Департаментом образования и науки Ивановской области 26.12.2025);

— взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) и ОО по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР;

— контроль за загрузкой ОО необходимых форм в ГИС ФИС ОКО;

— информирование Департамента образования и науки Ивановской области о ходе ВПР;

— получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО;

— формирование сводных статистических и аналитических материалов по результатам ВПР Ивановской области в 2026 году и их передачу в Департамент образования и науки Ивановской области.

2. Управлению общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования и науки Ивановской области (Горошко С.А.) обеспечить сбор и утверждение списка независимых наблюдателей из состава представителей МОУО в срок до 15.04.2026.

3. Рекомендовать руководителям МОУО Ивановской области:

— обеспечить в аудиториях проведения ВПР видеопотоколирование в режиме онлайн для школ с признаками необъективных результатов и школ с низкими образовательными результатами (по результатам мониторинга Рособнадзора в 2025 году);

— довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных ОО;

— организовать проведение ВПР в подведомственных ОО в соответствии с федеральным порядком проведения ВПР и планом-графиком, размещенными в ГИС ФИС ОКО; рекомендациями по обеспечению объективности;

— направить в Департамент образования и науки Ивановской области предложения по кандидатурам представителей МОУО для работы в качестве независимых наблюдателей в дни проведения ВПР в срок до 13.04.2026;

— организовать перекрестную проверку ВПР в 4 и 5 классах по математике и русскому языку;

— обеспечить контроль за загрузкой подведомственными ОО необходимых форм в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным планом-графиком.

4. Рекомендовать руководителям ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

— назначить ответственных организаторов ОО и организаторов в аудитории;

— обеспечить заполнение необходимых форм в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным планом-графиком;

— сформировать расписание проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, организуемых в традиционной форме (на бумажных носителях) и с использованием компьютеров;

— внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР;

— провести техническую подготовку к проведению ВПР в соответствии с требованиями к техническому оснащению ОО, размещенным в порядке проведения ВПР;

— провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР до начала проведения работ в ОО;

— обеспечить проведение ВПР в соответствии с федеральным порядком проведения ВПР, инструкциями, размещенными в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО, рекомендациями по обеспечению объективности;

— организовать допуск в аудитории проведения ВПР независимых наблюдателей;

— обеспечить в аудиториях проведения ВПР видеопотоколирование в режиме офлайн, для школ с признаками необъективных результатов и школ с низкими образовательными результатами, а также в случае отсутствия в ОО независимых наблюдателей;

— обеспечить устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, в соответствии с рекомендациями по обеспечению объективности;

— организовать проверку ответов участников в соответствии с рекомендациями по обеспечению объективности и критериями по соответствующему предмету в сроки, установленные федеральным планом-графиком;

— обеспечить хранение с соблюдением конфиденциальности и защиты информации:

— скачанных архивов с вариантами работ и критериями в электронном виде до получения результатов;

— критериев для проведения ВПР на бумажном носителе до получения результатов в соответствии с федеральным планом-графиком;

— выполненных на бумажном носителе работ в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР;

— видеозаписей проведения работ, актов независимого наблюдения на бумажном носителе в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР.

5. Утвердить:

— список муниципальных координаторов ВПР в Ивановской области в 2026 году (приложение 1);

— рекомендации по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности в период проведения ВПР (далее – рекомендации по обеспечению объективности) (приложение 2);

— рекомендации по организации ВПР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (приложение 3);

— схему организации муниципальной перекрестной проверки ВПР в 4 и 5 классах по математике и русскому языку (приложение 4);

— форму акта независимого наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в образовательной организации (приложение 5).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Ивановской области Донецкого П.А.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и науки
Ивановской области**



А.А. Хапалов

Приложение 1 к приказу
 Департамента образования и науки
 Ивановской области
 от 30.03.2026 № 287 -о

**СПИСОК
 муниципальных координаторов ВПР
 в Ивановской области в 2026 году**

№ п/п	Муниципальное образование/ОО	ФИО муниципального координатора	Место работы, должность
1.	Вичугский муниципальный округ	Рябцева Эльвира Сергеевна	Отдел образования Вичугского муниципального округа Ивановской области, ведущий специалист
2.	Верхнеландеховский муниципальный округ	Доманина Наталья Михайловна	Управление образования и молодежной политики администрации Верхнеландеховского муниципального округа, начальник
3.	Гаврилово-Посадский муниципальный район	Поробова Ольга Николаевна	Управление социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, заместитель начальника отдела образования
4.	Заволжский муниципальный район	Орлова Надежда Владимировна	Отдел образования и молодежной политики администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, главный специалист
5.	Ивановский муниципальный округ	Чистякова Мария Александровна	Управление образования администрации Ивановского муниципального округа, заместитель начальника управления образования
6.	Ильинский муниципальный район	Удалова Любовь Алексеевна	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района, главный специалист
7.	Кинешемский муниципальный район	Медведева Елена Владимировна	Заместитель директора Муниципального казенного учреждения Кинешемского муниципального района «Информационно-методический центр»
8.	Комсомольский муниципальный район	Мусина Алена Геннадьевна	Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, консультант
9.	Лежневский муниципальный район	Монова Светлана Владимировна	МКУ «Лежневский информационно-методический центр», методист
10.	Лухский муниципальный район	Рыжакова Наталия Николаевна	Отдел образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района, главный специалист
11.	Палехский муниципальный округ	Брызгалова Юлия Анатольевна	Управление образования администрации Палехского муниципального округа, главный специалист

№ п/п	Муниципальное образование/ОО	ФИО муниципального координатора	Место работы, должность
12.	Пестяковский муниципальный район	Романова Наталья Геннадьевна	Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, главный инспектор
13.	Приволжский муниципальный район	Барашкова Елена Борисовна	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, специалист по общему образованию
14.	Пучежский муниципальный район	Седнева Галина Николаевна	Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, консультант
15.	Родниковский муниципальный район	Белоброва Светлана Сергеевна	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования
16.	Савинский муниципальный район	Рютова Татьяна Сергеевна	Отдел образования администрации Савинского муниципального района, заместитель начальника отдела образования
17.	Тейковский муниципальный район	Беринцева Юлия Васильевна	Общий отдел администрации Тейковского муниципального района, специалист 1 категории
18.	Шуйский муниципальный район	Кравченко Алла Владимировна	Управления образования администрации Шуйского муниципального района, начальник отдела информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства
19.	Южский муниципальный район	Рыбакова Юлия Станиславовна	Отдел образования администрации Южского муниципального района, главный специалист
20.	Юрьеvecкий муниципальный район	Жогина Елена Вячеславовна	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методическая служба» начальник
21.	г.о. Иваново	Михалева Ольга Витальевна	Управление образования администрации города Иваново, заместитель начальника школьного отдела
22.	г.о. Вичуга	Самарина Елена Евгеньевна	Муниципальное казенное учреждение «Финансово-методический центр городского округа Вичуга», заведующий методическим отделом
23.	г.о. Кинешма	Бычкова Галина Витальевна	Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» городского округа Кинешма, методист
24.	г.о. Тейково	Камаева Татьяна Вячеславовна	Отдел образования администрации г. Тейково, главный специалист
25.	Фурмановский муниципальный район	Бушина Надежда Анатольевна	МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, ведущий эксперт
26.	г.о. Шуя	Говорова Людмила Владимировна	Отдел образования Администрации городского округа Шуя, заместитель начальника

№ п/п	Муниципальное образование/ОО	ФИО муниципального координатора	Место работы, должность
27.	г.о. Кохма	Прохорова Ирина Геннадьевна	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма, помощник руководителя
28.	Образовательные организации федерального и областного подчинения	Вилесова Ольга Борисовна	ОГБУ Центр оценки качества образования, директор

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 30.03.2026 № 287-о

РЕКОМЕНДАЦИИ
по обеспечению объективности результатов всероссийских
проверочных работ и информационной безопасности в период
проведения всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

Целью региональных мероприятий по обеспечению объективности всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) является получение актуальной и объективной информации о соответствии уровня подготовки обучающихся Ивановской области требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования для осуществления эффективного управления региональной системой образования на основе полученных данных.

2. Описание мер, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР

Региональные мероприятия по обеспечению объективности ВПР включают в себя несколько направлений:

при подготовке к ВПР:

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению ВПР;
- привлечение независимых наблюдателей из числа представителей Департамента образования и науки Ивановской области, муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), не имеющих личной заинтересованности;
- обеспечение мер информационной безопасности при скачивании и хранения архивов с вариантами работ, критериев для проведения ВПР на бумажном носителе;
- формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

при проведении ВПР:

- организация допуска в аудитории проведения ВПР независимых наблюдателей;
- организация видеопотоколирования в аудиториях проведения

ВГР (в режиме офлайн);

- обеспечение объективности результатов ВГР за счет создания условий в образовательных организациях (далее – ОО) на этапе проведения ВГР;

- обеспечение объективности на этапе проверки ВГР.

3. Устранение конфликта интересов

При проведении ВГР должны быть соблюдены следующие требования:

- организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа;

- педагогический работник, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ;

- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором ВГР и участвовать в проверке работ;

- педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

4. Обеспечение объективности на этапе проверки ВГР

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Для проверки могут быть привлечены региональные и / или муниципальные предметные комиссии.

При проведении ВГР с контролем объективности к проверке привлекаются эксперты с опытом преподавания соответствующего предмета не менее трех лет. Список экспертов утверждает Департамент образования и науки Ивановской области.

5. Организация независимого наблюдения

Независимые наблюдатели в день проведения ВГР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВГР. Независимые наблюдатели могут свободно передвигаться по территории ОО, включая аудитории проведения ВГР. В ходе проведения ВГР независимые наблюдатели составляют акт (приложение 5) и по окончании проведения ВГР в ОО в этот же день передают его муниципальному координатору.

При организации видеопотоколирования записи из аудиторий проведения хранятся в ОО в течение года с момента окончания проведения

ВПР с соблюдением конфиденциальности. Видеозапись предоставляется в Департамент образования и науки Ивановской (далее –Департамент) области по запросу.

Департамент может принять решение о конкретной форме организации независимого наблюдения в отдельных ОО.

6. Формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

В целях формирования у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов проводятся следующие мероприятия:

- вебинары для специалистов МОУО и ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- разработка программы помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты;
- разъяснительная работа с руководителями ОО по вопросам повышения объективности результатов ВПР;
- повышение квалификации учителей в области оценки результатов образования, в том числе путём организации внутришкольных семинаров и самообразования педагогов;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами ВПР;
- проведение мероприятий для родителей: организация собраний и консультаций на тему «Внешняя независимая оценка учебных результатов обучающихся в школе».

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 30.03.2026 № 287 -о

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации всероссийских проверочных работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов

1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды участвуют во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) по решению образовательной организации (далее – ОО) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом того что материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов ВПР проводятся в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

3. ОО, муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов в аудитории проведения ВПР и туалетные помещения (организацию аудитории проведения на первом этаже, наличие пандусов и поручней, расширенных дверных проемов).

4. При необходимости в аудиториях проведения ВПР присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам помощь в:

- перемещении;
- фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- внесении кода участника, переносе ответов участника на листы с заданиями;
- жестовом переводе и разъяснении непонятных слов.

5. ОО, МОУО обеспечивают возможность вызова медперсонала, оказание неотложной медицинской помощи.

6. При необходимости во время проведения работы участники могут пользоваться специальными техническими средствами, которые используются участниками ВПР в процессе обучения.

Например: звукоусиливающей аппаратурой коллективного и/или индивидуального пользования; настольной лампой с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, увеличительных приборов – луп; наклонной подставкой для письма; системой мониторинга сахара в крови с датчиком; ингаляторов.

7. Для слабовидящих участников освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.

8. Для участников ВПР с расстройствами аутистического спектра допускается присутствие в аудитории своего учителя.

9. Для участников ВПР с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра допускается наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий.

10. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов рекомендуется проводить ВПР малыми группами или индивидуально с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, при этом возможно (по решению ОО):

- увеличение времени на выполнение заданий на 30 минут;
- упрощение инструкций/инструктажа, деления его на короткие смысловые единицы, задающие пошаговое выполнение заданий;
- прочитывание организатором вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами письменной инструкции к заданию;
- предоставление (при необходимости) дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- предоставление участникам перерыва (на 10-15 минут) при нарастании в поведении обучающихся проявлений утомления.

11. Во время проведения ВПР недопустимыми являются негативные реакции со стороны организатора в аудитории. Организаторы содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата в период проведения ВПР для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 30.03.2026 № 287 -о

С Х Е М А
организации муниципальной перекрестной проверки ВПР
в 4 и 5 классах по математике и русскому языку

После проведения ВПР ответственный организатор ОО:

- получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по предмету;
- скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО критерии оценивания вариантов ВПР проведенной работы и распечатывает их на бумажном носителе в одном экземпляре;
- передает директору ОО работы с ответами участников по предмету, критерии оценивания вариантов ВПР проведенной работы.

Директор ОО, в которой была проведена ВПР передает муниципальному координатору работы с ответами участников по предмету, критерии оценивания вариантов ВПР проведенной работы для организации перекрестной проверки.

Муниципальный координатор передает директору ОО, назначенной для проверки проведенной ВПР, работы с ответами участников по предмету, критерии оценивания вариантов ВПР проведенной работы в другой/других ОО для последующей проверки экспертами из числа педагогических работников, работающих в данном ОО.

После проверки ВПР по предмету результаты должны быть переданы в ОО и загружены в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с федеральным планом-графиком.

Приложение 5 к приказу
 Департамента образования и науки
 Ивановской области
 от 30.03.2026 № 287 -о

ФОРМА АКТА
независимого наблюдения за проведением
Всероссийских проверочных работ
в образовательной организации

 наименование образовательной организации

Предмет _____

Класс _____

Номер аудитории проведения _____

Дата проведения _____

ФИО наблюдателя _____

ФИО организатора (-ов) в аудитории _____

Время начала проведения ВПР в аудитории _____

Время окончания проведения ВПР в аудитории _____

Нарушения во время проведения ВПР _____

(укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

Общая информация о подготовке и проведении ВПР в ОО	Кол-во
Количество участников ВПР	
Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут в аудитории	
Количество участников, у которых после начала ВПР компьютер вышел из строя (при проведении ВПР на компьютерах)	
Количество участников, прекративших выполнение работы в рамках ВПР по уважительной причине	
Выявлены нарушения	Да/Нет
Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников ВПР	
Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы	

Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками	
Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал, работал на компьютере, разговаривал и т. п.	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения ВПР	

Выявлены другие нарушения во время проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Наблюдатель

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)