|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования Ивановской области  от 16.05.2022 №534-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для председателя предметной комиссии**

1. **Подготовительные мероприятия**

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов региональной предметной комиссии (далее – ПК) проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, методическими материалами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и настоящими инструктивными документами.

Председатель ПК:

* имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом;
* в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;
* обеспечивает предоставление данных об экспертах предметной комиссии с указанием статуса каждого эксперта ПК в Департамент образования Ивановской области для их согласования и утверждения и в региональный центр обработки информации (далее − РЦОИ) для их занесения в региональную информационную систему;
* не позднее чем за 1 рабочий день до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ;
* согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;
* распределяет экспертов ПК по аудиториям, назначает для каждой аудитории (кроме той, в которой он будет находиться сам) консультанта, который будет выполнять функции помощника председателя в аудитории, передает проведенное распределение в РЦОИ;
* накануне заседания ПК составляет график прибытия экспертов в ППЗ и знакомит с ним экспертов ПК.

1. **На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:**

* перед заседанием ПК:
* убедиться в ведении видеофиксации в помещениях, в которых будет осуществляться проверка;
* зачитать инструкцию для членов ПК;
* получить у руководителя (уполномоченного сотрудника) РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов;
* ознакомиться с полученными критериями;
* обсудить критерии оценивания с назначенными им консультантами в аудиториях;
* подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;
* обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться: сотрудники РЦОИ, члены ГЭК, должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, (по решению соответствующих органов), общественные наблюдатели;
* провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 30 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);
* получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке работ участников ГВЭ;
* обеспечить переход и рассадку экспертов ПК и консультантов (помощников председателя ПК) по рабочим местам в аудиториях в соответствии с проведенным ранее распределением;
* выдать каждому эксперту под роспись комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки (протокол оценивания и обезличенные копии бланков ответов);
* обеспечить контроль учета экземпляров критериев оценивания развернутых ответов;
* обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;
* решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;
* осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;
* информировать председателя ГЭК при выявлении случаев:
* бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z» (текст ответа участника экзамена написан ниже проставленного на бланке знака «Z»);
* развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
* пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным;
* в бланке ответов №2 содержатся персональные данные участников экзамена;
* ответ участника экзамена слово в слово повторяет текст критериев оценивания,

а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

* обеспечить взаимодействие с РЦОИ, в том числе:
* своевременно информировать сотрудников РЦОИ о необходимости предоставления экспертам дополнительных рабочих комплектов для проверки;
* информировать о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;
* в случае нарушения экспертом требований запрета на вынос критериев оценивания из пункта проверки заданий составить служебную записку на имя председателя ГЭК с описанием выявленных нарушений;
* контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;
* по окончании работы:
* принять у каждого эксперта под роспись комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту, дополнительные схемы оценивания;
* передать сотруднику РЦОИ проверенные комплекты (протоколы оценивания и обезличенные копии бланков ответов);
* в случае, если рабочий комплект по объективным причинам не был проверен экспертом полностью и не может быть проверен экспертом в последующие дни:
  + составить служебную записку на имя руководителя РЦОИ с объяснением причины возврата непроверенного (недопроверенного) комплекта;
* передать в РЦОИ служебную записку, протокол проверки и бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам.

1. **На этапе завершения работы ПК**

Председатель ПК должен:

* сдать руководителю (уполномоченному сотруднику) РЦОИ, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, в случае недостатка критериев оценивания составить служебную записку;
* по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:
* количество работ, проверенных каждым экспертом;
* количество работ, отправленных на третью проверку;
* информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
* другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

1. **Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами**

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 (далее – апелляция по результатам) председатель ПК должен до заседания конфликтной комиссии (далее – КК)

* + - до заседания КК получить от председателя КК апелляционный комплект участника ОГЭ:
* протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);
* распечатанные изображения бланка ответов №1 и бланков ответов №2 (лист 1, лист 2), дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов,
* распечатанные результаты распознавания бланков ответов №1 и №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов;
* заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

* критерии оценивания развернутых ответов;
* перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
* КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
* уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).
* до заседания КК получить от председателя КК апелляционный комплект участника ГВЭ:
* изображения экзаменационной работы участника ГВЭ;
* протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;
* копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;
* заявление по форме 1-АП.
* критерии оценивания;
* тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;
  + - назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;
    - до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
    - после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;
    - узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
    - направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
    - передать в РЦОИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

1. **Подготовка содержательного анализа результатов ОГЭ**

По окончанию основного периода ГИА-9 на основании статистических данных, предоставленных РЦОИ, председатель предметной комиссии:

* проводит содержательный анализ результатов ОГЭ по учебному предмету;
* осуществляет выявление сложных для участников ОГЭ заданий, разбор типичных ошибок;
* формирует выводы о вероятных причинах затруднений для выпускников;
* разрабатывает рекомендации для учителей по совершенствованию организации и методики преподавания учебного предмета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования Ивановской области  от 16.05.2022 №534-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для экспертов предметной комиссии по организации работы предметной комиссии**

**Экспертам ПК запрещается:**

* иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
* копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
* разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;
* без уважительной причины покидать аудиторию;
* пересаживаться на другое место без согласования с председателем ПК;
* переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем.

**Эксперты должны:**

* пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, методических материалов Рособрнадзора, а также настоящих инструктивных документов;
* до начала оценивания развернутых ответов прослушать инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;
* непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в обсуждении согласования подходов к оцениванию работ, к проверке развернутых ответов не допускаются.

**Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:**

* по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
* получить рабочие комплекты для проверки;
* соблюдать дисциплину во время работы;
* проводить проверку экзаменационных работ и выставлять баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол;
* в случае возникновения вопросов или проблем при оценивании экзаменационных работ обращаться за консультацией к председателю ПК (заместителю председателя, консультанту в аудитории);
* заполнять поля бланка-протокола печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
* не использовать карандаш, ручки со светлыми чернилами и корректирующую жидкость для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к поломке сканера);
* о каждом случае внесения исправлений в протокол проверки составить служебную записку на имя руководителя РЦОИ;
* информировать председателя ПК при выявлении случаев:
* бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z» (текст ответа участника экзамена написан ниже проставленного на бланке знака «Z»);
* развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
* пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным,
* в бланке ответов №2 содержатся персональные данные участников экзамена;
* ответ участника экзамена слово в слово повторяет текст критериев оценивания,

а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

* если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен быть внесен балл за выполнение данного задания в бланке-протоколе, поставить знак «Х»;
* если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле бланка-протокола проставить соответствующий балл от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
* после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи в РЦОИ на обработку.

**При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:**

* получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также распечатанные изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;
* до заседания конфликтной комиссии (далее – КК) рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
* дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;
* узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия эксперта на заседании КК;
* в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;
* в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

**При проверке предположительно пустых бланков ответов №2 член предметной комиссии должен:**

* получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов №2;
* просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;
* при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;
* при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
* изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в ПК.
* изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник экзамена не приступал. В этом случае ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом автоматизировано посредством РИС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Департамента образования Ивановской области  от 16.05.2022 №534-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я   
для экспертов предметной комиссии по заполнению протоколов проверки ответов на задания с развернутым ответом**

**основного государственного экзамена**

**1. Заполнение протокола проверки ответов на задания с развёрнутым ответом**

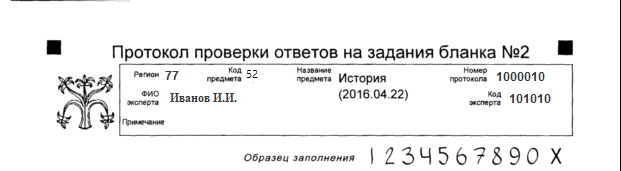
Результаты проверки заданий с развернутым ответом эксперты предметных комиссий заносят в протокол проверки развернутых ответов (рисунок 1).



*Рисунок 1. Протокол проверки ответов на задания части с развёрнутым ответом*

Верхняя часть протокола проверки (рисунок 2) содержит регистрационные данные, которые заполняются автоматизированно:

* Регион;
* ФИО Эксперта;
* Код предмета;
* Название предмета;
* Номер протокола;
* Код эксперта.



*Рисунок 2. Пример автоматизированного заполнения верхней части протокола проверки*

В средней части бланка протокола проверки ответов на задания с развёрнутым ответом имеются следующие поля:

* № (заполняется автоматизированно);
* Код бланка (заполняется автоматизированно);
* 20 пустых полей для внесения баллов экспертами на ответы участников на задания с развёрнутым ответом.

В каждом протоколе имеется 10 строк для заполнения, то есть максимальное количество проверенных работ в протоколе не может превышать 10-ти.

В зависимости от предмета эксперт ставит баллы в пустые поля для каждой работы в соответствии с критериями оценивания, описание которых приведено в пункте 2 настоящего документа.

При заполнении протокола следует заполнять все клетки подряд, вне зависимости от нумерации заданий. В противном случае, пустые клетки будут распознаны как невыполненные задания.

При внесении исправлений в протокол проверки эксперты составляют служебную записку на имя руководителя РЦОИ с указанием данных эксперта, кода работы и вносимых исправлениях. Внесенные исправления должны однозначно трактоваться.

В нижней части бланка расположены обязательные поля даты проверки и подписи эксперта (рисунок 3).



*Рисунок 3. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта*

1. **Правила выставления баллов за задания с развернутым ответом**

В поле основных данных бланка протокола, изображенного на рисунке 1 «Протокол проверки ответов на задания с развёрнутым ответом», эксперт выставляет баллы. Если какое-либо задание отсутствует, эксперт ставит «Х».

Далее по каждому предмету существуют определенные критерии, с помощью которых эксперт должен выставить соответствующий балл. Максимальный и минимальный баллы по каждому заданию регламентируются исходя из количества критериев, представленных по тому или иному заданию. На рисунке 4 приведен пример критериев первого задания с развернутым ответом по предмету ГИА-9 – Математика.



*Рисунок 4. Пример критериев 1 задания с развернутым ответом по предмету ГИА-9 – Математика*

Соответственно на данном рисунке представлено три критерия по заданию, максимальный балл по данному заданию составляет «2», минимальный – «0».

Пример соответствия столбцов в протоколе и критериев по предметам приведено в таблице 1.

|  |
| --- |
| **Важно!**  При заполнении протокола проверки **обязательно заполнение столбцов с номерами**  **1-12 и 20 – экспертам по русскому языку** *(в столбцы 1-12- проставляются баллы за задания по критериям, в столбец 20 – номер альтернативного задания 9)***;**  **1-6 – экспертам по математике** *(проставляются баллы за задания по критериям)***.**  **В случае незаполнения какого-либо из указанных столбцов протокол не будет обработан и поэтому будет возвращен эксперту.** |

Таблица 1. Пример соответствия столбцов в протоколе и критериев по предметам



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департамента образования Ивановской области  от 16.05.2022 №534-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для экспертов предметной комиссии по заполнению протоколов проверки работ участников государственного выпускного экзамена**

**Основные правила заполнения протоколов (ГВЭ)**

Протоколы проверки развернутых ответов (далее – протокол) заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ПК проверяющий работу участника ГВЭ, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**Категорически запрещается:**

делать в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов;

использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.).

Для проведения проверки работ участников государственного выпускного экзамена используются дополнительные схемы проверки, которые выдаются сотрудниками РЦОИ вместе с рабочими комплектами. Суммарное количество баллов, полученное за задания с кратким и развернутым ответом, в соответствии с утвержденной шкалой перевода, переводится в пятибалльную отметку, которая заносится экспертом в протокол проверки развернутых ответов.

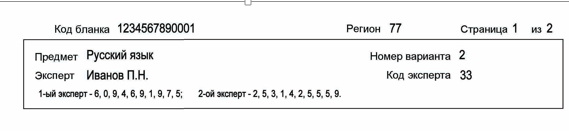
**Заполнение протокола проверки развернутых ответов**

На рисунке 1 представлен вид протокола проверки развернутых ответов.



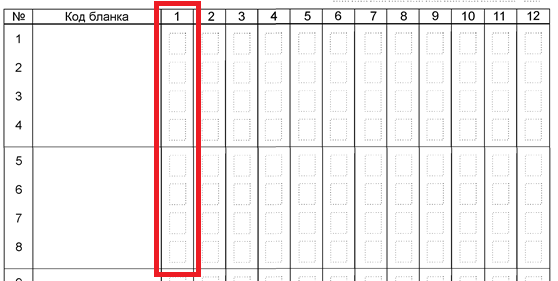
*Рисунок 1. Протокол проверки развернутых ответов*

Верхняя часть протокола проверки заполняется автоматизировано (рисунок 2).



*Рисунок 2. Верхняя часть протокола проверки*

В левой части протокола ответов автоматизировано заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.



*Рисунок 3. Поле для внесения отметок*

Эксперт предметной комиссии ГВЭ вносит в протокол проверки развернутых ответов итоговую отметку по пятибалльной системе оценивания напротив номера соответствующей работы в первой ячейке слева (рисунок 3). Остальные ячейки **не заполняются**.

После выставления оценок по всем работам эксперт в нижней части протокола (рисунок 4) заполняет дату проверки и ставит свою подпись.



*Рисунок 4. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта*

При внесении исправлений в бланк оценивания эксперты составляют служебную записку на имя руководителя РЦОИ с указанием данных эксперта, кода работы и вносимых исправлениях. Внесенные исправления должны однозначно трактоваться.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департамента образования Ивановской области  от 16.05.2022 №534-о |

**Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е С Х Е М Ы**

**проверки ответов на задания государственного выпускного экзамена по математике**

Дополнительная схема проверки ответов на задания ГВЭ по математике (письменная форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание | Код работы участника | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балл | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за задания с кратким ответом:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за задания с развернутым ответом:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого баллов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оценка по пятибалльной шкале:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная схема проверки ответов на задания ГВЭ по математике (устная форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание | Код работы участника | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балл | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого баллов**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оценка по пятибалльной шкале:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Департамента образования Ивановской области  от 16.05.2022 №534-о |

**Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е С Х Е М Ы**

**проверки ответов на задания государственного выпускного экзамена по русскому языку**

Дополнительная схема проверки сочинения по ГВЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код бланка | Баллы по критериям оценки сочинения на свободную тему | | | Итого кол-во баллов за сочинение по критериям ССК1-ССК3 | Баллы по критериям оценки грамотности и фактической точности речи экзаменуемого | | | | | Итого кол-во баллов за сочинение по критериям ГК1-ГК4, ФК1 | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\* |
| ССК1 | ССК2 | ССК3 | ГК1 | ГК2 | ГК3 | ГК4 | ФК1 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная схема проверки изложения (сжатого или подробного) и выполнения творческого задания к изложению ГВЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код бланка | Баллы по критериям оценки сжатого изложения | | | Итого кол-во баллов за сжатое изложение по критериям ИК1-ИК3 | Баллы за критерии оценки творческого задания | | | Итого кол-во баллов за выполнение творческого задания по критериям КТ1-КТ3 | Баллы по критериям оценки грамотности и фактической точности речи экзаменуемого | | | | | Итого кол-во баллов за изложение по критериям ГК1-ГК4, ФК1 | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\* |
| ИК1 | ИК2 | ИК3 | КТ1 | КТ2 | КТ3 | ГК1 | ГК2 | ГК3 | ГК4 | ФК1 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная схема проверки диктанта по ГВЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код бланка | Баллы по критериям | | | | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\* |
| ДК1 | ДК2 | ДК3 | ДК4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол проверки по ГВЭ по русскому языку в устной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код бланка | Баллы по критериям | | | | | | | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\* |
| К1 | К2 | К3 | К4 | К5 | К6 | К7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Департамента образования  Ивановской области  от 16.05.2022 №534-о |

**Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е С Х Е М Ы**

**проверки ответов на задания государственного выпускного экзамена по всем предметам, кроме русского языка и математики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер задания | **Наименование предмета:** | | | | | | | | | |
| Код работы участника | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балл | | | | | | | | | |
| Задания с кратким ответом | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за задания с кратким ответом:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задания с развёрнутым ответом | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за задания с развернутым ответом:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого баллов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оценка по пятибалльной шкале:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_