|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 №619-о |

**Р Е К О М Е НД А Ц И И**

**по организации работы региональных предметных комиссий в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области**

1. С целью максимального разобщения экспертов предметной комиссии (далее – ПК), прибывающих в пункт проверки заданий (далее – ППЗ), председатель предметной комиссии накануне заседания ПК составляет график прибытия экспертов в ППЗ и знакомит с ним экспертов ПК.
2. При входе в ППЗ члены ПК должны:
* социальную дистанцию не менее 1,5 метров;
* пройти термометрию с использованием бесконтактного термометра;

|  |
| --- |
| Термометрия проводится с целью недопущения в ППЗ лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк |

* предъявить паспорт;
* получить у сотрудника РЦОИ средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски);
* обработать руки дезинфицирующим средством;
* предъявить (заполнить) чек-лист о состоянии здоровья и выполнении требований об ограничении контактов вне ППЗ по установленной форме (приложение 2).
1. В ППЗ члены ПК должны:
* соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра;
* расположиться в аудитории на рабочих местах по указанию председателя ПК с соблюдением зигзагообразной рассадки;
* выходить (входить в аудиторию) по одному;
* при входе в аудиторию обрабатывать руки дезинфицирующим средством;
* свести к минимуму контакты с другими членами ПК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 №619-о |

**Ф О Р М А**

**Чек-лист**

**о состоянии здоровья членов предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников ГИА-9, и выполнении ими требований об ограничении контактов вне пункта проведения экзаменов**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Анкета** | **Да/Нет** |
| 1 | Имеется ли у Вас повышение температуры тела утром (>37) |  |
| 2 | Есть ли у Вас признаки ОРВИ (слабость, озноб, першение в горле, заложенность носа, насморк) |  |
| 3 | Есть ли признаки ОРВИ у членов семьи или совместно проживающих лиц |  |
| 4 | Был ли контакт с больными или зараженными COVID-19 за истекшие сутки |  |
| 5 | Был ли контакт с лицами, находящимися на карантине за истекшие сутки |  |
| 6 | Выезжал ли за пределы региона за истекшие сутки |  |
| 7 | Если выезжал, то на каком транспорте |  |

Я предупрежден(а), что нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание, может повлечь привлечение к уголовной ответственности, предусмотренной статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание, наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до трех лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается штрафом в размере от одного миллиона рублей до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок от трех до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, наказывается принудительными работами на срок от четырех до пяти лет либо лишением свободы на срок от пяти до семи лет.

**За достоверность данных несу персональную ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Подпись*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 №619-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для председателя предметной комиссии**

1. **Подготовительные мероприятия**

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов региональной предметной комиссии (далее – ПК) проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, методическими материалами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», методическими материалами Рособрнадзора и настоящими инструктивными документами.

Председатель ПК:

* имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом;
* в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;
* обеспечивает предоставление данных об экспертах предметной комиссии с указанием статуса каждого эксперта ПК в РЦОИ для их занесения в региональную информационную систему;
* не позднее чем за 10 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ;
* согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;
* распределяет экспертов ПК по аудиториям, назначает для каждой аудитории (кроме той, в которой он будет находиться сам) консультанта, который будет выполнять функции помощника председателя в аудитории, передает проведенное распределение в РЦОИ;
* накануне заседания ПК составляет график прибытия экспертов в ППЗ и знакомит с ним экспертов ПК.
1. **На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:**
* перед заседанием ПК:
* ознакомить членов ПК с рекомендациями по организации работы региональных предметных комиссий в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области;
* зачитать инструкцию для членов ПК;
* получить у руководителя (уполномоченного сотрудника) РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов;
* ознакомиться с полученными критериями;
* обсудить критерии оценивания с назначенными им консультантами в аудиториях;
* подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;
* обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться: сотрудники РЦОИ, члены ГЭК, должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, (по решению соответствующих органов), общественные наблюдатели;
* провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 30 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);
* получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке работ участников ГВЭ;
* обеспечить переход и рассадку экспертов ПК и консультантов (помощников председателя ПК) по рабочим местам в аудиториях в соответствии с проведенным ранее распределением;
* выдать каждому эксперту под роспись комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки (протокол оценивания и обезличенные копии бланков ответов);
* обеспечить контроль учета экземпляров критериев оценивания развернутых ответов;
* обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;
* решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;
* осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;
* информировать председателя ГЭК при выявлении случаев:
* бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z» (текст ответа участника экзамена написан ниже проставленного на бланке знака «Z»);
* развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
* пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным;
* в бланке ответов №2 содержатся персональные данные участников экзамена;
* ответ участника экзамена слово в слово повторяет текст критериев оценивания,

а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

* обеспечить взаимодействие с РЦОИ, в том числе:
* своевременно информировать сотрудников РЦОИ о необходимости предоставления экспертам дополнительной порции рабочих комплектов для проверки;
* информировать о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;
* в случае нарушения экспертом требований запрета на вынос критериев оценивания из пункта проверки заданий составить служебную записку на имя председателя ГЭК с описанием выявленных нарушений;
* контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;
* по окончании работы:
* принять у каждого эксперта под роспись комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту, дополнительные схемы оценивания;
* передать сотруднику РЦОИ проверенные комплекты (протоколы оценивания и обезличенные копии бланков ответов);
* в случае, если рабочий комплект по объективным причинам не был проверен экспертом полностью и не может быть проверен экспертом в последующие дни:
	+ составить служебную записку на имя руководителя РЦОИ с объяснением причины возврата непроверенного (недопроверенного) комплекта;
* передать в РЦОИ служебную записку, протокол проверки и бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам.
1. **На этапе завершения работы ПК**

Председатель ПК должен:

* сдать руководителю (уполномоченному сотруднику) РЦОИ, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, в случае недостатка критериев оценивания составить служебную записку;
* по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:
* количество работ, проверенных каждым экспертом;
* количество работ, отправленных на третью проверку;
* информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
* другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.
1. **Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами**

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 (далее – апелляция по результатам) председатель ПК должен до заседания конфликтной комиссии (далее – КК)

* + - до заседания КК получить от председателя КК апелляционный комплект участника ОГЭ:
* протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);
* распечатанные изображения бланка ответов №1 и бланков ответов №2 (лист 1, лист 2), дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов,
* распечатанные результаты распознавания бланков ответов №1 и №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов;
* заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

* критерии оценивания развернутых ответов;
* перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
* КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
* уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).
* до заседания КК получить от председателя КК апелляционный комплект участника ГВЭ:
* изображения экзаменационной работы участника ГВЭ;
* протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;
* копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;
* заявление по форме 1-АП.
* критерии оценивания;
* тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;
	+ - назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;
		- до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
		- после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;
		- узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
		- направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
		- передать в РЦОИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

1. **Подготовка содержательного анализа результатов ОГЭ**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2021 г. №04-99 по окончанию основного периода ГИА-9 на основании статистических данных, предоставленных РЦОИ, председатель предметной комиссии:

* проводит содержательный анализ результатов ОГЭ по учебному предмету;
* осуществляет выявление сложных для участников ОГЭ заданий, разбор типичных ошибок;
* формирует выводы о вероятных причинах затруднений для выпускников;
* разрабатывает рекомендации для учителей по совершенствованию организации и методики преподавания учебного предмета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 № 619-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для членов предметной комиссии по организации работы предметной комиссии**

**Экспертам ПК запрещается:**

* иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
* копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
* разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;
* без уважительной причины покидать аудиторию;
* пересаживаться на другое место без согласования с председателем ПК;
* переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем.

**Эксперты должны:**

* пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, методических материалов Рособрнадзора, а также настоящих инструктивных документов;
* до начала оценивания развернутых ответов прослушать инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;
* непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;
* при передвижении по пункту проверки заданий соблюдать социальную дистанцию;
* минимизировать контакты с другими членами ПК.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в обсуждении согласования подходов к оцениванию работ, к проверке развернутых ответов не допускаются.

**Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:**

* по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
* получить рабочие комплекты для проверки;
* соблюдать дисциплину во время работы;
* в случае возникновения вопросов или проблем при оценивании экзаменационных работ обращаться за консультацией к председателю ПК (заместителю председателя, консультанту в аудитории);
* заполнять поля бланка-протокола печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
* не использовать карандаш, ручки со светлыми чернилами и корректирующую жидкость для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к поломке сканера);
* о каждом случае внесения исправлений в протокол проверки составить служебную записку на имя руководителя РЦОИ;
* информировать председателя ПК при выявлении случаев:
* бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z» (текст ответа участника экзамена написан ниже проставленного на бланке знака «Z»);
* развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
* пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным,
* в бланке ответов №2 содержатся персональные данные участников экзамена;
* ответ участника экзамена слово в слово повторяет текст критериев оценивания,

а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

* если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен быть внесен балл за выполнение данного задания в бланке-протоколе, поставить знак «Х»;
* если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле бланка-протокола проставить соответствующий балл от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
* после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи в РЦОИ на обработку.

**При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:**

* получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также распечатанные изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;
* до заседания конфликтной комиссии (далее – КК) рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
* дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;
* узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия эксперта на заседании КК;
* в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;
* в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

**При проверке предположительно пустых бланков ответов №2 член предметной комиссии:**

* получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов №2;
* просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;
* при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;
* при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
* изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в ПК.
* изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник экзамена не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 №619-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я
для члена предметной комиссии по заполнению бланка протокола проверки ответов на задания с развернутым ответом**

**основного государственного экзамена**

**1. Заполнение протокола проверки ответов на задания с развёрнутым ответом**

Результаты проверки заданий с развернутым ответом эксперты предметных комиссий заносят в протокол проверки развернутых ответов (рисунок 1).



*Рисунок 1. Протокол проверки ответов на задания части с развёрнутым ответом*

Верхняя часть протокола проверки (рисунок 2) содержит регистрационные данные, которые заполняются автоматизированно:

* Регион;
* ФИО Эксперта;
* Код предмета;
* Название предмета;
* Номер протокола;
* Код эксперта.



*Рисунок 2. Пример автоматизированного заполнения верхней части протокола проверки*

В средней части бланка протокола проверки ответов на задания с развёрнутым ответом имеются следующие поля:

* № (заполняется автоматизированно);
* Код бланка (заполняется автоматизированно);
* 20 пустых полей для внесения баллов экспертами на ответы участников на задания с развёрнутым ответом.

В каждом протоколе имеется 10 строк для заполнения, то есть максимальное количество проверенных работ в протоколе не может превышать 10-ти.

В зависимости от предмета эксперт ставит баллы в пустые поля для каждой работы в соответствии с критериями оценивания, описание которых приведено в пункте 2 настоящего документа.

При заполнении протокола следует заполнять все клетки подряд, вне зависимости от нумерации заданий. В противном случае, пустые клетки будут распознаны как невыполненные задания.

При внесении исправлений в протокол проверки эксперты составляют служебную записку на имя руководителя РЦОИ с указанием данных эксперта, кода работы и вносимых исправлениях. Внесенные исправления должны однозначно трактоваться.

В нижней части бланка расположены обязательные поля даты проверки и подписи эксперта (рисунок 3).



*Рисунок 3. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта*

1. **Правила выставления баллов за задания с развернутым ответом**

В поле основных данных бланка протокола, изображенного на рисунке 1 «Протокол проверки ответов на задания с развёрнутым ответом», эксперт выставляет баллы. Если какое-либо задание отсутствует, эксперт ставит «Х».

Далее по каждому предмету существуют определенные критерии, с помощью которых эксперт должен выставить соответствующий балл. Максимальный и минимальный баллы по каждому заданию регламентируются исходя из количества критериев, представленных по тому или иному заданию. На рисунке 4 приведен пример критериев первого задания с развернутым ответом по предмету ГИА-9 – Математика.



*Рисунок 4. Пример критериев 1 задания с развернутым ответом по предмету ГИА-9 – Математика*

Соответственно на данном рисунке представлено три критерия по заданию, максимальный балл по данному заданию составляет «2», минимальный – «0».

Соответствие столбцов в протоколе и критериев по предметам приведено в таблице 1.

|  |
| --- |
| **Важно!**При заполнении протокола проверки **обязательно заполнение столбцов с номерами** **1-12 и 20 – экспертам по русскому языку** *(в столбцы 1-12- проставляются баллы за задания по критериям, в столбец 20 – номер альтернативного задания 9)***;****1-6 – экспертам по математике** *(проставляются баллы за задания по критериям)***.****В случае незаполнения какого-либо из указанных столбцов протокол не будет обработан и поэтому будет возвращен эксперту.** |

Таблица 1. Соответствие столбцов в протоколе и критериев по предметам



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 №619-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для члена предметной комиссии по заполнению бланка протокола проверки работ участников государственного выпускного экзамена**

Для проведения проверки работ участников государственного выпускного экзамена используются дополнительные схемы проверки которые выдаются сотрудниками РЦОИ вместе с рабочими комплектами. Суммарное количество баллов, полученное за задания с кратким и развернутым ответом, в соответствии с утвержденной шкалой перевода, переводится в пятибалльную отметку, которая заносится экспертом в протокол проверки развернутых ответов.

**Заполнение протокола проверки развернутых ответов**

На рисунке 1 представлен вид протокола проверки развернутых ответов.



*Рисунок 1. Протокол проверки развернутых ответов*

Верхняя часть протокола проверки заполняется автоматизировано (рисунок 2).



*Рисунок 2. Верхняя часть протокола проверки*

В левой части протокола ответов автоматизировано заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.



*Рисунок 3. Поле для внесения отметок*

Эксперт предметной комиссии ГВЭ вносит в протокол проверки развернутых ответов итоговую отметку по пятибалльной системе оценивания напротив номера соответствующей работы в первой ячейке слева (рисунок 3). Остальные ячейки не заполняются.

После выставления оценок по всем работам эксперт в нижней части протокола (рисунок 4) заполняет дату проверки и ставит свою подпись.



*Рисунок 4. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта*

При внесении исправлений в бланк оценивания эксперты составляют служебную записку на имя руководителя РЦОИ с указанием данных эксперта, кода работы и вносимых исправлениях. Внесенные исправления должны однозначно трактоваться.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 №619-о  |

**Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е С Х Е М Ы**

**проверки ответов на задания государственного выпускного экзамена по математике**

Дополнительная схема проверки ответов на задания ГВЭ по математике (письменная форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Задание | Код работы участника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балл |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за задания с кратким ответом:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за задания с развернутым ответом:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого баллов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оценка по пятибалльной шкале:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевод первичных баллов в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с утвержденной шкалой:

**маркировка «А» (100-е номера вариантов), «С» (300-е номера вариантов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка попятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Общий балл | 0–3 | 4–6 | 7–9 | 10–14 |

**маркировка «К» (200-е номера вариантов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Общий балл | 0–2 | 3–5 | 6–8 | 9–10 |

Дополнительная схема проверки ответов на задания ГВЭ по математике (устная форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Задание | Код работы участника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балл |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого баллов**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оценка по пятибалльной шкале:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перевод первичных баллов в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с утвержденной шкалой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка попятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Общий балл | 0–4 | 5–6 | 7–8 | 9–10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 18.05.2021 №619-о  |

**Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е С Х Е М Ы**

**проверки ответов на задания государственного выпускного экзамена по русскому языку**

Дополнительная схема проверки сочинения на свободную тему по ГВЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бланка | Баллы по критериям оценки сочинения на свободную тему | Итого кол-во баллов за сочинение по критериям ССК1-ССК3 | Баллы по критериям оценки грамотности и фактической точности речи экзаменуемого | Итого кол-во баллов за сочинение по критериям ГК1-ГК4, ФК1 | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\* |
| ССК1 | ССК2 | ССК3 | ГК1 | ГК2 | ГК3 | ГК4 | ФК1 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная схема проверки сжатого изложения и выполнения творческого задания к изложению

ГВЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бланка | Баллы по критериям оценки сжатого изложения | Итого кол-во баллов за сжатое изложение по критериям ИК1-ИК3 | Баллы за критерии оценки творческого задания  | Итого кол-во баллов за выполнение творческого задания по критериям КТ1-КТ3 | Баллы по критериям оценки грамотности и фактической точности речи экзаменуемого | Итого кол-во баллов за изложение по критериям ГК1-ГК4, ФК1 | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\*  |
| ИК1 | ИК2 | ИК3 | КТ1 | КТ2 | КТ3 | ГК1 | ГК2 | ГК3 | ГК4 | ФК1 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная схема проверки подробного изложения и выполнения творческого задания к изложению

по ГВЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бланка | Баллы по критериям оценки сжатого изложения | Итого кол-во баллов за сжатое изложение по критериям ИК1-ИК3 | Баллы за критерии оценки творческого задания  | Итого кол-во баллов за выполнение творческого задания по критериям КТ1-КТ3 | Баллы по критериям оценки грамотности и фактической точности речи экзаменуемого | Итого кол-во баллов за изложение по критериям ГК1-ГК4, ФК1 | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\*  |
| ИК1 | ИК2 | ИК3 | КТ1 | КТ2 | КТ3 | ГК1 | ГК2 | ГК3 | ГК4 | ФК1 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол проверки диктанта по ГВЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бланка | Баллы по критериям  | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\* |
| ДК1 | ДК2 | ДК3 | ДК4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол проверки по ГВЭ по русскому языку в устной форме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бланка | Баллы по критериям  | Итого баллов: | Отметка по 5-балльной системе\* |
| К1 | К2 | К3 | К4 | К5 | К6 | К7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* переносится в машиночитаемую форму Протокол проверки

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевод первичных баллов в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с утвержденной шкалой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльнойсистеме оценивания | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–4 | 5–10 | 11–14 | 15–17 |