Приложение 1 к приказу

Департамента образования

Ивановской области

от 01.09.2023 № 1020-о

**С О С Т А В П Р Е З И Д И У М А**

**государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ивановской области**

1.Горошко Светлана Александровна, начальник управления общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области, председатель комиссии.

2. Шепелев Максим Владимирович, заведующий кафедрой теории и методики общего образования ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области», заместитель председателя комиссии.

3. Потапова Ирина Сергеевна, ведущий консультант управления общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области, ответственный секретарь комиссии.

4. Горнушкина Светлана Николаевна, начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

5. Давыдова Ольга Николаевна, старший государственный инспектор отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области

6. Грушанская Татьяна Владимировна, заместитель директора ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования».

7. Швецов Дмитрий Валерьевич, эксперт ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования».

8. Маилян Нонна Романовна, методист кафедры общеобразовательных дисциплин ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области», учитель биологии МБОУ «Лицей № 22» г.Иванова (по согласованию).

9. Меньшаков Илья Юрьевич, директор МБОУ «Средняя школа № 42» г. Иванова (по согласованию).

10. Михалева Ольга Витальевна, главный специалист школьного отдела управления образования администрации города Иванова (по согласованию).

11. Смирнова Ольга Александровна, председатель областного Совета родительской общественности (по согласованию).

Приложение 2 к приказу

Департамента образования

Ивановской области

от 01.09.2023 № 1020-о

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о президиуме государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ивановской области**

**Введение**

Положение о президиуме государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ивановской области (далее – президиум ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (далее – Порядок).

В Положении о президиуме ГЭК определены цели, порядок формирования, состава и структура ГЭК, полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК.

**Общие положения**

Президиум ГЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);

обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9.

Члены президиума ГЭК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам проведения ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Ивановской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 в регионе;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

**Состав и структура президиума ГЭК**

ГЭК формируется из числа представителей Департамента образования Ивановской области (далее – Департамент), Университета непрерывного образования и инноваций, Ивановского регионального центра оценки качества образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

В состав членов президиума ГЭК не могут входить лица, у которых может возникнуть личная заинтересованность или конфликт интересов при исполнении возложенных на них обязанностей как на членов президиума ГЭК, что может повлиять на объективное исполнение членом президиума ГЭК возложенных на него обязанностей.

В состав президиума ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК. Президиум ГЭК создается в целях координации проведения ГИА-9 на территории региона.

**Полномочия и функции ГЭК**

Президиум ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Ивановской области.

Президиум ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом образования Ивановской области (далее – Департамент) состава ГЭК для проведения ГИА-9 в регионе в следующем году.

В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 президиум ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ивановской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Ивановской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9.

**Полномочия председателя ГЭК**

Председатель ГЭК (в случае его отсутствия - заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, назначает и ведет заседания президиума ГЭК, подписывает протоколы по итогам заседаний ГЭК, контролирует исполнение принятых решений.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК.

В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

по представлению Департамента согласует персональный состав руководителей ППЭ;

согласует предложения Департамента о местах расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов;

согласует решение Департамента о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные и апелляционную комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Департамента, управления контроля и надзора в сфере образования Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

принимает решение о допуске участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

совместно с Департаментом принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

рассматривает заявления и ходатайства от обучающихся и их родителей (законных представителей), образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием по вопросам проведения ГИА-9, изменения сведений в региональную информационную систему;

принимает заявления от участников ГИА-9 на изменение формы или перечня заявленных до 1 марта предметов в случаях, предусмотренных Порядком;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

принимает решение о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий;

принимает решение о перепроверке работ участников ГИА-9;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

Председатель ГЭК, его заместитель в своей деятельности руководствуются требованиями Порядка и иных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

**Полномочия ответственного секретаря и членов ГЭК**

Ответственный секретарь ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, принимает на рассмотрение ГЭК заявления и ходатайства от обучающихся и их родителей (законных представителей), образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием по вопросам проведения ГИА-9, акты об удалении и досрочном завершении, отчеты членов ГЭК, осуществляет контроль своевременного представления материалов для рассмотрения председателю ГЭК, готовит вопросы, проекты документов, выносимых на рассмотрение президиума ГЭК, ведет протоколы заседаний ГЭК, несет ответственность за сохранность материалов, рассматриваемых на ГЭК.

Члены президиума ГЭК присутствуют на заседаниях ГЭК, участвуют в рассмотрении поступивших в ГЭК материалов и принятии решений по рассматриваемым ГЭК вопросам, выполняют поручения председателя ГЭК.

**Организация работы ГЭК**

ГЭК проводит свои заседания в сроки, назначенные председателем ГЭК.

Решения ГЭК принимаются единогласно председателем или в случае вынесения вопроса на рассмотрение президиума ГЭК простым большинством голосов при условии присутствия не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов президиума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления, ходатайства и иные документы муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК;

протоколы заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы передаются в Департамент на хранение.

ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом, РЦОИ, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями.

Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.