|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу  Департамента  образования и науки  Ивановской области  от 07.05.2025 № 411-о |

|  |
| --- |
| Т Р Е Б О В А Н И Я  к пунктам проведения государственного выпускного экзамена |
| **1. Общие требования к пунктам проведения экзаменов**  ГВЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются Департаментом по согласованию с ГЭК.  ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ГВЭ.  Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ГВЭ.  Лицам, не имеющим возможности прийти в ППЭ по медицинским показаниям, экзамен организуется на дому или на базе медицинской организации при условии соблюдения требований порядка проведения экзамена.  ППЭ может организовываться для участников экзаменов  в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.  По решению Департамента ППЭ оборудуются:   * стационарными и (или) переносными металлоискателями; * средствами видеонаблюдения; * средствами подавления сигналов подвижной связи.   Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей (кроме ППЭ на дому).  Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов – аудитории, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.  В ППЭ необходимо организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды.  В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Департамент по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.  В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** выделяются:   * места для хранения личных вещей участников ГИА; * места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников и ассистентов; * помещение для сопровождающих.   **На входе/входах в ППЭ рекомендуется подготовить:**  - стол(ы) и стулья для организаторов, задействованных при регистрации участников экзамена и специалистов, привлеченных  к проведению экзамена;  - информационные стенды, на которых размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям (форма  ППЭ–06-01 «Список участников ГВЭ (НЭ) образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГВЭ (НЭ) в ППЭ  по алфавиту»).  При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 56 и 57 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения  в данный ППЭ.  **2. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**  В ППЭ должны быть организованы:  **а) Аудитории для участников экзаменов.**  В аудитории оборудуются отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника экзамена.  При формировании аудиторного фонда следует учесть, что для проведения ГВЭ по русскому языку в письменной форме потребуются разные помещения для экзаменуемых, выбравших форму сжатого изложения с творческим заданием, осложненного списывания  или диктанта.  Аудитории готовятся таким образом, чтобы учитывать особенности каждого участника ГВЭ в ППЭ – состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.  Аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГВЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости):  – звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так  и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГВЭ);  – оборудованием для копирования экзаменационных материалов  в увеличенном размере (для слабовидящих участников ГВЭ). Копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере происходит в аудитории в день проведения экзамена в присутствии членов ГЭК. Для слабовидящих участников ГВЭ рабочее место должно быть обеспечено индивидуальным равномерным освещением не менее  300 люкс;  – средствами цифровой аудиозаписи, в случае проведения ГВЭ  в устной форме (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства – ноутбук, диктофон и т.д.);  – достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля (для слепых участников ГВЭ);  – компьютером, без выхода в сеть «Интернет» и не содержащий информации по сдаваемому предмету для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата;  – иными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для проведения экзамена для участников ГВЭ с ОВЗ.  **В аудиториях ППЭ должны быть:**   * подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена; * закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией; * подготовлены рабочие места для участников экзамена, обозначенные заметным номером; * подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя; * подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения (при принятии Департаментом соответствующего решения), для осуществления раскладки и упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников ГВЭ после окончания экзамена; * подготовлены черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГВЭ.   Дополнительно необходимо подготовить:   * объявления, оповещающие о ведении видеонаблюдения (при принятии Департаментом соответствующего решения) и запрете использования средств связи; * журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена; * орфографические и толковые словари для проведения ГВЭ  по русскому языку; * компьютер без выхода в сеть «Интернет», с установленной программой для работы с электронными таблицами для проведения ГВЭ по информатике.   **б) Штаб ППЭ** – помещение (аудитория) для руководителя ППЭ.  Штаб ППЭ оборудуется:   * рабочим местом – столом для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов  в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК  в целях передачи их в РЦОИ; * телефонной связью; * видеонаблюдением (при принятии Департаментом соответствующего решения); * сейфом или металлическим шкафом, для осуществления безопасного хранения ЭМ (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).   При проведении ГВЭ в ППЭ на базе ОО Штаб ППЭ дополнительно оборудуется:  в случае печати и сканирования ЭМ в Штабе ППЭ:   * компьютером (ноутбуком) с доступом к абонентскому пункту государственной информационной автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» и с подключенным к нему принтером и сканером /МФУ; * персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, не подключенным  к сети «Интернет» и оборудованным принтером и сканером /МФУ; * флеш-накопителем для переноса отсканированных пакетов ЭМ и отчетных форм.   При проведении ГВЭ в ППЭ на базе УФСИН или на дому  в случае печати и сканирования ЭМ на базе иной образовательной организации:   * проверить готовность технических средств, достаточного количества бумаги, наполненность картриджей для печати и конвертов для упаковки в ОО в которой будет проводится печать и сканирование;   **в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.**  **г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.**  **д) Туалетные комнаты.**  Материально-технические условия проведения экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудиторий на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).  **Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных  и профилактических процедур.**  Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются (кроме ППЭ на дому  и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).  Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ГИА проводится в специальных условиях содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.  В случае отсутствия в вышеуказанных ППЭ возможности организации отдельных помещений для Штаба ППЭ и аудитории ППЭ, по согласованию с Департаментом руководитель ППЭ определяет одно помещение, которое будет совмещать функции аудитории ППЭ и Штаба ППЭ.  Руководитель ППЭ в помещении, совмещающем функции аудитории ППЭ и Штаба ППЭ, по возможности осуществляет зонирование и определяет:  − зону проведения ГВЭ, в которой располагается рабочее место (стол и стул) участника ГВЭ, рабочее место организатора в аудитории проведения (стол и стул), рабочее место ассистента участника ГВЭ (при необходимости);  − зону работы с документами – отдельный стол для заполнения форм и упаковки ЭМ, находящийся в зоне видимости любых средств видеонаблюдения, для вскрытия ЭМ и последующей упаковки ЭМ  по окончании ГВЭ;  − зону хранения ЭМ – шкаф для безопасного хранения ЭМ;  − зону хранения личных вещей работников ППЭ;  − рабочие места (стулья) для руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК.  ВАЖНО! Помещения в ППЭ на дому, не использующиеся для проведения экзамена, не опечатываются и в день проведения экзамена могут быть использованы для родителей (законных представителей) участника.  **3. Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ**  **В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:**   * руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГВЭ в ППЭ находится в Штабе ППЭ); * руководитель и организаторы ППЭ; * члены ГЭК; * технические специалисты, оказывающие  информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, члену ГЭК, организаторам в аудитории, осуществляющие видеонаблюдение, печать  и сканирования экзаменационных материалов; * сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка,  и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); * медицинские работники; * экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме); * ассистенты (при необходимости).   Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода  из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.  **В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать** (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы):   * аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только  до момента вскрытия пакета с ЭМ); * аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель); * должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора); * должностные лица Департамента при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.   **Допуск** **в ППЭ** всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.  Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка,  и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно  с организаторами.  **4. Особенности проведения ГВЭ в ППЭ на дому**  Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов  и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.  Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК.  Для участника ГВЭ необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.  В целях оптимизации условий проведения ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами,  по согласованию с ГЭК.  При совмещении отдельных полномочий и обязанностей в ППЭ  на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости).  Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ в ППЭ на дому,  в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00.  **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  **к пунктам проведения экзаменов**   | **Компонент** | **Количество** | **Конфигурация** | | --- | --- | --- | | ***Оборудование штаба ППЭ средствами видеонаблюдения в день экзамена в режиме off-line*** | | | | ***Наличие точки защищенного взаимодействия в штабе ППЭ в день экзамена*** | | | | Станция печати ЭМ | 1 на ППЭ + не менее 1 резервной станции печати. | **Процессор**:  Минимальная конфигурация: двухъядерный, от 2,0 ГГц.  **Оперативная память:**  от 2 ГБайт.  **Свободное дисковое пространство**:  от 20 ГБайт на начало экзаменационного периода;  не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.  **Локальный лазерный принтер** (использование сетевого принтера не допускается) или МФУ**:**  **Формат**: А4.  **Тип печати**: черно-белая.  **Технология печати**: Лазерная.  **Размещение**: Настольный  **Скорость черно-белой печати:** не менее 15 листов/мин.  **Качество черно-белой печати** (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.  **Объем лотка для печати**: не менее 150 листов.  **Прочее оборудование**:  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.  Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.  **Операционные системы\***: Windows /7/8.1/10, платформы: ia32 (x86), x64.  **Дополнительное ПО**: Microsoft NET Framework 4.5.  Программа для чтения .pdf файлов  Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ГИА-9 сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.  *Запуск станции печати ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора*. | | Станции удаленного сканирования 2.0 ЭМ | 1 на ППЭ + не менее 1 резервной станции удаленного сканирования. | **Процессор:**  Минимальная конфигурация: двухъядерный, от 2,0 ГГц.  **Оперативная память:**  от 2 ГБайт.  **Свободное дисковое пространство:**  от 20 ГБайт на начало экзаменационного периода;  не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.  **Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер, в том числе резервный или МФУ**.  поточный, с поддержкой автоматической подачи документов,  цветность сканирования черно-белая с оттенками серого,  разрешение сканирования 300 dpi  **Прочее оборудование:**  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.  Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.  **Операционные системы\*:** Windows /7/8.1/10, платформы: ia32 (x86), x64.  **Дополнительное ПО:** Microsoft NET Framework 4.5.  **Специальное ПО:** Имеющее действующий на весь период ГИА-9 сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.  *Запуск станции удаленного сканирования ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.* | | Компьютер для проведения информатики | 1 на ППЭ | **Процессор:**  *Минимальная конфигурация:* одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,  *Рекомендуемая конфигурация:* двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.  **Оперативная память:**  *Минимальный объем:* от 2 Гб,  *Рекомендуемый объем:* от 4 Гб.  **Свободное дисковое пространство,** необходимое для установки и работы ПО, предоставляемого участнику экзамена для выполнения практической части**.** Рекомендуется не менее 10 Гб.  **Прочее оборудование:**  **Внешний интерфейс:** USB 2.0 и выше.  **Манипулятор «мышь».**  **Клавиатура.**  **Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.  **Дополнительное ПО:** программа для работы с электронными таблицами  **Отсутствие подключения к сети «Интернет»** | | ***Дополнительное оборудование и расходные материалы*** | | | | Флеш-накопитель для переноса ЭМ | от 1 + не менее 1 резервного | Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов с точки защищенного взаимодействия на станцию печати.  Объем флеш-накопителя должен быть не менее 8 Гбайт.  Интерфейс: USB 2.0 и выше. | | Бумага | обеспечивается РЦОИ | **плотность** 80 г/м2  **Белизна**: от 150% | | Резервный USB-модем/ альтернативный канал доступа к сети «Интернет» | не менее одного | Резервный USB-модем/ альтернативный канал доступа к сети «Интернет» используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи. | | Резервные картриджи | не менее 1-го резервного картриджа | Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа | | Резервный лазерный принтер | не менее одного | Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на основной или резервной станции печати ЭМ | | Резервный потоковый сканер | не менее одного | Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на основной или резервной станции сканирования ЭМ | | Резервные кабели для подключения принтеров к компьютерам (ноутбукам) | от 1 | Используются в случае сбоя при подключении принтера/сканера/МФУ к рабочей станции | | |