|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуДепартаментаобразования и наукиИвановской областиот 07.05.2025 № 411-о |

|  |
| --- |
| Т Р Е Б О В А Н И Я к пунктам проведения государственного выпускного экзамена |
| **1. Общие требования к пунктам проведения экзаменов**ГВЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются Департаментом по согласованию с ГЭК.ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ГВЭ. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ГВЭ. Лицам, не имеющим возможности прийти в ППЭ по медицинским показаниям, экзамен организуется на дому или на базе медицинской организации при условии соблюдения требований порядка проведения экзамена.ППЭ может организовываться для участников экзаменов в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.По решению Департамента ППЭ оборудуются:* стационарными и (или) переносными металлоискателями;
* средствами видеонаблюдения;
* средствами подавления сигналов подвижной связи.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей (кроме ППЭ на дому).Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов – аудитории, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В ППЭ необходимо организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды.В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Департамент по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** выделяются:* места для хранения личных вещей участников ГИА;
* места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;
* помещение для сопровождающих.

**На входе/входах в ППЭ рекомендуется подготовить:**- стол(ы) и стулья для организаторов, задействованных при регистрации участников экзамена и специалистов, привлеченных к проведению экзамена;- информационные стенды, на которых размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям (форма ППЭ–06-01 «Список участников ГВЭ (НЭ) образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГВЭ (НЭ) в ППЭ по алфавиту»). При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 56 и 57 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.**2. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**В ППЭ должны быть организованы:**а) Аудитории для участников экзаменов.**В аудитории оборудуются отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника экзамена.При формировании аудиторного фонда следует учесть, что для проведения ГВЭ по русскому языку в письменной форме потребуются разные помещения для экзаменуемых, выбравших форму сжатого изложения с творческим заданием, осложненного списывания или диктанта.Аудитории готовятся таким образом, чтобы учитывать особенности каждого участника ГВЭ в ППЭ – состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.Аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГВЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): – звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГВЭ);– оборудованием для копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере (для слабовидящих участников ГВЭ). Копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере происходит в аудитории в день проведения экзамена в присутствии членов ГЭК. Для слабовидящих участников ГВЭ рабочее место должно быть обеспечено индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;– средствами цифровой аудиозаписи, в случае проведения ГВЭ в устной форме (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства – ноутбук, диктофон и т.д.);– достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля (для слепых участников ГВЭ);– компьютером, без выхода в сеть «Интернет» и не содержащий информации по сдаваемому предмету для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата;– иными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для проведения экзамена для участников ГВЭ с ОВЗ.**В аудиториях ППЭ должны быть:** * подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена;
* закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
* подготовлены рабочие места для участников экзамена, обозначенные заметным номером;
* подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;
* подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения (при принятии Департаментом соответствующего решения), для осуществления раскладки и упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников ГВЭ после окончания экзамена;
* подготовлены черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГВЭ.

Дополнительно необходимо подготовить: * объявления, оповещающие о ведении видеонаблюдения (при принятии Департаментом соответствующего решения) и запрете использования средств связи;
* журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена;
* орфографические и толковые словари для проведения ГВЭ по русскому языку;
* компьютер без выхода в сеть «Интернет», с установленной программой для работы с электронными таблицами для проведения ГВЭ по информатике.

**б) Штаб ППЭ** – помещение (аудитория) для руководителя ППЭ.Штаб ППЭ оборудуется: * рабочим местом – столом для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ;
* телефонной связью;
* видеонаблюдением (при принятии Департаментом соответствующего решения);
* сейфом или металлическим шкафом, для осуществления безопасного хранения ЭМ (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

При проведении ГВЭ в ППЭ на базе ОО Штаб ППЭ дополнительно оборудуется:в случае печати и сканирования ЭМ в Штабе ППЭ:* компьютером (ноутбуком) с доступом к абонентскому пункту государственной информационной автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» и с подключенным к нему принтером и сканером /МФУ;
* персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, не подключенным к сети «Интернет» и оборудованным принтером и сканером /МФУ;
* флеш-накопителем для переноса отсканированных пакетов ЭМ и отчетных форм.

При проведении ГВЭ в ППЭ на базе УФСИН или на домув случае печати и сканирования ЭМ на базе иной образовательной организации:* проверить готовность технических средств, достаточного количества бумаги, наполненность картриджей для печати и конвертов для упаковки в ОО в которой будет проводится печать и сканирование;

**в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.****г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.****д) Туалетные комнаты.**Материально-технические условия проведения экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудиторий на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).**Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.**Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ГИА проводится в специальных условиях содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.В случае отсутствия в вышеуказанных ППЭ возможности организации отдельных помещений для Штаба ППЭ и аудитории ППЭ, по согласованию с Департаментом руководитель ППЭ определяет одно помещение, которое будет совмещать функции аудитории ППЭ и Штаба ППЭ.Руководитель ППЭ в помещении, совмещающем функции аудитории ППЭ и Штаба ППЭ, по возможности осуществляет зонирование и определяет:− зону проведения ГВЭ, в которой располагается рабочее место (стол и стул) участника ГВЭ, рабочее место организатора в аудитории проведения (стол и стул), рабочее место ассистента участника ГВЭ (при необходимости);− зону работы с документами – отдельный стол для заполнения форм и упаковки ЭМ, находящийся в зоне видимости любых средств видеонаблюдения, для вскрытия ЭМ и последующей упаковки ЭМ по окончании ГВЭ;− зону хранения ЭМ – шкаф для безопасного хранения ЭМ;− зону хранения личных вещей работников ППЭ;− рабочие места (стулья) для руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК.ВАЖНО! Помещения в ППЭ на дому, не использующиеся для проведения экзамена, не опечатываются и в день проведения экзамена могут быть использованы для родителей (законных представителей) участника.**3. Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ****В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:*** руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГВЭ в ППЭ находится в Штабе ППЭ);
* руководитель и организаторы ППЭ;
* члены ГЭК;
* технические специалисты, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, члену ГЭК, организаторам в аудитории, осуществляющие видеонаблюдение, печать и сканирования экзаменационных материалов;
* сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
* медицинские работники;
* экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);
* ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.**В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать** (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы):* аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия пакета с ЭМ);
* аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель);
* должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора);
* должностные лица Департамента при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.

**Допуск** **в ППЭ** всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.**4. Особенности проведения ГВЭ в ППЭ на дому**Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК. Для участника ГВЭ необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ. В целях оптимизации условий проведения ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, по согласованию с ГЭК. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00.**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ****к пунктам проведения экзаменов**

| **Компонент** | **Количество** | **Конфигурация** |
| --- | --- | --- |
| ***Оборудование штаба ППЭ средствами видеонаблюдения в день экзамена в режиме off-line*** |
| ***Наличие точки защищенного взаимодействия в штабе ППЭ в день экзамена*** |
| Станция печати ЭМ | 1 на ППЭ + не менее 1 резервной станции печати. | **Процессор**:Минимальная конфигурация: двухъядерный, от 2,0 ГГц.**Оперативная память:** от 2 ГБайт.**Свободное дисковое пространство**:от 20 ГБайт на начало экзаменационного периода;не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.**Локальный лазерный принтер** (использование сетевого принтера не допускается) или МФУ**:****Формат**: А4.**Тип печати**: черно-белая.**Технология печати**: Лазерная.**Размещение**: Настольный**Скорость черно-белой печати:** не менее 15 листов/мин.**Качество черно-белой печати** (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.**Объем лотка для печати**: не менее 150 листов.**Прочее оборудование**:Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше.Манипулятор «мышь».Клавиатура.Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.**Операционные системы\***: Windows /7/8.1/10, платформы: ia32 (x86), x64.**Дополнительное ПО**: Microsoft NET Framework 4.5.Программа для чтения .pdf файловСпециальное ПО: Имеющее действующий на весь период ГИА-9 сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.*Запуск станции печати ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора*. |
| Станции удаленного сканирования 2.0 ЭМ | 1 на ППЭ + не менее 1 резервной станции удаленного сканирования. | **Процессор:**Минимальная конфигурация: двухъядерный, от 2,0 ГГц.**Оперативная память:** от 2 ГБайт.**Свободное дисковое пространство:**от 20 ГБайт на начало экзаменационного периода;не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.**Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер, в том числе резервный или МФУ**.поточный, с поддержкой автоматической подачи документов, цветность сканирования черно-белая с оттенками серого, разрешение сканирования 300 dpi**Прочее оборудование:**Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше.Манипулятор «мышь».Клавиатура.Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.**Операционные системы\*:** Windows /7/8.1/10, платформы: ia32 (x86), x64.**Дополнительное ПО:** Microsoft NET Framework 4.5.**Специальное ПО:** Имеющее действующий на весь период ГИА-9 сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.*Запуск станции удаленного сканирования ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.* |
| Компьютер для проведения информатики | 1 на ППЭ | **Процессор:***Минимальная конфигурация:* одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,*Рекомендуемая конфигурация:* двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.**Оперативная память:***Минимальный объем:* от 2 Гб,*Рекомендуемый объем:* от 4 Гб.**Свободное дисковое пространство,** необходимое для установки и работы ПО, предоставляемого участнику экзамена для выполнения практической части**.** Рекомендуется не менее 10 Гб.**Прочее оборудование:****Внешний интерфейс:** USB 2.0 и выше.**Манипулятор «мышь».****Клавиатура.****Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.**Дополнительное ПО:** программа для работы с электронными таблицами**Отсутствие подключения к сети «Интернет»** |
| ***Дополнительное оборудование и расходные материалы*** |
| Флеш-накопитель для переноса ЭМ | от 1 + не менее 1 резервного | Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов с точки защищенного взаимодействия на станцию печати.Объем флеш-накопителя должен быть не менее 8 Гбайт.Интерфейс: USB 2.0 и выше. |
| Бумага | обеспечивается РЦОИ | **плотность** 80 г/м2 **Белизна**: от 150% |
| Резервный USB-модем/ альтернативный канал доступа к сети «Интернет» | не менее одного | Резервный USB-модем/ альтернативный канал доступа к сети «Интернет» используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи. |
| Резервные картриджи | не менее 1-го резервного картриджа | Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа |
| Резервный лазерный принтер | не менее одного | Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на основной или резервной станции печати ЭМ |
| Резервный потоковый сканер | не менее одного | Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на основной или резервной станции сканирования ЭМ |
| Резервные кабели для подключения принтеров к компьютерам (ноутбукам) | от 1 | Используются в случае сбоя при подключении принтера/сканера/МФУ к рабочей станции |

 |