|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу  Департамента  образования и науки  Ивановской области  от 24.04.2025 № 372-о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для технического специалиста**

**Требования, предъявляемые к техническим специалистам**

а) прошли соответствующую подготовку, организуемую Департаментом образования и науки Ивановской области;

б) не являются близкими родственниками (статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации), а также супругами, усыновителями, усыновленными участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ;

в) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ   
(за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также   
в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Технический специалист по месту работы информируется   
под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если Департаментом образования и науки Ивановской области было принято решение   
об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного   
и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок ГИА-9.

**Технический специалист заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с**:

а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА;

б) инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста;

в) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях, ППЭ, с руководствами пользователя программного обеспечения (при наличии).

**1. Подготовка к проведению ГИА-9**

**Не позднее чем за 1 календарный день до проведения первого экзамена в ППЭ технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:**

* проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;
* проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям;
* настроить и проверить работоспособность в каждой аудитории звуковоспроизводящих средств для прослушивания аудиофайлов   
  с экзаменационными заданиями (часть 1 ОГЭ по русскому языку, раздел «Аудирование» ОГЭ по иностранным языкам). Настроить громкость таким образом, чтобы текст для прослушивания было слышно на всех рабочих местах участников;
* проверить работоспособность устройств цифровой аудиозаписи (при проведении устной части экзамена по иностранному языку ‒ раздела «Говорение»);
* провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с руководителем ППЭ;
* совместно с руководителем ППЭ провести проверку работоспособности абонентского пункта государственной информационной автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

**В случае применения технологии печати и сканирования ЭМ   
в штабе ППЭ:**

* совместно с руководителем ППЭ получить **не ранее 13:00**  через абонентский пункт государственной информационной автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» комплекты с ЭМ участников (на ресурсе FTP, см. Приложение 11), сохранить на флеш-накопитель, обеспечить его хранение до даты экзамена в сейфе Штаба ППЭ;
* совместно с руководителем ППЭ провести проверку оборудования для печати ЭМ и сканирования ЭМ в ППЭ, в том числе резервного оборудования и картриджей.

**2. Организация видеонаблюдения**

По решению Департамента образования и науки Ивановской области ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме offline   
(без трансляции).

При организации видеонаблюдения могут использоваться следующие средства видеонаблюдения:

программно-аппаратные комплексы (далее – ПАК) – устройства, сохраняющие запись изображения и звука и позволяющие передавать видеоизображение по каналам связи из помещений ППЭ;

мобильные видеорегистраторы и ноутбуки (технические устройства, предназначенные для записи и воспроизведения изображения и звука);

системы видеонаблюдения, используемые образовательными организациями (далее – ОО).

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

**Обязанности технического специалиста по обеспечению работы средств видеонаблюдения (при наличии):**

1. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения.
2. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту, отвечающему за организацию видеонаблюдения в ППЭ, включить режим видеозаписи:

в Штабе ППЭ до получения ЭМ;

в аудиториях ППЭ **не позднее 8:00.**

До включения режима видеозаписи технический специалист обязан визуально проверить работоспособность ПАК и других средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ и в Штабе ППЭ,   
при необходимости произвести перезагрузку компьютера ПАК.

**ВАЖНО**: с момента включения режима видеозаписи и до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия со средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

1. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи   
   во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ,   
   в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.
2. Выключение средств видеонаблюдения в аудитории ППЭ осуществляется после передачи организаторами в аудитории всех ЭМ   
   из аудитории руководителю ППЭ, в Штабе ППЭ – после передачи членом ГЭК всех ЭМ руководителю ОО, на базе которой организован ППЭ,   
   на хранение в сейф или в металлический шкаф в Штабе ППЭ.

|  |
| --- |
| *Примечание. Инструкция по работе со средствами видеонаблюдения утверждается отдельным приказом Департамента образования и науки Ивановской области* «*Об утверждении инструктивных документов по организации видеонаблюдения  при проведении государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего образования  в Ивановской области в 2025 году».* |

При необходимости видеозаписи предоставляются   
по соответствующему запросу Департамента образования и науки Ивановской области с целью проверки фактов нарушения Порядка ГИА-9   
в ППЭ.

**3. Проведение экзамена в ППЭ**

|  |
| --- |
| Техническому специалисту необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена техническому специалисту в ППЭ **запрещается:**  а) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  б) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением направления запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), из ППЭ в РЦОИ);  в) фотографировать ЭМ, черновики;  г) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком ГИА-9). Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ППЭ  в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день  не допускаются;  д) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью. |

**Технический специалист в ППЭ** в день экзамена должен:

пребывает в ППЭ не позднее **07:00**;

регистрируется, поставив подпись напротив своей фамилии в форме **ППЭ-07** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»   
у ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ   
в ППЭ, назначенного руководителем ППЭ (вход в ППЭ осуществляется   
по документу, удостоверяющему личность);

оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей,

организованном в Штабе ППЭ;

получает у руководителя ППЭ информацию о своих обязанностях   
(в качестве технического специалиста);

проверяет работоспособность технических средств, планируемых   
к использованию во время проведения экзамена;

убеждается в сохранении корректности настроек стационарных   
и (или) переносных металлоискателей;

Технический специалист не позднее **07:00** в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭКполучает комплект форм руководителя   
и ключ для расшифровки ЭМ в Штабе ППЭ.

ЭМ для печати в ППЭ включают в себя:

* титульные листы к комплектам ЭМ;
* индивидуальные комплекты (далее – ИК) участников экзамена. Каждый ИК состоит из:
* бланка ответов №1;
* бланка ответов №2 (лист 1);
* бланка ответов №2 (лист 2);
* контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);
* контрольного листа к ИК (контрольный лист завершает ИК   
  и содержит информацию о номере КИМ и номере бланка ответов №1) (приложение 15);
* комплект форм руководителя ППЭ;
* дополнительные бланки ответов №2 (в случае первого экзамена   
  в ППЭ).

Направляемые для печати в ППЭ ИК сформированы в РЦОИ поаудиторно по 15 ИК. Дополнительно в каждый ППЭ направляется резервный комплект с 5 ИК.

В случае, если в ППЭ распределено менее 5 человек, комплект   
на аудиторию включает в себя 5 ИК.

В случае, если в ППЭ распределен 1 человек, комплект на аудиторию включает в себя 2 ИК, 1 из которых является резервным.

В РЦОИ сформированные комплекты для печати нумеруются   
и сопровождаются титульными листами, после чего шифруются для последующей передачи в ППЭ.

Из РЦОИ в ППЭ через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» направляются:

**не позднее чем за 1 день до дня проведения экзамена до 13.00** – комплекты для печати с ЭМ участников;

**в день проведения экзамена не позднее 07.00** – комплект руководителя и ключ для расшифровки комплектов с ЭМ.

Не позднее **07:20** технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии) приступает к печати комплектов. Печать ЭМ техническим специалистом осуществляется в соответствии с инструкцией (приложение 11). В день экзамена при печати ЭМ в Штабе ППЭ осуществляется видеонаблюдение   
в режиме off-line. Видеозаписи, сделанные в штабе ППЭ в дни экзаменов, хранятся в ППЭ до 1 марта 2026 года.

Каждый комплект с ЭМ печатается на 1 принтере поаудиторно   
в соответствии со сформированными комплектами и начинается распечаткой титульного листа (форма титульного листа приводится   
в приложении 13). Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ проверяет качество печати распечатанного комплекта и упаковывает распечатанные комплекты в бумажный пакет поаудиторно (один пакет на аудиторию). Титульный лист наклеивается на бумажный пакет с поаудиторно сформированными ИК с целью идентификации содержимого бумажного пакета. Упаковка распечатанного комплекта производится **сразу** после окончания печати данного комплекта. Печать следующего комплекта начинается **только после упаковки предыдущего**.

В случае обнаружения брака при печати комплектов для печати   
в штабе ППЭ:

* брачные ИК убираются в сейф до окончания экзамена,   
  по окончании экзамена – упаковываются в пакет с наклеенной на него заполненной формой ППЭ-11-01 и вместе с другими ЭМ передаются   
  в РЦОИ по графику, утвержденному Департаментом образования и науки Ивановской области;
* в случае, если количество бракованных ИК не превышает 5 ИК (количество материалов в резервном комплекте), заменить бракованные ИК на ИК из резервного комплекта;
* в случае, если количество бракованных ИК превышает 5 ИК, члену ГЭК необходимо позвонить в РЦОИ по телефону 8(4932)585507 для получения дополнительного резервного комплекта для печати через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников».

*При организации ППЭ на дому в г. Иваново (или в других ППЭ на дому после осуществления печати ЭМ на бумажные носители в Штабе соответствующего ППЭ на базе ОО) технический специалист должен явиться в ППЭ* ***не ранее 09.00*** *и выполнять обязанности в соответствии   
с данной инструкцией.*

**Технический специалист:**

* включает заранее настроенные в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства для прослушивания аудиофайлов   
  с экзаменационным заданием (часть 1 ОГЭ по русскому языку, раздел «Аудирование» ОГЭ по иностранным языкам) и убеждается   
  в работоспособности устройства;
* проверяет настройки звуковоспроизводящих средств в каждой аудитории (настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории;
* обучает организаторов в аудитории правилам пользования звуковоспроизводящим устройством;
* организовывает рабочее место участника экзамена для проведения ОГЭ по информатике;
* выявляет и устраняет причины технических неполадок, возникающих во время проведения ОГЭ по информатике.
* организовывает рабочее место участника экзамена для проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть ОГЭ по иностранным языкам):
* обеспечивает в каждой аудитории работоспособность устройства цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзамена;
* проводит контрольную запись и сохранение аудиофайла   
  в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе;
* при возникновении любых технических неполадок в ходе проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок, при необходимости – заменить устройство воспроизведения;

В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения устной части ОГЭ   
по иностранным языкам, части 1 ОГЭ по русскому языку, ОГЭ   
по информатике за короткий промежуток времени, он должен сообщить   
об этом руководителю ППЭ или члену ГЭК.

**4. Завершение ГИА в ППЭ**

Файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ   
(при наличии), поаудиторно записываются на электронные носители техническими специалистами с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (кода работы) и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

По команде руководителя ППЭ технический специалист осуществляет сканирование ЭМ совместно с руководителем ППЭ   
в присутствии члена ГЭК *(кроме ППЭ на дому г. Иваново)*.

ЭМ сканируются **в соответствии с инструкцией для технического специалиста по работе с удаленной станцией сканирования** (приложение 12).

ЭМ, подлежащие сканированию в Штабе ППЭ:

* бланки ответов №1 и бланки ответов №2 (включая использованные дополнительные бланки ответов №2) *(по количеству участников ГИА в ППЭ)*;
* заполненные формы:

форма **ППЭ-02** «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);

форма **ППЭ-03** «Протокол рассмотрения апелляции   
о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9»   
(при наличии);

форма **ППЭ-05-02** «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (по количеству аудиторий);

форма **ППЭ-07** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

форма **ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (при наличии);

**форма ППЭ-12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (по количеству аудиторий);

**форма ППЭ-13-01** «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;

**форма ППЭ-13-02-МАШ** «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

**форма ППЭ-14-02** «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

**форма ППЭ-18-МАШ** «Акт общественного наблюдения   
за проведением ГИА-9 в ППЭ» (по количеству общественных наблюдателей, распределенных в ППЭ);

**форма ППЭ-19** «Контроль изменения состава работников   
в день экзамена» (при наличии);

**форма ППЭ-21** «Акт об удалении участника ГИА-9»   
(с приложениями) (при наличии);

**форма ППЭ-22** «Акт о досрочном завершении экзамена   
по объективным причинам» (при наличии);

**форма ППЭ-24** «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ»   
(при наличии);

служебные записки (при наличии);

* другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ   
  и член ГЭК сочли необходимым передать в РЦОИ.

Отсканированные ЭМ направляются через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» в РЦОИ в день проведения экзамена.

После сканирования бланков техническим специалистом руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК принимают их обратно в том же конверте.

По разрешению руководителя ППЭ технический специалист может покинуть ППЭ.