|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области  от 11.02.2025 № 111-о | |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **для организатора вне аудитории** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования к организаторам, предъявляемые Порядком**:  а) прошли соответствующую подготовку, организуемую Департаментом;  б) не являются специалистами по учебному предмету при проведении экзамена в ППЭ по данному учебному предмету;  в) не являются близкими родственниками (статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации.), а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;  г) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).  Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.  **Подготовка к проведению ГВЭ**  Организатор вне аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и знакомиться с:  а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;  б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.   |  | | --- | | Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории **запрещается**:  а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;  б) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);  в) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;  г) покидать ППЭ в день проведения экзамена до окончания процедур, предусмотренных Порядком *(организаторы вне аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются)*. |   *В случае проведения экзамена в ППЭ на дому и ППЭ на базе учреждений УФСИН, время проведения экзаменационных мероприятий корректируется с учетом явки специалистов, задействованных при проведении ГВЭ, в ППЭ* ***не ранее 9:00*** *и начала экзамена* ***не позднее 10:00****.*  **В день проведения ГВЭ организатору в аудитории следует:**  1) прибыть в ППЭ **не позднее 8:00**  2) оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.  **Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации:**  получает у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;  не позднее 8:00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие следующих документов у следующих лиц, а также устанавливает соответствие их личности представленным документам:   |  |  | | --- | --- | | **Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ** | **Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ** | | Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором | 1) Документ, удостоверяющий личность.  2) Документ, подтверждающий полномочия. | | Должностные лица Департамента | | Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка | | Сотрудники органов внутренних дел (полиции) | | Медицинские работники | | Аккредитованные представители СМИ | | Общественные наблюдатели | 1) Документ удостоверяющий личность.  2) Документ, подтверждающий полномочия.  3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ | | Руководитель ППЭ | 1) Документ, удостоверяющий личность.  2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ. | | Организаторы | | Члены ГЭК | | Технические специалисты | | Экзаменаторы-собеседники | | Ассистенты |   другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, регистрируются у ответственного за регистрацию лица;  проходят инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзаменов, который начинается не ранее 8:15 (под подпись в форме ППЭ-50 «Ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями ГИА»);  **получают у руководителя ППЭ:**   * информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ; * списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ; * пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.   **Перед началом проведения ГВЭ:**  **До входа в ППЭ следует:**  1) предупредить участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);  2) информировать участников экзаменов о необходимости оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.  **При входе в ППЭ следует (начиная с 9:00):**  1) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.  **В случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность**, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях. Организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.  **При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ**, участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ (форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ»). Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК в целях расследования ситуации и принятия решения, второй экземпляр предоставляется участнику экзамена.  2) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).  При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель. **ВАЖНО! Не допускается досмотр участников экзаменов**.  Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам экзаменов и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.  3) **При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя**:  а) озвучить участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;  б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ – провести участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;  в) разъяснить участнику экзамена:  «В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участникам экзаменов запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.  При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;  г) ручным металлоискателем указать точечно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;  д) попросить участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.  4) **Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет**, следует пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ (форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ»). Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК в целях расследования ситуации и принятия решения, второй экземпляр предоставляется участнику экзамена. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.  **На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории:**  помогает участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывает местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;  следит за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;  следит за соблюдением порядка проведения ГВЭ в ППЭ и не допускает следующих нарушений порядка участниками экзамена, и лицами, привлекаемыми к проведению ГВЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:   * наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; * выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков;   сопровождает участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена.  В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику приглашает члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.  В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).  По просьбе организаторов в аудитории:  временно заменяет организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;  сообщает в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО, черновиков, приносит ДБО, черновики в аудиторию.  **На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории:**  передает полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК (при проведении ГВЭ в устной форме);  выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.  После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ. |