|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот 11.02.2025 № 111-о |
| **ИНСТРУКЦИЯ****для организатора вне аудитории** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования к организаторам, предъявляемые Порядком**:а) прошли соответствующую подготовку, организуемую Департаментом;б) не являются специалистами по учебному предмету при проведении экзамена в ППЭ по данному учебному предмету;в) не являются близкими родственниками (статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации.), а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;г) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ(за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.**Подготовка к проведению ГВЭ**Организатор вне аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и знакомиться с:а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;б) инструкцией, определяющей порядок работы организатороввне аудитории.

|  |
| --- |
| Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории **запрещается**:а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;б) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации(за исключением средств обучения и воспитания, разрешенныхк использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);в) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажноми (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;г) покидать ППЭ в день проведения экзамена до окончания процедур, предусмотренных Порядком *(организаторы вне аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭв указанный день не допускаются)*. |

*В случае проведения экзамена в ППЭ на дому и ППЭ на базе учреждений УФСИН, время проведения экзаменационных мероприятий корректируется с учетом явки специалистов, задействованныхпри проведении ГВЭ, в ППЭ* ***не ранее 9:00*** *и начала экзамена* ***не позднее 10:00****.***В день проведения ГВЭ организатору в аудитории следует:**1) прибыть в ППЭ **не позднее 8:00**2) оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.**Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации:**получает у руководителя ППЭ список работников ППЭи общественных наблюдателей;не позднее 8:00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие следующих документов у следующих лиц, а также устанавливает соответствиеих личности представленным документам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, имеющие право присутствоватьв ППЭ** | **Документы, на основании которых лица имеют право присутствоватьв ППЭ** |
| Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором | 1) Документ, удостоверяющий личность.2) Документ, подтверждающий полномочия. |
| Должностные лица Департамента |
| Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка |
| Сотрудники органов внутренних дел (полиции) |
| Медицинские работники |
| Аккредитованные представители СМИ |
| Общественные наблюдатели | 1) Документ удостоверяющий личность.2) Документ, подтверждающий полномочия.3) Наличие в списках распределенияв данный ППЭ |
| Руководитель ППЭ | 1) Документ, удостоверяющий личность.2) Наличие в списках распределенияв данный ППЭ. |
| Организаторы |
| Члены ГЭК |
| Технические специалисты |
| Экзаменаторы-собеседники |
| Ассистенты |

другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, регистрируются у ответственного за регистрацию лица;проходят инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзаменов, который начинается не ранее 8:15 (под подпись в форме ППЭ-50 «Ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями ГИА»);**получают у руководителя ППЭ:*** информацию о назначении организаторов вне аудиториии распределении на места работы в ППЭ;
* списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту»)для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
* пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.

**Перед началом проведения ГВЭ:****До входа в ППЭ следует:**1) предупредить участников экзаменов о запрете иметь при себев ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметкии иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);2) информировать участников экзаменов о необходимости оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалыи др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте)для хранения личных вещей.**При входе в ППЭ следует (начиная с 9:00):**1) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.**В случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность**, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20«Акт об идентификации личности участника ГИА»). Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях. Организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.**При отсутствии участника экзамена в списках распределенияв данный ППЭ**, участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ (форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ»). Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК в целях расследования ситуации и принятия решения, второй экземпляр предоставляется участнику экзамена.2) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации(за исключением средств обучения и воспитания, разрешенныхк использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель. **ВАЖНО! Не допускается досмотр участников экзаменов**.Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам экзаменов и их вещам,а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.3) **При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя**:а) озвучить участнику экзамена зону срабатывания, указаннуюна металлоискателе;б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ – провести участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;в) разъяснить участнику экзамена:«В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзаменав ППЭ участникам экзаменов запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства храненияи передачи информации.При обнаружении указанных запрещенных предметов после входав ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удаленыс экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;г) ручным металлоискателем указать точечно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;д) попросить участника экзамена пройти в помещение (место)для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в местедля хранения личных вещей или передать его сопровождающему.4) **Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет**, следует пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭКдля составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ (форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ»). Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК в целях расследования ситуации и принятия решения, второй экземпляр предоставляется участнику экзамена. Повторнок участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.**На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории:**помогает участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывает местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствоватьв ППЭ в день проведения экзамена;следит за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;следит за соблюдением порядка проведения ГВЭ в ППЭи не допускает следующих нарушений порядка участниками экзамена,и лицами, привлекаемыми к проведению ГВЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:* наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
* выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажномили электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков;

сопровождает участников экзамена при выходе из аудиторииво время экзамена.В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику приглашает члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).По просьбе организаторов в аудитории:временно заменяет организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;сообщает в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО, черновиков, приносит ДБО, черновики в аудиторию.**На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории:**передает полученную от организаторов в аудитории информациюв Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК (при проведении ГВЭв устной форме); выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ. |