

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.08.2022 № 8.90 -о

Об утверждении Порядка уведомления руководителями государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (Е.С. Есипова) обеспечить направление настоящего приказа:


для официального опубликования на официальном сайте Правительства Ивановской области www.ivanovoobl.ru;

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области




О.Г. Антонова

П О Р Я Д О К

уведомления руководителями государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителями государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении лиц, для которых руководитель является представителем работодателя или заказчика при оказании услуг (выполнении работ) (далее - Порядок).

Настоящий Порядок распространяет свое действие на исполнение руководителем должностных обязанностей, предусматривающих выполнение функций работодателя, а также заказчика работ (услуг).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта и интересов является обязанностью руководителя.

Непринятие руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются документы (приказы, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, должностные инструкции, гражданско-правовые договоры) и иные материалы, подтверждающие

факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее - материалы).

5. Руководитель составляет уведомление на имя начальника Департамента образования Ивановской области и представляет его в отдел правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (далее - отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если уведомление не может быть представлено таким руководителем лично, оно направляется по каналам почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Уведомление, представленное руководителем, в день его поступления в отдел подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

7. Не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, начальник отдела обеспечивает подготовку заключения по результатам рассмотрения уведомления и направляет указанное заключение с материалами начальнику Департамента образования Ивановской области.

8. Начальник Департамента образования Ивановской области по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, начальник Департамента образования Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В ходе рассмотрения уведомления сотрудники отдела имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Приложение 1
к Порядку уведомления
руководителями государственных учреждений
Ивановской области, подведомственных Департаменту
образования Ивановской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Начальнику Департамента
образования Ивановской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

В целях предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов: _____

Документы и материалы, подтверждающие возникновение личной
заинтересованности при исполнении руководителем должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, прилагаю.

Приложение:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.;
2. _____.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление с
расшифровкой)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
руководителями государственных учреждений
Ивановской области, подведомственных Департаменту
образования Ивановской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации и уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регистрационный номер	Дата регистрации и уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление