



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.04.2022 № 463 -о

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента образования Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента образования Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 22.06.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 28.07.2022 № 463 -0

П О Р Я Д О К

получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента образования Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя начальник Департамента образования Ивановской области (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (далее - отдел) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области, направляет в отдел ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий планирует участвовать (участвует).

4. При получении от гражданского служащего ходатайства главный консультант отдела либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) начальник отдела регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств и принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

7. О принятом представителем нанимателя решении отдел информирует гражданского служащего в течение 2 рабочих дней после его принятия.

В случае принятия представителем нанимателя решения о запрете гражданскому служащему, указанному в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя такого решения обязан направить в отдел документы, подтверждающие выход из органов управления некоммерческой организацией.

8. Ходатайство и мотивированное заключение после рассмотрения представителем нанимателя хранятся в отделе.

Приложение 1
к Порядку

	(наименование должности представителя нанимателя)
	(инициалы, фамилия представителя нанимателя)
от	
	(фамилия, имя, отчество)
	(замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

Приложение: копия _____ (наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего
ходатайство)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего
ходатайство)

(подпись лица,
зарегистрировавшего
ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом представителем нанимателя решении