

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 06 » 02 20 25 г.

Регистрационный № 260400004

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.06.2022 № 654 -о

О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 17.02.2022 № 140-о «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 17.02.2022 № 140-о «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.6. Распоряжение (решение) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия – выездного обследования при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. Отчет о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия – выездного обследования при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.8. Протокол осмотра;

1.9. Протокол опроса;

1.10. Требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.».

1.2. Приказ дополнить приложениями 6, 7, 8, 9, 10 согласно приложению 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области Кузнецову О.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальника Департамента
образования Ивановской области

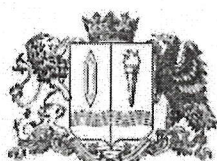


О.Г. Антонова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 6 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Распоряжение (решение) о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия –
выездного обследования при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования**

от « ___ » _____ 20 ___ г., № _____ -во

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

(указывается наименование контролируемого лица, его юридический адрес, ИНН, место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указывается предмет контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

4. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

« ____ » _____ г.

(указывается дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

5. Критерии оценки соблюдения обязательных требований:

(указываются критерии оценки соблюдения обязательных требований)

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) _____

2) _____

3) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

7. Отчет о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия предоставить в срок до « ____ » _____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица,
принявшего решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (решения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 7 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Отчет о результатах контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия – выездного обследования при осуществлении
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

« » 20 г., №
(дата составления отчета и его номер)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено
в соответствии с распоряжением (решением):

(дата и номер распоряжения (решения))

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено
в отношении:

(указывается наименование контролируемого лица, его юридический адрес, ИНН, место нахождения
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений))

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

« » г.

(указывается дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых
проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц,
которыми установлены обязательные требования)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему отчету прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются материалы и документы, прилагаемые к отчету (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 8 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.
(дата и время составления протокола осмотра)

_____ (место составления протокола осмотра)

Протокол осмотра составил: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) действия)

Протокол осмотра составлен в присутствии: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя контролируемого юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого индивидуального предпринимателя или его представителя)

Осмотр начат: « ____ » _____ Г. ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен: « ____ » _____ Г. ____ час. ____ мин.

В ходе проведения осмотра видеозапись: _____
(применялась/ не применялась)

В ходе проведения осмотра были осмотрены:

1. Территория _____
расположенная по адресу: _____

(вид, количество, адрес места расположения и иные идентификационные признаки обследуемой территории)

2. Помещение _____
расположенное по адресу: _____

(вид, количество, адрес места расположения и иные идентификационные признаки обследуемого помещения)

В ходе осмотра нарушения, несоответствия: _____
(выявлены/не выявлены)

Описание выявленных в ходе осмотра нарушений, несоответствия _____

_____ (подпись лица, составившего протокол)

_____ (подпись лица, присутствовавшего при проведении осмотра)

Приложение 4 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 9 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
(дата и время составления протокола опроса)

_____ (место составления протокола опроса)

Протокол опроса составил _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) действия)

Опрашиваемое(ые) лицо(а): _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица или иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

В ходе опроса опрашиваемое лицо пояснило, что _____

С моих слов записано верно, мною прочитано

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (подпись лица, составившего протокол)

Приложение 5 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 10 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

Требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.
(дата и время составления требования)

(место составления требования)

Должностное лицо Департамента образования Ивановской области _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) действия)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках проведения _____

(плановая/внеплановая, выездная/документарная проверка)

по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, проводимой на основании _____

(указываются реквизиты распоряжения (решения) о проведении планового/внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований контролируемому лицу _____

(указывается наименование контролируемого лица, его юридический адрес, ИНН)

необходимо в срок до « ____ » _____ г. представить по адресу : _____

(указывается почтовый адрес/адрес электронной почты, куда необходимо предоставить документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

следующие документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований: _____

в форме электронного документа/документов на бумажном носителе.
(выбрать необходимое)

(подпись должностного лица,
составившего требование)

Требование направлено контролируемому лицу « _____ » _____ г.
посредством _____

(указывается способ направления требования: почтовое отправление, электронная почта, иной способ
направления)

(подпись должностного лица,
направившего требование)