|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 21 к приказуДепартаментаобразования и наукиИвановской областиот 24.04.2025 № 372 -о |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для участника основного государственного экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом письменной части экзамена по, иностранным языкам**

|  |
| --- |
| Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГИА-9. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам экзамена. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.  |

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8.45 оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов №1 участника ОГЭ. Оформление на доске регистрационных полей бланка ответов №1 участника ОГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена. Заполнить поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», в которой обучается участник ОГЭ, «Номер и буква класса» (при наличии), «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории».*

*Значения полей, выделенных на схеме ниже серым цветом, будут одинаковыми для всех участников, находящихся в одной аудитории. Значения полей, закрашенных белым цветом, у участников одной аудитории могут отличаться.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодрегиона |  | Код образовательнойорганизации |  | КлассНомер Буква |  | Код ППЭ |  | Номер аудитории |
| 3 | 7 |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |

*Поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники ОГЭ заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер класса», «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.*

*Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:*

* *гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
* *документ, удостоверяющий личность;*
* *лекарства (при необходимости);*
* *продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);*
* *черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;*
* *специальные технические средства (для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов, инвалидов)*
* *средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам:*

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный предмет | Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на ОГЭ |
| Русский язык  | Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов |
| Иностранные языки | Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ;компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ |

*В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.*

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название учебного предмета** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами** |
| Иностранные языки(Письменный) | 2 часа (120 минут) | 3 часа 30 минут (210 минут) |

**Инструкция для участников ОГЭ**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*назовите соответствующий учебный предмет)***.**

**Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

*Зачитать в случае наличия видеонаблюдения в ППЭ:* **Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.**

**В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:**

* **выполнять экзаменационную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**
* **общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;**
* **иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);**
* **иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**
* **выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях;**
* **фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;**
* **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**
* **переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков (можно делать пометки в КИМ);**
* **перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;**
* **выносить из аудиторий письменные принадлежности;**
* **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.**

**Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ГИА вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ГИА.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****назвать дату).*

**После получения результатов ГИА вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований порядка или неправильным заполнением бланков ответов и дополнительных бланков ответов, не рассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

* **гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**
* **документ, удостоверяющий личность;**
* **лекарства (при необходимости);**
* **продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);**
* **черновики** *со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются);*
* **средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА-9 по отдельным учебным предметам*.***

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).*

*Организатор обращает внимание участников ГИА-9 на запечатанный пакет с ЭМ.*

**Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в запечатанном пакете. Упаковка пакета не нарушена.**

*Продемонстрировать пакет и вскрыть его не ранее 10.00.*

**В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.**

*Организаторы в аудитории на специально выделенном в аудитории месте (столе) осуществляют раскладку комплектов ИК для участников. В каждом индивидуальном комплекте участника экзамена находятся: бланк ответов №1, бланк ответов №2 (лист 1), бланк ответов №2 (лист 2), КИМ, контрольный лист с информацией о номере бланка ответов №1, номере КИМ (контрольный лист – последний в комплекте ИК). Отдельные комплекты размещаются на столе для выдачи участникам.*

*ВНИМАНИЕ! При раскладке комплектов нельзя менять порядок следования листов.*

*(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).*

**Вам выдаются экзаменационные материалы.**

**До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность выданных индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.**

**В индивидуальном комплекте находятся:**

* **бланк ответов №1 на задания с кратким ответом;**
* **бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2) на задания с развернутым ответом;**
* **КИМ;**
* **контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов №1 с номером на контрольном листе.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.*

*В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка ответов №1 на задания с кратким ответом.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии), «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков ответов № 1.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ГИА строго внутри окошка».**

*В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА строго внутри окошка», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.*

*В случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА-ребенок – инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором в аудитории.*

*Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков ответов №1 и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов №1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка для записи ответов.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.**

**Письменная часть экзамена по иностранному языку начинается с раздела «Аудирование».**

**Во время прослушивания текстов Вы имеете право делать записи в черновиках и КИМ.**

**Теперь прослушаем фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.**

*Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).*

*После слов диктора: «Задание 1.4», организатор выключает запись и задает вопрос:* **Всем хорошо слышно?** *Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись на начало и обращается к участникам:*

**Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте.**

**Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением* *дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ответов,* *а также перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в бланки в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край рабочего стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке.*