|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 к приказу Департамента  образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текст, который выделен **жирным шрифтом**, читается участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.* Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.  *Подготовительные мероприятия:*  *Не позднее 8:45 по местному времени организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена. Также рекомендуется подготовить на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций». Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения экзамена в бланке регистрации будут заполнены автоматически.*  *Код образовательной организации в бланке регистрации заполняется участниками экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций», предоставленной организаторами в аудитории. Самостоятельно участники экзамена заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.*    *Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*  *Гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*  *документ, удостоверяющий личность;*  *лекарства (при необходимости);*  *продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости);*  *специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);*  *черновики, выданные в ППЭ.*  *Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.*  **Кодировка учебных предметов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Название учебного предмета** | **Код учебного предмета** | **Название учебного предмета** | **Код учебного предмета** | | Английский язык | 09 | Французский язык | 11 | | Немецкий язык | 10 | Испанский язык | 13 | | Китайский язык | 14 |  | |   **Продолжительность выполнения ЭР**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Продолжительность выполнения ЭР** | **Продолжительность выполнения ЭР лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами** | **Название учебного предмета** | | 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут | Китайский язык  (за исключением устной части) | | 3 часа 10 минут (190 минут) | 4 часа 40 минут | Английский, французский, немецкий и испанский языки (за исключением устной части) |   **Инструкция для участников экзамена**  *Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):*  **Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*назовите соответствующий учебный предмет)* **в форме ЕГЭ с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ.**  **ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**  **Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**  **Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения экзаменов.**  **В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:**  **выполнять экзаменационную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**  **общаться с другими участниками экзаменов во время проведения экзамена в аудитории;**  **иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);**  **иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**  **выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;**  **фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;**  **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**  **переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);**  **перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;**  **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**  **В случае нарушения порядка проведения экзамена вы будете удалены из ППЭ.**  **Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.**  **В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**  **Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.**  **Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****назвать дату).*  **После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.**  **Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в иных местах, определенных регионом** *(далее фраза читается, только если Департаментом было принято соответствующее решение)***, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий.**  **Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.**  **Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**  **гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**  **документ, удостоверяющий личность;**  **лекарства (при необходимости);**  **продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости);**  **черновики, выданные в ППЭ;**  **специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).**  **По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.**  **В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.**  *Организатор обращает внимание участников экзамена на станцию организатора.*  **Экзаменационные материалы поступили на станцию организатора в зашифрованном виде. Печать начнется ровно в 10:00. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для сдачи прохождения экзамена.**  *Не ранее 10:00 по местному времени организатор, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати, загружает задание по аудированию и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).*  *Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта ЭМ (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено, качество печати каждого листа комплекта ЭМ не проверяется организатором): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати в станции организатора. Качественный комплект ЭМ размещается на столе для выдачи участникам экзамена, некачественный откладывается.*  *Далее начинается вторая часть инструктажа.*  **Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты.**  *(Организатор раздает участникам экзамена распечатанные комплекты ЭМ в произвольном порядке).*  **До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:**  **бланк регистрации,**  **бланк ответов № 1,**  **бланк ответов № 2 лист 1***,*  **бланк ответов № 2 лист 2***;*  **КИМ;**  **контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ**.  **Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.**  *Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*  **Возьмите бланк регистрации и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью «БР».**  *Сделать паузу для проверки участниками совпадения номеров бланка регистрации.*  **Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Цифровое значение штрихкода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью «КИМ».**  *Сделать паузу для проверки участниками совпадения номеров КИМ.*  **Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой станице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.**  **Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**  **В случае если вы обнаружили несовпадения или дефекты печати, обратитесь к нам.**  *Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*  *При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив дополнительную печать полного комплекта ЭМ.*  **Приступаем к заполнению бланка регистрации.**  **Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**  **Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета» и «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.**  **Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**  *Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).*  **Заполните поле «Класс».**  **Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» и «Контрольная сумма» не заполняются.**  **Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**  *Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*  **Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.**  *(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).*  **Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков для записи ответов.**  **Код региона, код предмета и его название на бланке ответов  № 1 заполнены автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.**  **Код региона, код предмета и его название, поле «Лист» на бланке ответов №2 заполнены автоматически. Также автоматически заполнено поле «Бланк ответов № 2 (лист 2)» на листе 1 бланка ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняйте.**  *Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.*  **Напоминаем основные правила по заполнению бланков для записи ответов.**  **При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.**  **При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.**  **Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в бланках.**  **Вы можете заменить ошибочный ответ.**  **Для этого в поле раздела «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.**  **Обращаем ваше внимание, что на бланках для записи ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.**  **В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Оборотные стороны бланка ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.**  **Письменная часть экзаменационной работы по иностранному языку начинается с раздела «Аудирование».**  **Раздел «Аудирование» включает 9 заданий. Продолжительность аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) – 30 минут.**  **Во время прослушивания текстов Вы имеете право делать записи на черновиках.**  **Теперь прослушаем фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.**  *Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).*  *После слов диктора: «Задание 1», организатор выключает запись и задает вопрос:* **Всем хорошо слышно?** *Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись на начало и обращается к участникам:*  **Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте.**  **Начало выполнения ЭР:** *(объявить время начала экзамена).*  **Окончание выполнения ЭР:** *(указать время).*  *Запишите на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения ЭР.*  *Прослушивается аудиозапись.*  После слов «*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения ЭР не включается*» в*ключается аудиозапись. Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи. Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно ЗАПРЕЩЕНО!*  **Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.**  *Прослушивается аудиозапись.*  **Теперь вы можете приступать к выполнению других разделов экзамена.**  **Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.**  **Желаем удачи!**  *За 30 минут до окончания выполнения ЭР необходимо объявить:*  **До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**  **Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки для записи ответов.**  *За 5 минут до окончания выполнения ЭР необходимо объявить:*  **До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки для записи ответов.**  *По окончании выполнения ЭР (экзамена) объявить:*  **Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**  *Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.* |