



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.01.2026 № 24 -О

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента образования и науки Ивановской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (проектов бюджетных смет) Департамента образования и науки Ивановской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области (приложение).
2. Назначить ответственным за составление и ведение бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Департамент) консультанта отдела экономической политики Департамента Проснякову Т.А.
3. Настоящий приказ применяется при составлении и ведении бюджетной сметы Департамента и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту, начиная с составления бюджетной сметы и обоснований к ней на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и науки Ивановской области - статс-секретаря Комарову С.С.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и
науки Ивановской области**



А.А. Хапалов

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет (проектов
бюджетных смет) Департамента образования и науки Ивановской
области и государственных казенных учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (проектов бюджетных смет) Департамента образования и науки Ивановской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области (далее - Порядок, Департамент, учреждения, а также при совместном упоминании - получатели бюджетных средств).

II. Составление бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)
Департамента, учреждения

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период (далее - закон о бюджете) на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном законодательством Ивановской области порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента, учреждения, включая бюджетные обязательства по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц и обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также публичных нормативных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Составление показателей бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) Департамента, учреждения на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи

с доведением до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с принятым законом о областном бюджете, осуществляется соответственно по формам согласно приложениям №1 и №2 к Порядку.

Показатели бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) получателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам подгрупп и элементов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются на очередной финансовый год и плановый период по форме приложений №1- №11 к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья) и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов и (или) аналитических показателей (отдельных направлений расходов).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем Департамента, учреждения или уполномоченным лицом.

Показатели бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.1. Показатели бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) получателей бюджетных средств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются на бумажном носителе.

Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) учреждения формируется в двух экземплярах.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются при составлении проекта бюджетной сметы с учетом принятых и планируемых к принятию получателями бюджетных средств бюджетных обязательств. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых к принятию получателями бюджетных средств бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок Департамента, учреждения, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в соответствии с фактической потребностью в бюджетных средствах

с учетом прогноза социально-экономического развития Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект бюджетной сметы составляется получателями бюджетных средств при составлении проекта закона о бюджете.

Проект бюджетной сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

6. Получатели бюджетных средств осуществляют составление проекта бюджетной сметы и формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, подписывают проект бюджетной сметы в срок до 20 июня года, предшествующего планируемому, и направляют с пояснительной запиской в срок не позднее одного рабочего дня после его подписания на рассмотрение в отдел экономической политики Департамента.

6.1. Составление бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) Департамента осуществляется ответственным должностным лицом отдела экономической политики Департамента на основании обоснований сметных показателей (по форме приложений №1, №2, №3 - №11 к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период) с учетом обоснований и распределения расходов, предоставленных отделом бюджетного учета и отчетности, а также управлением общего и дополнительного образования и воспитания, отделом профессионального образования и отделом по взаимодействию с научными организациями и организациями высшего образования (далее – отдел учета, профильные структурные подразделения Департамента).

Обоснование и распределение расходов областного бюджета (раздел 2 бюджетной сметы) в части принятия и (или) исполнения бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций и полномочий аппарата Департамента и исполнения полномочий Российской Федерации в сфере образования за счет средств целевой субвенции, предоставленной из федерального бюджета, осуществляет отдел учета.

Обоснование и распределение расходов в части иных мероприятий государственной программы «Развитие образования и науки Ивановской области» (раздел 2 бюджетной сметы) и иных расходов на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые Департаментом в пользу третьих лиц (раздел 4 бюджетной сметы) осуществляют профильные структурные подразделения Департамента.

Информация о распределении вышеуказанных расходов предоставляется отделом учета и профильными структурными подразделениями в отдел экономической политики Департамента на бумажном носителе по форме по форме приложений №1, №2, №3 - №11 к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период или в произвольной форме, за подписью руководителя профильного структурного подразделения и ответственного исполнителя.

Обоснование и распределение расходов по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, межбюджетных трансфертов, публичных обязательств (раздел 3,5 бюджетной сметы) осуществляется отделом

экономической политики по согласованию с руководителями профильных структурных подразделений Департамента.

Ответственное должностное лицо Департамента формирует проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, подписывает и в срок до 1 августа текущего года направляет на согласование первому заместителю руководителя Департамента.

6.2. Проект бюджетной сметы учреждений составляется ответственными лицами на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы (приложения №1, №2.1 - 2.2, №3 - №7, №10 к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период).

6.3. Отдел экономической политики Департамента осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет учреждений на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей отдел экономической политики Департамента учитывает данные показатели при формировании обоснований бюджетных ассигнований при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Проект бюджетной сметы уточняется получателями бюджетных средств после принятия закона о бюджете.

8. Получатели бюджетных средств составляют бюджетную смету путем внесения изменений в показатели проекта бюджетной сметы и в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта бюджетной сметы в соответствии с п.6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

9. Утвержденные бюджетные сметы учреждений в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего днем их утверждения, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

III. Утверждение бюджетных смет Департамента, учреждений.

10. Бюджетная смета Департамента, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, утверждается руководителем Департамента или уполномоченным лицом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения до Департамента (как получателя бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения или уполномоченным лицом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения Департаментом до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11.1. Руководитель Департамента вправе ограничить предоставленное руководителю учреждения право утверждать бюджетную в случае

выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении бюджетной сметы.

IV. Ведение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Департамента, учреждения

12. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы Департамента, учреждения в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств и в сроки, установленные п.10, 11 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы Департамента, учреждения осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку и по следующим основаниям:

- внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы и обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств (Департамента);

- внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению показателей обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств (Департамента).

13.1. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы и обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств (Департамента) осуществляется получателями бюджетных средств путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы с присвоением порядкового номера изменений.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем Департамента или уполномоченным лицом Департамента, учреждения и в срок не позднее одного рабочего дня после их подписания направляются в отдел экономической политики Департамента.

13.2. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению показателей обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств (Департамента) осуществляется получателями бюджетных средств путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы получателей бюджетных средств, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (Департамента), осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.