



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.11.2025 № 973 -о

Об утверждении схемы организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 и в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году на территории Ивановской области **приказываю:**

1. Утвердить схему организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2025-2026 учебном году (приложение).
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения всех лиц, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Ивановской области Донецкого П.А.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и науки
Ивановской области


Е.В. Ксенофонтова

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 16.11.2025 № 943-о

С Х Е М А

организации и проведения итогового сочинения (изложения)
в Ивановской области в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

Схема организации и проведения итогового сочинения (изложения) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), порядок распределения обязанностей, порядок сбора сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI (XII) классов (далее – обучающиеся), экстернов в качестве одного из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

2.2. Итоговое сочинение вправе писать по желанию:
– лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);
– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);
– лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);
– лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие

3. Порядок подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Обучающиеся подают заявления в образовательные организации (далее – ОО), в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в ОО, в которые они зачислены для прохождения ГИА.

3.3. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, подают заявления в определяемые Департаментом образования и науки Ивановской области места регистрации для участия в итоговом сочинении в соответствии с Порядком подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении), утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 01.11.2025 № 968-о.

3.4. Лица с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют ортнитал или надлежащим образом заверенную копию рекомандаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающую факт наличия инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ФГЛВ МСЭ).

3.5. Обучающиеся СПО, не имеющие аттестат о среднем общем образовании, предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение

освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

3.6. Выпускники прошлых лет представляют оригинал документа об образовании, подтверждающего получение среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании).

3.7. Выпускники прошлых лет, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных ОО, при подаче заявления представляют оригинал (копию) иностранного документа об образовании, подтверждающего получение среднего общего образования с заверенным переводом с иностранного языка.

3.8. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранной образовательной организации, представляющей справку из иностранной образовательной организации, осуществляющей деятельность по подтверждению освоения образовательную деятельность, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования с заверенным переводом с иностранного языка.

3.9. Лица со справкой об обучении представляют справку об обучении по образцу, самостоятельно установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую они зачислены для прохождения ГИА.

3.10. Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) подается в письменной форме, указанным в пп. 2.1-2.2 настоящей схеме, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Основная дата проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году – 3 декабря 2025 года.

4.2. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных п. 2.2 и п. 3.0 Порядка проведения ГИА (основную или дополнительную), которую указывают в заявлении.

4.3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медпсихиатрических организациях, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более

четыре часов организуются питание участников итогового сочинения (изложения) и перекуры для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Время, выделяемое на приемы пищи и необходимые лечебные и профилактические мероприятия, включается в общую продолжительность написания итогового сочинения (изложения).

4.5. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками в специальном бланке в специальном бланке (изложения) тетради, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

4.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) выпускники текущего года могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

Дополнительные даты проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году: 4 февраля и 8 апреля 2026 года.

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Департамент образования и науки Ивановской области (далее – Департамент) обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

5.1.1. Определяет:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе порядок организации проверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);
- места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) и места проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящей схемы;
- порядок организации подачи заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (при необходимости);
- техническую схему обеспечения проведения итогового

центр оценки качества образования» (далее – ЦЕО) (<http://www.lvege.ru/>);

5.1.3. Обеспечивает:

- создание региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложение);

- проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), установленных Департаментом, в соответствии с требованиями, установленными

Порядком проведения ГИА и настоящей схемой;

- техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового сочинения (изложения)) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения, текстов для итогового сочинения (изложения);

- хранение текстов для итогового сочинения, в том числе определение мест хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового сочинения (изложения);

- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами;

до 17 декабря 2025 года для даты проведения 3 декабря 2025 года; до 18 февраля 2026 года для даты проведения 4 февраля 2026 года;

до 20 апреля 2025 года для даты проведения 8 апреля 2026 года.

5.1.4. Принимает решение о введении в каждой аудитории видеозаписи в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.1.5. Утверждает инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения), членов предметной комиссии по проверке

итогового сочинения (изложения).

5.1.6. Утверждает состав ответственных лиц, осуществляющих перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии из копии бланка регистрации в оригинал бланка регистрации.

5.1.7. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области по объективным причинам направляет мотивированное обращение в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Росособразор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительных даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА.

сочинения (изложения);

- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

- порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового сочинения, бланков, форм, инструкций и других материалов для проведения итогового сочинения (изложения)) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- порядок работы участников итогового сочинения с орфографическими словарями, участников итогового сочинения – орфографическими и толковыми словарями;

- порядок организации питания и перерывов для проведения мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОБЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требований № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

- порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОБЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

- сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов предметной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

5.1.2. Организует:

- формирование и ведение РИС, внесенные сведения в РИС;

- информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонных горячих линий (4932)41-22-52 (доб. 216) и (4932)59-01-71 и ведения разделов посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах Департамента (<https://lvedu.ivanovoobl.ru/>) и областного «Интернет» государственного учреждения «Ивановский региональный

«ПТИ» <http://tustest.ru/>, направляет их в места проведения итогового сочинения (изложение) на абонентские пункты государственной информационной системы «АРМ государственная аттестация выпускников» и размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://www.ivege.ru/>);

- передает в МСЧ/ОО текст итогового изложения посредством государственной информационной системы «АРМ государственная аттестация выпускников» (в день проведения в 8.00);
- принимает материалы итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения);
- в день проведения итогового сочинения (изложения) после окончания написания до 18.00 — от руководителей ОО / уполномоченных лиц — для ОО, расположенных в г. Иваново;
- не позднее, чем на следующий день после написания итогового сочинения (изложения) до 15:00 — от специалистов МСЧ, назначенных ответственными за передачу материалов приказом руководителя МСЧ, от руководителей ОО областного и федерального подчинения — для всех ОО *кроме г. Иваново*;
- проводит копирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- организует работу предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- до 11 декабря 2025 года для даты проведения 3 декабря 2025 года;
- до 12 февраля 2026 года для даты проведения 4 февраля 2026 года;
- до 14 апреля 2026 года для даты проведения 8 апреля 2026 года;
- организует работу ответственных лиц, осуществляющих перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии из копии бланка регистрации в оригинал бланка регистрации;
- проводит сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и размещение образов бланков на региональном сервере РЦОН;
- организует работу предметной комиссии по проведению повторной проверки (перепроверки);
- обеспечивает передачу результатов проверки и копий бланков участников итогового сочинения (изложения) в ОО после завершения проверки;
- обеспечивает безопасное хранение до 1 марта следующего учебного года, и последующее уничтожение материалов итогового сочинения (изложения).
- 5.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:
- 5.3.1. представляют на согласование в Департамент места проведения итогового сочинения (изложения);

5.2. Областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Центр):

- обеспечивает организационное, методическое и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);
- разрабатывает инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), членов предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- осуществляет деятельность по экспуатации РИС и взаимодействию с ФИС;
- организует на своей базе региональный центр обработки информации (далее – РЦОН);
- организует своевременное внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) и федеральную информационную систему (далее – ФИС);
- об участниках итогового сочинения (изложения), включая сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета участников (при наличии); о местах проведения итогового сочинения (изложения) о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 20 ноября 2025 года для даты проведения 3 декабря 2025 года, до 22 января 2026 года для даты проведения 4 февраля 2026 года, до 26 марта 2026 года для даты проведения 8 апреля 2026 года;
- об образах бланков участников итогового сочинения (изложения); о результатах обработки участников (изложения), полученных участниками в срок до 15 декабря 2025 года для даты проведения 3 декабря 2025 года, до 16 февраля 2026 года для даты проведения 4 февраля 2026 года, до 16 апреля 2026 года для даты проведения 8 апреля 2026 года;
- получает программное обеспечение от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФТБ) «ПТИ»;
- не позднее чем за 5 рабочих дней передает в МСЧ/ОО специализированное программное обеспечение для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и отчетных форм посредством государственной информационной системы «АРМ государственная аттестация выпускников»;
- за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу <portal.ivege.tustest.ru> (IP-адрес – 10.0.6.21), получает от ФТБ «ПТИ» тексты для итогового изложения в электронном виде;
- за 15 минут до проведения итогового сочинения получает темы итогового сочинения на информационном портале по адресу tustest.ru (ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФТБ)

5.3.2. Обеспечивают:

- передачу в подведомственные ОО посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» программное обеспечение «Литанирование ГИА (ЕГЭ) 2026», в том числе для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложение) и отчетных форм, а также инструментальных материалов по работе с программным обеспечением;
- внесение в РИС сведений о МСУ, выпускниках прошлых лет, обучающихся СПО - участников итогового сочинения (изложение) в соответствии с региональным графиком;
- консолидацию от подведомственных ОО и передачу в РПОИ сведений об ОО, МСУ, участниках итогового сочинения (изложение) посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;
- контроль печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложение), отчетных форм и инструментальных материалов (изложение), отчетных форм и отчетных форм в РПОИ после подведомственных ОО (кроме г. Иванова), отчетных форм в РПОИ после проведения итогового сочинения (изложение) в соответствии с региональным графиком;
- ознакомление участников с полученными результатами:
- до 17 декабря 2025 года для даты проведения 3 декабря 2025 года;
- до 18 февраля 2026 года для даты проведения 4 февраля 2026 года;
- до 20 апреля 2026 года для даты проведения 8 апреля 2026 года.

5.4. ОО:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложение) в соответствии с инструктивными документами;
- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложение) направляют информацию о кандидатурах в Департамент для формирования комиссии по проверке итогового сочинения (изложение);
- издают локальные нормативные акты о проведении итогового сочинения (изложение);
- обеспечивают нормативные акты о проведении итогового сочинения (изложение);
- обеспечивают внесение в РИС сведений об ОО, выпускниках текущего года - участников итогового сочинения (изложение) в ОО;
- обеспечивают внесение в РИС сведений об ОО, выпускниках

в соответствии с региональным графиком;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложение), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложение) на территории Ивановской области, установленном Департаментом;
- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложение) и их родителей (законных представителей) о местах проведения итогового сочинения (изложение), о порядке проведения итогового сочинения (изложение) на территории Ивановской области, установленном Департаментом, об основаниях для участия в итоговом сочинении (изложение), о времени и месте проведения перепроверки отдельных сочинений (изложение), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложение), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложение), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложение);
- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Платформой о порядке проведения итогового сочинения (изложение) для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложение) и отчетных форм посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» не позднее чем за 5 рабочих дней;
- выполняют печать комплектов бланков итогового сочинения (изложение) для каждого участника, отчетных форм, инструментальных материалов (изложение), отчетных форм и отчетных форм в РПОИ после проведения итогового сочинения (изложение) в соответствии с региональным графиком;
- организуют проведение итогового сочинения (изложение) в соответствии с инструктивными материалами, утвержденными приказами Департамента;
- выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложение), печати комплектов бланков и форм итогового сочинения (изложение);
- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложение) обеспечивают проверку работоспособности абонентского пункта государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;
- оборудуют каждую аудиторию проведения средствами видеонаблюдения в режиме off-line;
- получают тематические сочинения (тексты изложения) с обеспечением видеонаблюдения в режиме off-line;
- получают тематические сочинения (тексты изложения) с обеспечением

информационной безопасности;

- обеспечивают участников;
- оформляют и тождественными словами;
- проводят инаугурацию с учетом их психологических особенностей;
- обеспечивают передачу бланков участников итогового сочинения (изложения), форм и протоколов в день проведения итогового сочинения (изложения) в РПОИ/МСУ;
- обеспечивают ознакомление участников с полученными результатами
- до 17 декабря 2025 года для даты проведения 3 декабря 2025 года;
- до 18 февраля 2026 года для даты проведения 4 февраля 2026 года;
- до 20 апреля 2026 года для даты проведения 8 апреля 2026 года;
- обеспечивают получение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) после завершения проверки, безопасное хранение копий бланков и уничтожение копий бланков сочинения (изложения) в установленном порядке;
- под подписью организуют ознакомление обучающихся с проверенными экспертами копий бланков участников итогового сочинения (изложения).

6. Порядок сбора сведений об участниках итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособразора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процесс репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные образовательные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также программ высшего образования, освоивших основные образовательные программы высшего образования и профессионального образования в указанных информационных системах» (запретированная в Министре России 01.09.2021 № 64829).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), выявленных выпускниками текущего года, экстернами, лицами со справкой об обучении предоставляются ОО, в которых они зачислены получают среднее общее образование (либо в которые они зачислены).

7. Порядок передачи бланков, материалов и тем итогового сочинения (изложения)

6.3. Сведения об участниках итогового сочинения, выявленных для прохождения ГИА).

выпускниками прошлых лет, в том числе иностранными ОО; обучающимися СОО, имеющими аттестат о среднем общем образовании; обучающимися СОО, проходящими обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляются МСУ.

7.1. Компьютеры бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОО - местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Специализированное программное обеспечение для выполнения печати компьютеров бланков для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм передается в ОО из РПОИ/МСУ посредством РПОИ/МСУ, ссылаясь на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФИТ» (<http://rustest.ru>).

В случае возникновения нестандартных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала, официального сайта) по запросу специалиста Департамента, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), компьютеры тем участникам направляются ФГБУ «ФИТ» на электронные адреса указанного специалиста Департамента.

7.2. Компьютеры тем участникам направляются за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) на информационном портале <http://rustest.ru>, ссылаясь на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФИТ» (<http://rustest.ru>).

В случае возникновения нестандартных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала, официального сайта) по запросу специалиста Департамента, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), компьютеры тем участникам направляются ФГБУ «ФИТ» на электронные адреса указанного специалиста Департамента.

полученный компьютер тем участникам направляются ФГБУ «ФИТ» на электронные адреса указанного специалиста Департамента.

В случае возникновения нестандартных ситуаций по запросу ОО (тел. (4932)590171) компьютер тем будет направлен РПОИ в ОО по электронной почте или другим доступным способом с обеспечением

«зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложение);

– обработка проверенных оригиналов бланков;

– сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложение) после проведения проверки, оценивания и переноса результатов оценивания в оригиналы бланков. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки. Итогового сочинения (изложение), в том числе незаполненные, а также бланки итогового сочинения (изложение) или «Удален», отметкой «Х» в поле «Не закончил» или «Удален», подлежат подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложение);

– распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложение);

– сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков

(изложение) на региональном сервере;

– подготовку протоколов с результатами.

9.4. Проверка итогового сочинения (изложение) осуществляется предметной комиссией по проверке итогового сочинения (изложение) с использованием копий бланков.

Члены предметной комиссии проверяют копии бланков записи и вносят в копию бланка регистрации результаты оценивания по критериям («зачет»/«незачет»).

9.5. Результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложение) переносит ответственность лица, уполномоченные Департаментом.

9.6. Проверка итогового сочинения (изложение) и обработка материалов итогового сочинения (изложение) должны завершиться в следующие сроки:

– итоговое сочинение (изложение), проведенное 3 декабря 2025 года и 4 февраля 2026 года, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложение);

– итоговое сочинение (изложение), проведенное 8 апреля 2026, а также в дополнительную дату, определенную Рособразованием, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложение).

9.7. Сведения о результатах итогового сочинения (изложение) РПОИ вносит в РИС.

9.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложение)

РПОИ размещает на региональных серверах.

9.9. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям

высшего образования через ФИС.

9.10. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложение), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложение) в устной форме (в случае прохождение итогового сочинения) хранятся в РПОИ участниками с ОБЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РПОИ до 1 марта следующего учебного года. После окончания сроков хранения уничтожаются.

10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложение)

10.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложение) в текущем учебном году в дополнительные даты (4 февраля 2026 года и 8 апреля 2026 года) допускаются:

– обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»);

– обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложение) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА;

– участники итогового сочинения (изложение), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документами;

– участники итогового сочинения (изложение) по уважительным причинам написавшие итоговое сочинение (изложение) по укажителям документам.

10.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложение) в текущем учебном году не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложение)

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложение) обучающимся, экстернам при получении повторного сочинения (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление (изложение) председателю экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на повторную проверку итогового сочинения (изложение).

11.2. Заявление в ГЭК на повторную проверку итогового сочинения (изложение) подается обучающимся в письменной форме в течение двух

рабочих дней с даты ознакомления с результатами итогового сочинения

11.3. Обучающийся подает заявление в ОО, в которой осваивает образовательные программы среднего общего образования.

11.4. Руководитель (уполномоченное лицо) ОО, принявшее заявление, незамедлительно передает его в ГЭК посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников».

11.5. ГЭК принимает решение о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения), устанавливает сроки проведения повторной проверки, передает список участников итогового сочинения (изложения), чьи работы направляются на перепроверку, руководителю РЦОН.

11.6. Результаты перепроверки направляются в ГЭК для утверждения. После утверждения результатов протокол перепроверки направляется ответственному сотруднику РЦОН.

11.7. Департамент направляет в ФГБУ «ФЦТ» официальное письмо о необходимости учета результатов перепроверки с приложением соответствующего решения председателя ГЭК о результатах перепроверки.

12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения

12.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в ОО или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении). По решению Департамента ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) может быть организовано в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

12.2. Результаты итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действует бессрочно.

12.3. Лица, перечисленные в подпункте 2.2 настоящей схемы, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

12.4. Темы итогового сочинения и образы описателей бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

12.5. В соответствии с пунктом 55 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом от 27.11.2024 № 821 образовательные организации высшего образования могут начислить баллы за оценку,

выставленную образовательной организацией по результатам проверки итогового сочинения, являющуюся условием допуска к ГИА.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в суммарный конкурс баллов.

Перечень индивидуальных достижений и их приоритетность устанавливается образовательной организацией высшего образования самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.