

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 декабря 2022 г. N 759-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИПОТЕЧНОГО
КРЕДИТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА
ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА**

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 12.04.2023 N 170-п, от 12.12.2024 N 614-п)

В соответствии со статьей 30 Устава Ивановской области, в целях улучшения жилищных условий педагогических работников, работающих в областных государственных и муниципальных образовательных организациях Ивановской области, Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты ипотечного кредита, в том числе первоначального взноса при получении ипотечного кредита (прилагается).

2. Финансовое обеспечение предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты ипотечного кредита, в том числе первоначального взноса при получении ипотечного кредита, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту образования Ивановской области на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 18.08.2022 N 443-п "Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного кредита".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Губернатор Ивановской области
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

Приложение
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 20.12.2022 N 759-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА**

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 12.04.2023 N 170-п, от 12.12.2024 N 614-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления педагогическим работникам областных государственных и муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования (далее - педагогический работник, образовательные организации), единовременной выплаты для оплаты ипотечного кредита, в том числе первоначального

взноса при получении ипотечного кредита (далее - выплата).

2. Выплата является мерой социальной поддержки и не учитывается в составе доходов семей педагогических работников при получении ими иных мер социальной поддержки.

Целью предоставления выплаты является оплата педагогическим работником ипотечного кредита, в том числе первоначального взноса при получении ипотечного кредита:

на приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи;

на приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

на строительство индивидуального жилого дома, осуществляемое по договору строительного подряда.

Приобретаемое (строящееся) с использованием выплаты жилое помещение в рамках настоящего Порядка должно находиться на территории Ивановской области.

Размер выплаты педагогическому работнику составляет 600000,00 рубля вне зависимости от стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 12.12.2024 N 614-п)

В случае если сумма задолженности по действующему ипотечному кредиту на дату заключения соглашения о предоставлении выплаты составляет менее 600000,00 рубля, выплата педагогическому работнику производится в размере оставшейся суммы задолженности по действующему ипотечному кредиту, включая сумму основного долга и сумму задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом.

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 12.04.2023 N 170-п; в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 12.12.2024 N 614-п)

3. Выплата предоставляется педагогическому работнику, отвечающему в совокупности следующим требованиям:

возраст до 35 лет на день получения выплаты;

наличие гражданства Российской Федерации;

проживание на территории Ивановской области;

работа в образовательной организации в должностях, предусмотренных подразделом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225;

объем учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю (для педагогических работников, замещающих должность "учитель");

стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Выплата не предоставляется педагогическим работникам, замещающим указанные в настоящем пункте должности по совместительству.

4. Выплата предоставляется педагогическому работнику однократно на основании соглашения о предоставлении выплаты, предусматривающего следующие существенные условия:

обязанность педагогических работников, замещающих должность "учитель", в течение 3 лет со дня получения выплаты исполнять трудовые обязанности в образовательной организации по должности "учитель" с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

обязанность педагогического работника, за исключением педагогического работника, замещающего должность "учитель", в течение 3 лет со дня получения выплаты исполнять трудовые обязанности в образовательной организации по замещаемой на день получения выплаты должности при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

срок перечисления Департаментом образования Ивановской области (далее - Департамент) выплаты педагогическому работнику на счет, указанный в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты;

обязанность педагогического работника возратить в областной бюджет в полном объеме средства выплаты при расторжении трудового договора до истечения срока, указанного в абзацах втором и третьем настоящего пункта (за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в течение 60 календарных дней с даты расторжения трудового договора путем перечисления на лицевой счет Департамента, указанный в соглашении о предоставлении выплаты;

обязанность предоставления педагогическим работником в Департамент документа, подтверждающего направление выплаты на оплату ипотечного кредита, в том числе первоначального взноса при получении ипотечного кредита, в течение 10 рабочих дней со дня совершения оплаты ипотечного кредита (оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита). Указанный документ представляется педагогическим работником в копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в незаверенной копии с предъявлением оригинала документа.

5. Соглашение о предоставлении выплаты заключается на основании заявления педагогического работника, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего проживание педагогического работника на территории Ивановской области;

письменного согласия на обработку персональных данных, составленного с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

документов, подтверждающих наличие действующего ипотечного кредита, оформленного педагогическим работником не ранее 01.01.2018, по которому педагогический работник является единственным заемщиком или основным (титulyным) заемщиком (для оплаты по действующему ипотечному кредиту);

справки кредитной организации о задолженности по ипотечному кредиту на дату подачи заявления (для оплаты по действующему ипотечному кредиту);

справки кредитной организации о задолженности по ипотечному кредиту на дату заключения соглашения о предоставлении выплаты (для оплаты по действующему ипотечному кредиту);

действующего решения о предоставлении ипотечного кредита, выданного кредитной организацией на имя педагогического работника, с указанием его паспортных данных, предполагаемой суммы первоначального взноса по ипотечному кредиту, подписанного уполномоченным работником кредитной организации и скрепленного печатью кредитной организации (для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита);

трудового договора с образовательной организацией;

трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;

документа, подтверждающего объем учебной нагрузки (для педагогических работников, замещающих должность "учитель");

свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются педагогическим работником лично либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление представляется в Департамент в двух экземплярах.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 12.04.2023 N 170-п)

6. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления заявления, комплектность документов.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление заявления не по установленной форме;

несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от педагогического работника либо иного уполномоченного лица заявления и приложенных к нему документов готовит в письменной форме обоснованный отказ в приеме заявления и приложенных к нему документов (далее - отказ).

Представленные педагогическим работником либо иным уполномоченным лицом заявление и документы прикладываются к отказу, подписанному начальником Департамента, который в течение срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, вручается педагогическому работнику либо иному уполномоченному лицу под подпись либо направляется на почтовый адрес педагогического работника, указанный в заявлении.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в приеме заявления и документов, педагогический работник либо иное уполномоченное лицо вправе повторно подать в Департамент заявление и документы для заключения соглашения о предоставлении выплаты.

8. В случае соответствия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка Департамент в течение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проставление на одном экземпляре заявления даты приема заявления и приложенных к нему документов, а также возвращает педагогическому работнику либо иному уполномоченному лицу указанный экземпляр заявления.

9. В случае соответствия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов между Департаментом и педагогическим работником заключается соглашение о предоставлении выплаты.

10. О фактах заключения соглашения о предоставлении выплаты с педагогическим работником и перечисления ему выплаты Департамент в течение 15 рабочих дней со дня перечисления педагогическому работнику выплаты уведомляет образовательную организацию, с которой у педагогического работника заключен трудовой договор, посредством направления Департаментом письменного уведомления на почтовый адрес образовательной организации.

11. В случае если в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, выплата не будет добровольно возмещена педагогическим работником в областной бюджет, ее возврат осуществляется Департаментом в судебном порядке.

12. В случае расторжения трудового договора с педагогическим работником до истечения 3-летнего срока работы образовательная организация письменно уведомляет об этом Департамент в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с указанием основания расторжения трудового договора.

13. В случае возврата педагогическим работником средств выплаты в связи с расторжением трудового договора с образовательной организацией до истечения 3-летнего срока работы (за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вторично право на получение указанной выплаты у педагогического работника не возникает.

Приложение
к Порядку
предоставления единовременной выплаты
педагогическим работникам
для оплаты ипотечного кредита,
в том числе первоначального взноса
при получении ипотечного кредита

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области
от 12.04.2023 N 170-п)

Начальнику Департамента образования
Ивановской области

от _____,
(указать полностью фамилию, имя, отчество
(последнее - при наличии))
почтовый адрес _____,
тел. _____,

заявление.

Прошу заключить со мной соглашение о предоставлении единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты ипотечного кредита/первоначального взноса при получении ипотечного кредита (нужное подчеркнуть) (далее - единовременная выплата) в размере _____ (_____) рублей.

Единовременную выплату прошу перечислить на мой банковский счет, открытый в

_____ (указать наименование кредитной организации)

Получатель _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность получателя _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи)

Банковские реквизиты:

ИНН: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Лицевой счет: _____

Адрес филиала, в котором открыт мой счет: _____

(заполняется в случае открытия банковского счета в филиале кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.;

2. _____ на ___ л. в 1 экз.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)