ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.10.2026 № 1083-о

Об утверждении положения о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2026 № ОК-931/03 и от 10.07.2026 № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации от 07.07.2026 № ОК-107/03вн **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году (далее – Положение) (приложение).
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием (Александров И.А., Касьянова М.А., Шибанова Е.С., Сажина М.В., Саломатина И.Ю., Жохов И.Н., Барсукова Н.А., Макарова В.В., Муравьев А.Н., Кузнецова Л.А., Троицкая О.А.) довести приказ до общеобразовательных организаций – участниц апробации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Ивановской области Донецкого П.А.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента образования и науки Ивановской области **А.А. Хапалов**

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 23.10.2026 № 1083 -о

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Ивановской области (далее соответственно — Положение, апробация, Ивановская область) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Ивановской области, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также уставом и локальными нормативными актами Департамента образования и науки Ивановской области.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций Ивановской области.

1.4. Задачи апробации:

– отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

– выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

– подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 1 сентября 2026 г. до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: Департамент образования и науки Ивановской области (далее - Региональный координатор); Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации Ивановской области, включенные в перечень для участия в апробации (далее – образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации — ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее — Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

– региональный координатор апробации – должностное лицо Департамента образования и науки Ивановской области (далее – Департамент), ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне; с образовательными организациями - участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов.

– региональный оператор апробации обеспечивает организационное и методическое сопровождение апробации в Ивановской области;

– перечень образовательных организаций-участников – апробации (не менее 10 общеобразовательных организаций) формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Департамента.

Формирование перечня образовательных организаций-участников осуществляется на основании рекомендаций муниципальных органов управления образованием, письменного согласия руководителя организации на участие в апробации, наличия в штате педагога-психолога либо действующего договора с организацией, оказывающей психолого-педагогические услуги (ППМС-центром, ресурсным центром и т. п.), а также подтвержденного опыта работы по направлениям, релевантным целям проекта.

2. Организация проведения апробации

2.1. Для организационно-методического сопровождения апробации приказом Департамент создается рабочая группа (далее — Рабочая группа) с участием представителей Департамента, Регионального координатора, Регионального оператора, психолого-педагогической службы, родительской общественности и образовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.2. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов профилактики Ивановской области (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области, Уполномоченный по правам ребенка в Ивановской области, Управление ФСИН России по Ивановской области, Департамент социальной защиты населения Ивановской области) по приглашению.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале (дневнике) (Дневник.ру), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии со следующей схемой:

3.3.1. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения региональному координатору апробации по итогам учебного периода.

3.3.2. Региональный координатор обобщает сведения по Ивановской области и представляет их Федеральному оператору и Департаменту образования.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником, региональному оператору не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению 2. Региональный оператор представляет сводный отчет Федеральному оператору и Департаменту не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
- получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;
- обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращаться на «горячую линию» апробации;
- участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогические консультации по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный координатор обязан обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Департаментом образования и науки Ивановской области – в целом по Ивановской области, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Департамента и действует до окончания апробации, но не позднее 1 сентября 2027 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Департаментом по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

П Е Р Е Ч Е Н Ь
общеобразовательных организаций, участвующих в апробации оценки поведения обучающихся

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Муниципальное образование	Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)	Учебные периоды (четверти, триместры)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»	г.о. Тейково	Каткова Татьяна Николаевна	четверти
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия им. А.Н. Островского"	г.о. Кинешма	Волкова Виктория Эдуардовна	четверти
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каменская средняя общеобразовательная школа"	Вичугский муниципальный район	Любимова Анна Валентиновна	четверти
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 городского округа Вичуга	г.о. Вичуга	Сидякина Людмила Владимировна	четверти
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Палехская средняя школа	Палехский муниципальный район	Звонко Татьяна Николаевна	четверти
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	Ивановский муниципальный округ	Корнева Елена Джорджиевна	четверти

	учреждение "Озёрновская средняя школа"			
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 г.о. Шуя Ивановской области	г.о. Шуя	Карачева Елена Евгеньевна	четверти
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №39"	г.о. Иваново	Новожилова Ирина Владимировна	триместры
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савинская средняя школа	Савинский муниципальный район	Большакова Оксана Вадимовна	триместры
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шилыковская средняя школа	Лежневский муниципальный район	Гущина Вера Владимировна	триместры
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иванковская средняя школа Фурмановского района	Фурмановский муниципальный район	Нестерова Анна Павловна	четверти

Приложение 2
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

Ф О Р М А

отчета образовательной организации об итогах апробации за отчетный период

Наименование общеобразовательной организации:

_____

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические):

_____

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации:

_____

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

А Л Г О Р И Т М
действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).

2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.

3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.

4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.

5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.

6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Региональный координатор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.

2. Организовать работу «горячей линии» для участников апробации.

3. Выносить на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

4. Принимать решения по выявленным затруднениям и проблемным вопросам.

Региональный оператор апробации:

1. Проводить инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.

2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.

3. Обобщить отчетность общеобразовательных организаций – участниц апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Департамента в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.

4. Выносить на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

5. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории регионального образования.

6. Информировать Регионального координатора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Приложение 4
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

О Б Р А З Е Ц

уведомления родителей (законных представителей) обучающегося о результатах оценки поведения обучающегося

Уважаем___ _____ (ФИО родителя (законного представителя),

уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения обучающихся Вашему ребенку, _____ (ФИО обучающегося), учащемуся(-йся) ____ класса, выставлена отметка за поведение: «_____» (образцовое / допустимое / недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального поведения, установленных Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись к классному руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____ / ФИО

Дата: «___» _____ 20___ г.