|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 к приказу Департамента  образования и науки Ивановской области  от13.01.2025 №8-о |

|  |
| --- |
| **И Н С Т Р У К Ц И Я**  **для участника итогового собеседования,**  **проводимого в дистанционной форме** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Во время проведения итогового собеседования участнику запрещено:**   * пользоваться дополнительными средствами (включая справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации); * осуществлять фото- и видеофиксацию заданий КИМ. |   **Участник для прохождения итогового собеседования в дистанционной форме должен:**   1. **Не позднее чем за 1 день** до проведения итогового собеседования:  * подготовить оборудование, необходимое для осуществления видеосвязи посредством сети «Интернет»: компьютер, оборудованный  web-камерой, микрофоном, колонками или гарнитурой, или ноутбук с выходом  в сеть «Интернет», черновик и ручка (для выполнения задания 2 («Пересказ текста»); * установить на компьютер (ноутбук) для участия в итоговом собеседовании программное обеспечение, обеспечивающее аудио- и видеосвязь через сеть «Интернет», рекомендованное ответственным организатором ОО;  |  | | --- | | *При отсутствии дома оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования, уведомить об этом образовательную организацию.* |  * получить от ОО:   график подключения к видеоконференции в соответствующей аудитории в день проведения итогового собеседования;  ссылку для подключения к видеоконференции;   * по согласованию с ОО выполнить пробное подключение  к видеоконференции, при необходимости выполнить настройки звука.  1. **В день проведения** итогового собеседования:  * подготовить документ, удостоверяющий личность (паспорт); * подготовить авторучку и лист бумаги для черновика (могут быть использованы при подготовке к выполнению задания №2 «Пересказ текста»); * освободить свое рабочее место от посторонних предметов; * не менее, чем за 10 минут до начала итогового собеседования, обозначенного в графике, подключиться к видеоконференции  с ОО и ожидать указаний собеседника (или технического специалиста).  1. **Во время проведения** итогового собеседования участнику следует:  * по указанию собеседника продемонстрировать на web-камеру разворот с фотографией из документа, удостоверяющего личность, назвать свою фамилию, имя, отчество; * перед ответом на каждое задание называть его номер; * выполнять все указания собеседника.   **По окончании итогового собеседования** участнику следует завершить сеанс видеосвязи с собеседником и покинуть видеоконференцию |