|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Департамента образования и наукиИвановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -о |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА****для руководителя образовательной организации****по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации****по образовательным программам среднего общего образования****в 2025 году** |

|  |
| --- |
| 1. При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2025 году руководитель образовательной организации (далее – ОО) обязан провести следующие мероприятия:
	1. Назначить лиц, ответственных за:
		* подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
		* подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 году;
		* внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС), предоставление сведений региональному оператору с возложением на них ответственности за полноту, достоверность, актуальность, своевременность вносимых и передаваемых сведений, соблюдение мер по защите информации, содержащейся в РИС;
		* прием заявлений от обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
		* прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-11;
		* доставку обучающихся в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно;
		* сопровождение обучающихся в ППЭ;
		* ознакомление выпускников с результатами ГИА-11;
		* прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.
	2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:
		* создать специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при наличии);
		* организовать печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения) для каждого участника, отчетных форм, инструкций;
		* оборудовать каждую аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) с количеством участников 14 и менее человек средствами видеонаблюдения в режиме off-line.
	3. Направить предложения по кандидатурам своих сотрудников:
		* в муниципальный орган управления образованием (далее − МОУО) для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов,
		* в Департамент образования и науки Ивановской области

(далее − Департамент) для работы в качестве членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии;*В соответствии с пунктом 66 Порядка проведения ГИА-11 не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), технических специалистов и экзаменаторов-собеседников близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также* *в учреждениях уголовно-исполнительной системы).** 1. Получить программное обеспечение для заполнения баз данных региональной информационной системы (далее – РИС) ГИА-11 (муниципальные ОО от МОУО, федеральные и областные ОО − от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)).
	2. Организовать сбор данных, необходимых для внесения в РИС ГИА-11, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 (с изменениями от 31.05.2024 № 738):

 *ОО выступают в качестве поставщиков информации РИС и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС, а также за своевременность их внесения.**В случае предоставления оператору сведений для внесения в РИС поставщики информации РИС несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления операторам указанных сведений.** 1. Обеспечить внесение полученных сведений в РИС ГИА-11 и последующую передачу сведений в МОУО/РЦОИ в соответствии с утвержденным приказом Департамента графиком.
	2. Проинформировать под подпись участников ГИА-11 и их родителей [(законных представителей)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661&date=09.12.2021&dst=100004&field=134) о:
		+ сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
		+ местах и сроках проведения итогового сочинения (изложении);
		+ порядке проведения итогового сочинения (изложения);
		+ правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
		+ сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);
		+ сроках и местах проведения экзаменов;
		+ порядке проведения ГИА-11;
		+ региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;
		+ порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
		+ порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;
		+ демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов, спецификациях и кодификаторах экзаменационных заданий, методике шкалирования результатов (доступны на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://www.fipi.ru>);
		+ правилах оформления экзаменационной работы;
		+ ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;
		+ основаниях для удаления из ППЭ;
		+ процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;
		+ времени и месте ознакомления с результатами экзаменов;
		+ об основаниях для изменения или аннулирования результатов экзаменов;
		+ о порядке подачи, отзыва апелляций участниками экзамена и сроках рассмотрения апелляций;
	3. Проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11:
		+ сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения);
		+ региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации итогового сочинения (изложения);
		+ правилах заполнения бланков, форм итогового сочинения (изложения);
		+ сроках, местах и порядке проведения ГИА-11;
		+ региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;
		+ порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;
		+ порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;
		+ правилах заполнения бланков ответов, форм экзаменационных документов;
		+ ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;
		+ основаниях для удаления из ППЭ;
		+ применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;
		+ сроках, местах и порядке работы предметных комиссий, апелляционной комиссии.
	4. Организовать заполнение журнала регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году.
	5. Организовать заполнение журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2024-2025 учебном году.
	6. Организовать заполнение журнала учета ознакомления участников экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) / их родителей (законных представителей) / уполномоченных лиц с Порядком проведения ГИА-11 и Памяткой о правилах проведения ГИА-11 в 2025 году.
	7. Обеспечить участие работников ОО в семинарах, вебинарах, учебных курсах, направленных на подготовку специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11;
	8. Разработать совместно с МОУО схемы доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ.
	9. Организовать сопровождение обучающихся-участников экзаменов в ППЭ.
	10. Оказать содействие руководителю ППЭ в подготовке ППЭ в случае, если ОО является пунктом проведения экзамена.
	11. Организовать в установленные сроки прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 с заполнением журнала регистрации заявлений выпускников об участии в ГИА-11 в 2025 году.
	12. Обеспечить участие педагогов, обучающихся ОО в федеральных, всероссийских и региональных апробациях ГИА-11 в случае их проведения.
	13. Обеспечить выдачу выпускникам уведомлений об участии в итоговом.
	14. Предоставить выпускникам за три дня до начала каждого экзамена информацию о порядке прибытия в ППЭ.
	15. Направить своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, экспертов региональных предметных комиссий, апелляционной комиссии, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

*В соответствии с пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11 состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:** *наличие высшего образования;*
* *соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;*
* *наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);*
* *наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ*

*(в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.**Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.** 1. Осуществить контроль за участием своих работников в проведении экзаменов.
	2. Обеспечить участие педагогов ОО, являющихся экспертами региональных предметных комиссий, в проверке итогового сочинения (изложения), заданий с развернутым ответом согласно утвержденному Департаментом графику работы предметных комиссий.
	3. Получить от МОУО протоколы с результатами экзаменов/итогового сочинения (изложения), утвержденными ГЭК Ивановской области.
	4. Организовать ознакомление участников экзамена с результатами в течение одного рабочего дня со дня со дня их передачи в образовательные организации.
	5. Обеспечить прием апелляций о несогласии с выставленными баллами/заявления об отзыве апелляции в установленные сроки по каждому предмету.
	6. Передать апелляции/заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после их получения по каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.
	7. Проинформировать апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.
	8. Организовать в ОО доступ апеллянтам и их законным представителям к участию в рассмотрении апелляции с использованием информационно—коммуникационных технологий (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме).
	9. Выдать апеллянту и(или) его родителям (законным представителям) уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме).
	10. Организовать ознакомление апеллянта с результатами пересчета баллов по итогам рассмотрения апелляции в течение одного рабочего дня со дня получения протоколов с результатами.
1. В целях проведения методической работы по подготовке к ГИА-11 в ОО должны быть разработаны:
	* + образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА-11, которые должны включать: проведение различных типов, факультативные или индивидуально-групповые занятия с выпускниками по общеобразовательным предметам;
		+ рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей), учителей при подготовке и проведении ГИА-11;
		+ план работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с нормативными правовыми документами и технологией проведения экзаменов в рамках ГИА-11.
 |