|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -о |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА**  **для руководителя образовательной организации**  **по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**  **по образовательным программам среднего общего образования**  **в 2025 году** |

|  |
| --- |
| 1. При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  (далее – ГИА-11) в 2025 году руководитель образовательной организации (далее – ОО) обязан провести следующие мероприятия:    1. Назначить лиц, ответственных за:       * подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)  в 2024-2025 учебном году;       * подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 году;       * внесение сведений в региональную информационную систему  (далее – РИС), предоставление сведений региональному оператору  с возложением на них ответственности за полноту, достоверность, актуальность, своевременность вносимых и передаваемых сведений, соблюдение мер по защите информации, содержащейся в РИС;       * прием заявлений от обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);       * прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-11;       * доставку обучающихся в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно;       * сопровождение обучающихся в ППЭ;       * ознакомление выпускников с результатами ГИА-11;       * прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.    2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:       * создать специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов  (при наличии);       * организовать печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения) для каждого участника, отчетных форм, инструкций;       * оборудовать каждую аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) с количеством участников 14 и менее человек средствами видеонаблюдения в режиме off-line.    3. Направить предложения по кандидатурам своих сотрудников:       * в муниципальный орган управления образованием (далее − МОУО) для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ,  детей-инвалидов и инвалидов,       * в Департамент образования и науки Ивановской области   (далее − Департамент) для работы в качестве членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии;  *В соответствии с пунктом 66 Порядка проведения ГИА-11  не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), технических специалистов и экзаменаторов-собеседников близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также*  *в учреждениях уголовно-исполнительной системы).*   * 1. Получить программное обеспечение для заполнения баз данных региональной информационной системы (далее – РИС) ГИА-11 (муниципальные ОО от МОУО, федеральные и областные  ОО − от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)).   2. Организовать сбор данных, необходимых для внесения  в РИС ГИА-11, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 (с изменениями от 31.05.2024 № 738):   *ОО выступают в качестве поставщиков информации РИС и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС, а также за своевременность их внесения.*  *В случае предоставления оператору сведений для внесения в РИС поставщики информации РИС несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления операторам указанных сведений.*   * 1. Обеспечить внесение полученных сведений в РИС ГИА-11  и последующую передачу сведений в МОУО/РЦОИ в соответствии  с утвержденным приказом Департамента графиком.   2. Проинформировать под подпись участников ГИА-11 и их родителей [(законных представителей)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661&date=09.12.2021&dst=100004&field=134) о:      + сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);      + местах и сроках проведения итогового сочинения (изложении);      + порядке проведения итогового сочинения (изложения);      + правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения);      + сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11,  в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);      + сроках и местах проведения экзаменов;      + порядке проведения ГИА-11;      + региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов  и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов  и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования,  и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;      + демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов, спецификациях и кодификаторах экзаменационных заданий, методике шкалирования результатов (доступны на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://www.fipi.ru>);      + правилах оформления экзаменационной работы;      + ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;      + основаниях для удаления из ППЭ;      + процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;      + времени и месте ознакомления с результатами экзаменов;      + об основаниях для изменения или аннулирования результатов экзаменов;      + о порядке подачи, отзыва апелляций участниками экзамена и сроках рассмотрения апелляций;   3. Проинформировать под подпись работников, привлекаемых  к проведению ГИА-11:      + сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения);      + региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации итогового сочинения (изложения);      + правилах заполнения бланков, форм итогового сочинения (изложения);      + сроках, местах и порядке проведения ГИА-11;      + региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов  и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов  и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;      + порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования,  и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;      + правилах заполнения бланков ответов, форм экзаменационных документов;      + ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;      + основаниях для удаления из ППЭ;      + применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;      + сроках, местах и порядке работы предметных комиссий, апелляционной комиссии.   4. Организовать заполнение журнала регистрации заявлений  на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году.   5. Организовать заполнение журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2024-2025 учебном году.   6. Организовать заполнение журнала учета ознакомления участников экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) / их родителей (законных представителей)  / уполномоченных лиц с Порядком проведения ГИА-11 и Памяткой о правилах проведения ГИА-11 в 2025 году.   7. Обеспечить участие работников ОО в семинарах, вебинарах, учебных курсах, направленных на подготовку специалистов, привлекаемых  к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11;   8. Разработать совместно с МОУО схемы доставки  и (или) сопровождения выпускников в ППЭ.   9. Организовать сопровождение обучающихся-участников экзаменов  в ППЭ.   10. Оказать содействие руководителю ППЭ в подготовке ППЭ в случае, если ОО является пунктом проведения экзамена.   11. Организовать в установленные сроки прием заявлений  от выпускников на участие в ГИА-11 с заполнением журнала регистрации заявлений выпускников об участии в ГИА-11 в 2025 году.   12. Обеспечить участие педагогов, обучающихся ОО в федеральных, всероссийских и региональных апробациях ГИА-11 в случае их проведения.   13. Обеспечить выдачу выпускникам уведомлений об участии  в итоговом.   14. Предоставить выпускникам за три дня до начала каждого экзамена информацию о порядке прибытия в ППЭ.   15. Направить своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, экспертов региональных предметных комиссий, апелляционной комиссии, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.   *В соответствии с пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11 состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:*   * *наличие высшего образования;* * *соответствие квалификационным требованиям, указанным  в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;* * *наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);* * *наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия  (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ*   *(в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.*  *Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых  для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.*   * 1. Осуществить контроль за участием своих работников в проведении экзаменов.   2. Обеспечить участие педагогов ОО, являющихся экспертами региональных предметных комиссий, в проверке итогового сочинения (изложения), заданий с развернутым ответом согласно утвержденному Департаментом графику работы предметных комиссий.   3. Получить от МОУО протоколы с результатами экзаменов/итогового сочинения (изложения), утвержденными ГЭК Ивановской области.   4. Организовать ознакомление участников экзамена с результатами  в течение одного рабочего дня со дня со дня их передачи в образовательные организации.   5. Обеспечить прием апелляций о несогласии с выставленными баллами/заявления об отзыве апелляции в установленные сроки по каждому предмету.   6. Передать апелляции/заявление об отзыве апелляции о несогласии  с выставленными баллами в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после их получения по каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.   7. Проинформировать апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.   8. Организовать в ОО доступ апеллянтам и их законным представителям к участию в рассмотрении апелляции с использованием информационно—коммуникационных технологий (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме).   9. Выдать апеллянту и(или) его родителям (законным представителям) уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме).   10. Организовать ознакомление апеллянта с результатами пересчета баллов по итогам рассмотрения апелляции в течение одного рабочего  дня со дня получения протоколов с результатами.  1. В целях проведения методической работы по подготовке к ГИА-11  в ОО должны быть разработаны:    * + образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА-11, которые должны включать: проведение различных типов, факультативные или индивидуально-групповые занятия с выпускниками  по общеобразовательным предметам;      + рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей), учителей при подготовке и проведении ГИА-11;      + план работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с нормативными правовыми документами  и технологией проведения экзаменов в рамках ГИА-11. |